


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Пермский институт (филиал)



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

 Гришин В.И.
протокол заседания Ученого совета,
№ 13 от « 25 » 06 2019 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

**Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) программы
Магистр делового администрирования**

Уровень высшего образования - Магистратура

Программа подготовки академическая магистратура

Москва – 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	Понятие адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования»	4
1.2.	Нормативные документы для разработки АОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования».....	5
1.3.	Общая характеристика АОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования», квалификация - магистр.....	6
1.4.	Требования к абитуриенту.....	8
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ».....	8
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ».....	9
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ».....	10
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ».....	15
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования».....	15
5.2.	Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования».....	20
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с АОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования».....	21
5.4.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	22
6.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	23

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ».....	25
7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
7.2. Практики	27
7.3. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников ВУЗа с ОВЗ и инвалидов	27
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	29
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	30

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
- Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4.-5. Программы практик, том числе научно-исследовательская работа
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования»

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры (далее – АОПОП ВО), реализуемая Пермским институтом (филиалом) Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова (ПИ (ф) РЭУ им. Г.В.Плеханова) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация - «Магистр»), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

АОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, программы практик, программу научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная образовательная программа (АОП) — образовательная программа, адаптированная для обучения и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационный модуль (дисциплина) — элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся,

включающее в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных корректирующих занятий, обеспечение доступа в здание организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.)

1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования»

Нормативно-правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
- Приказ от 9 ноября 2015г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. N 1383;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 №1245 (ред. от 29.06.2015) "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр" от 18.11.2013 №1245;
- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в приложения №1 №3 к приказу Минобрнауки от 18.11.2013 №1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета,

перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. №1136"

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №322
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (Пр.АОПОП ВО);
 - Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», утвержден приказом Минобрнауки №1263 от 25.12.2018 г.
 - Положение о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (Утверждено ректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» 13.02.2019г. Протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №56-ОГ от 13.02.2019 г.).
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
 - Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

1.3. Общая характеристика АОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования», квалификация - магистр

- АОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата) с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

1.3.1. Миссия, цели и задачи АОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования»

Миссия магистерской программы «Магистр делового администрирования» состоит в комплексной и системной подготовке инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к работе на управленческих должностях, требующих владения

современными инструментами и методами управления, а также компетенциями руководителя.

Цели магистерской программы «Магистр делового администрирования»:

- освоение выпускниками компетенций, соответствующих требованиям современного рынка труда;
- формирование профессиональных навыков в области управления организацией;
- развитие навыков аналитической работы по управлению бизнес-процессами организации, финансами и персоналом;
- формирование мировоззрения современного менеджера, нацеленного на успех и достижение целей организации;
- воспитание личности, владеющей культурой мышления, толерантной к социальным, этническим и конфессиональным особенностям и способной максимально реализовать свой научный и творческий потенциал в условиях быстро меняющейся экономической ситуации.

АОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» способствует созданию специальных условий для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования по данному направлению подготовки, основанных на современных образовательных технологиях, высокой квалификации профессорско-преподавательского состава и позволяющих успешно корректировать нарушения развития и социальной адаптации

Задачами АОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» являются:

• в области профессиональной подготовки

- способствовать формированию у инвалидов и лиц с ОВЗ знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить возможность освоения компетенций, предоставляя им право выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств;

- организация учебного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных выпускников, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и владеющих современной методологией анализа материала и научных исследований в сфере управленческой деятельности организаций различных форм собственности для решения профессиональных задач.

• развивающая задача – способствовать формированию у инвалидов и лиц с ОВЗ гармоничной личности, развитию интеллектуальных качеств, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

• в области воспитания - формирование таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция, уважение к правам и свободам человека, социальная и этическая ответственность за принятые решения, самореализация в профессиональной деятельности, развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества.

1.3.2. Срок освоения АОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования»

Срок получения образования по программе магистратуры по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от принимаемых образовательных технологий составляет 2 года, по заочной форме

обучения - 2,5 года. Для лиц с ОВЗ и инвалидов срок получения образования по АОПОП может быть увеличен по их желанию не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость АОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования»

Трудоемкость освоения студентами ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы или по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Обучение студентов в магистратуре производится как в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного законодательством Российской Федерации, так и на внебюджетной основе, предусматривающей полную компенсацию обучаемых всех расходов на реализацию магистерской программы.

Для обучения в магистратуре принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, а также иностранные граждане.

Право на обучение по программам магистратуры имеют лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) высшего профессионального образования (высшего образования) и имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании (высшем образовании) различных ступеней.

Абитуриент с ОВЗ при поступлении на обучение предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (укрупненной группе направлений подготовки), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;

Абитуриент из числа инвалидов при поступлении на обучение предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (укрупненной группе направлений подготовки), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Прием в магистратуру осуществляется в соответствии с правилами приема в «РЭУ имени Г.В. Плеханова», предусматривающими владение поступающими рядом ключевых общекультурных и профессиональных компетенций из числа установленных ФГОС ВО для выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров программы «Магистр делового администрирования» включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших магистерскую программу «Магистр делового администрирования», являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления;

- научно-исследовательские процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;

- аналитическая;

- организационно-управленческая

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

аналитическая:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

организационно-управленческая:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ АОПО ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ» (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Результаты освоения АОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования», должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональными компетенциями:

-организационно-управленческая деятельность

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №322 содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; программами учебных и производственных практик; программой научно-исследовательской работы, программой ГИА и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Перечень документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной АОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

- *компетентностная модель выпускника (Приложение 1);*
- *учебный план, включая календарный график (Приложение 2);*
- *программы учебных курсов, предметов, дисциплин (Приложение 3);*
- *программы практик (Приложение 4);*
- *программу научно-исследовательской работы (Приложение 5);*
- *программу государственной итоговой аттестации (Приложение 6);*

Учебный план, календарный график

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программы магистратуры в рамках одного направления подготовки (далее - направленность программы). При составлении учебного плана учитывались общие требования к структуре программы магистратуры, которая состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы магистратуры, институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность программы. Набор дисциплин и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной

аттестации.

Программа магистратуры обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины» составляет не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

После выбора обучающимся направленности программы набор соответствующих дисциплин, практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Наряду с учебным планом для каждого обучающегося в магистратуре составляется индивидуальный план подготовки магистра.

Учебный план и календарный учебный график, входящие в АОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» представлены в *Приложении 2*.

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре АОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, практики, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по изучению дисциплины.

Учебные курсы дисциплины на 100% обеспечены рабочими программами, представленными в приложении 3.

Адаптационные рабочие программы дисциплин имеют ряд особенностей:

- в пункте «Формы контроля освоения дисциплины» имеется примечание «Обучающимся инвалидам или лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчета на зачете и экзамене»;

- в пункте «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» имеется примечание «При получении образования обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники, учебные пособия и иная литература»;

- в пункте «Материально-техническое обеспечение дисциплины» имеется примечание «Материально-техническое обеспечение дисциплины должно быть дополнено для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей»;

- в пункте «Оценочные средства» имеется примечание «У обучающего инвалида и лица с ОВЗ должна быть возможность выбора формы контроля на практических занятиях, зачетах, экзаменах, подходящая конкретно для него».

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы требования к конечным результатам обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового

администрирования»

Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО в ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика, необходимая для получения первичных профессиональных умений и навыков, проводится в виде профессионального семинара с первого по третий семестры обучения.

Производственная практика включает научно-исследовательскую работу, научно-исследовательскую практику и преддипломную практики, которые проводятся с первого по четвертый семестры на базе крупных торговых и коммерческих организаций.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики также могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Адаптационные рабочие программы практик имеют ряд особенностей:

- при определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении медико-социальной экспертизы;
- при необходимости для прохождения практики подбираются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений по здоровью и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики могут быть установлены с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- учет индивидуальных особенностей обучающегося лица с ОВЗ должен быть отражен в индивидуальном задании на практику.

Программы практик, входящие в АОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» представлены в *Приложении 4*.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом магистерской программы «Магистр делового администрирования» и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа предусмотрена с первого по третий семестр обучения. На научно-исследовательскую работу отводится 12 зачетных единиц.

Общее руководство научно-исследовательской работой магистров осуществляется на выпускающей кафедре Менеджмента и права.

Основной целью научно-исследовательской работы является овладение обучающимися современными методами, способами и приёмами ведения научных исследований, а также формирование у них научного и профессионального мировоззрения в области администрирования в соответствии с направленностью магистерской программы.

Программа научно-исследовательской работы представлена в *Приложении 5*.

Программа ГИА

Рабочие программы по государственной итоговой аттестации по АОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» разработаны с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению и являются основными методическими документами,

определяющими требованиями к методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

- государственной итоговой аттестации для инвалидов проводится совместно с другими обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- допускается по желанию инвалида присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- допускается пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме;

- по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи ним государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

- в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытаний:

Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Рабочие программы-ГИА содержат:

- перечень видов итоговых аттестационных испытаний, установленных ФГОС ВО по направлению;
- темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);
- требования к содержанию и методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);
- критерии оценки выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций). Приложение 6.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ) АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.06 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ».

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПОП ВО

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов, а также во внеаудиторное время предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение АОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» осуществляется на основе следующих положений и методических разработок:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова"
- Регламент организации проведения дисциплин по выбору студентов ФГБОУ ВО "РЭУ им.Г.В. Плеханова"

- Порядок сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов

- Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова"

- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО "РЭУ им.Г.В. Плеханова"

- Положение о курсовых работах

- Положение о компьютерном тестировании знаний студентов

- Положение об интерактивных формах обучения

- Положение об организации самостоятельной работы студентов

- Положение о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

- рабочие программы учебных дисциплин (приложение 3);

- программы практик (приложение 4);

- программа научно-исследовательской работы (приложение 5)

- программа государственной итоговой аттестации (приложение 6);

- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине представлены в рабочих программах учебных дисциплин;

- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания представлены в рабочих программах учебных дисциплин;

- нормативные и технические документы (указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники представлены в рабочих программах учебных дисциплин;

- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин представлены в рабочих программах учебных дисциплин;

- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ представлены в рабочих программах учебных дисциплин;

- требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

В частности, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в сети Интернет (аннотации) и в локальной сети ПИ (Ф) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «ZNANIUM.COM», «Юрайт», коллекция «Юрайт-оптимум», «Университетская научная

библиотека» и к электронной информационно-образовательной среде института. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Программное обеспечение образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ дополнительно включает:

с нарушением зрения:

- программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows;

- программа для чтения вслух текстовых файлов BALABOLKA;

- программа увеличения изображения на экране MAGIK

с нарушениями слуха:

- программа для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый или жестовый форматы на экране компьютера (iCOMMUNICATOR)

с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- программа «виртуальная клавиатура»;

- специальное программное устройство, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания

Учебный процесс и научные исследования в Университете библиотечно-информационными ресурсами обеспечивает Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина.

Структура НИБЦ представлена:

- Абонементом учебной литературы;
- Читальным залом;
- Фундаментальной библиотекой: Абонементом научной литературы; Абонементом художественной литературы.

Все помещения обеспечены беспроводным интернетом, в читальных залах установлены компьютеры с выходом в Интернет, часть компьютеров оснащены специальными учебными программами, используемыми в учебном процессе. В читальном зале есть возможность подключения к беспроводной сети Wi-Fi.

Для удобства читателей каждый отдел обслуживания оснащен электронным экспресс- каталогом (общее количество- 10 терминалов). В читальном зале НИБЦ организован доступ к ведущим информационно-правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс», также можно воспользоваться Интернет- сервисом Антиплагиат для самостоятельной проверки текстовых документов на наличие некорректных заимствований.

Основные библиотечные процессы автоматизированы на основе АИБС «AbsothequeUnicode»: процессы научной обработки, ведения каталога (с доступом из любой точки подключения к сети интернет), выдача литературы во всех отделах обслуживания, а также создание и систематическое пополнение базы научных трудов преподавателей Университета, формирование информационных справок о публикационной активности НПР.

Фонд НИБЦ создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется реализуемыми в Университете образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований университета и другими информационными потребностями читателей.

Книжный фонд НИБЦ универсален по содержанию и включает более 610 тыс. экземпляров различных видов печатных документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю Университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Университете.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно- библиографические и специализированные периодические издания.

НИБЦ постепенно переходит от накопления документов (изданий на традиционных носителях) к преимущественному использованию электронных библиотечных систем, что позволяет обеспечить качественно новый уровень доступности библиотечно-информационных ресурсов.

Электронные ресурсы представлены российскими и зарубежными электронно-библиотечными системами: ЭБС “Znanium.com”, ЭБС «Университетская библиотека online», Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», ЭБС издательства «Юрайт», Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS, аналитическая и цитатная база данных Web Of Science, ЭБС EMX- Emerald Management Xtra, ЭБС компания ProQuest (ABI/INFORM Complete, ProQuest Dissertations and Theses, и J.P. Morgan Research). (информация представляется на момент утверждения и актуализации ОПОП).

Информация о НИЦБ им. ак. Л.И. Абалкина и ресурсах представлена на странице библиотеки на портале Университета по адресу: <http://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/biblcentr.aspx>.

Для всех категорий пользователей Университета сайт является основной точкой доступа к Электронно-библиотечным системам (русско- и англоязычным).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Фонд библиотеки создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется реализуемыми в институте образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований университета и другими информационными потребностями читателей.

Книжный фонд библиотеки универсален по содержанию и включает более 75 тыс. экземпляров различных видов печатных документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю института.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в институте и изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно- библиографические и специализированные периодические издания. Подписка на периодические издания осуществляется в соответствии с профилем вуза и рекомендациями кафедр. Всего в подписке в 2019 году представлено более 7000 наименований научных и научно-практических периодических изданий, в том числе 25 наименований в традиционном виде, остальные в составе электронно-библиотечных систем.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и базам данных (на основании прямых договорных отношений и соглашений с правообладателями), содержащими издания, указанные в рабочих программах дисциплин:

ЭБС «BOOK.ru», договор № 45 - ЕП-ВН/19 от 17.05.2019г;

Национальная электронная библиотека, договор № 101/НЭБ/2231 от 18 мая 2017г.;

ЭБС «Университетская библиотека on-line», договор 65-У-3Ц/18 от 07.09.2018г.;

ЭБС «ZNANIUM. COM» договор № 67- У-3Ц/18 от 17.09.2018г.;

ЭБС «Grebrnnikov», договор № 63-У-ЕП-В11/18 от 31 мая 2018г

ЭБС «Юрайт», коллекция «Весь Юрайт», договор № 7- -ЕП-ВН/19 от 21.02.2019г

База данных Web of Science договор № WoS/942 от 02 апреля 2018г.

База данных SCOPUS/942 от 10 мая 2018г.,

База данных Business Ebook Subscription» договор № 42-У-3Ц/18 от 26 июля 2018г.

Вся информация о ресурсах представлена на сайте, в разделе «Библиотека». Здесь даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним.

Библиотека ведет справочно-библиографическую и информационную работу: составляет библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата и электронных ресурсов, ведёт индивидуальное информирование профессорско-преподавательского состава в соответствии с научными запросами. Проводит библиографические занятия и экскурсии в библиотеки города для студентов, прививает навыки поиска информации, работы с книгами, периодикой и базами данных.

Вся информация о ресурсах представлена на собственном сайте как составляющей информационного портала института в целом. Здесь даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним.

5.2. Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования».

Реализация АОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками в соответствии с общесистемными требованиями п.п. 7.1.5 – 17.1.8 и требованиями к кадровым условиям реализации программы магистратуры п.7.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ПИ(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Реализацию АОПОП ВО магистратуры обеспечивает 22 научно-педагогических работника (в приведенных к целочисленным значениям 5, 02 ставок), при этом все (100%) имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Доля штатных научно-педагогических работников 3,53 (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 70,3% от общего количества научно-педагогических работников Института.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет 4,14 (в приведенных к целочисленным значениям ставок), т.е. 82,4 %, в том числе профессоров (докторов наук) 2,06 (в приведенных к целочисленным значениям ставок), т.е. 41 %.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет 0,88 (в приведенных к целочисленным значениям ставок) 17,5 %.

Специализированные адаптационные дисциплины реализуются только преподавателями, прошедшими дополнительную подготовку, позволяющую получить знания о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом нозологии.

Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 5%.

К реализации АОПОП привлекаются тьюторы, психологи, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики.

Общее руководство научным содержанием АОПОП по программе «Магистр делового администрирования» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» осуществляется штатным научно-педагогическим работником института – доктором экономических наук, профессором, заслуженным деятелем науки и образования РАЕ, академиком Академии кадровой и социальной политики, регулярно участвующим в исследовательских (творческих) проектах, постоянно ведущим самостоятельную исследовательскую работу в сфере экономики саморегулируемых коммерческих организаций/предприятий и управления государственными закупками/ поставками продукции в условиях неопределенности и рисков, имеющим публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходящим повышение квалификации.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Выпускающей кафедрой по магистерской программе «Магистр делового администрирования» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» является кафедра Менеджмента и права.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ПИ(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 60 тыс.рублей в год, то есть не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с АОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования»

ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом подготовки магистров по программе «Магистр делового администрирования» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация АОПОП магистратуры по программе «Магистр делового администрирования» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» обеспечивается в институте наличием учебных аудиторий и специально оборудованных кабинетов для проведения аудиторных занятий (лекций, в т.ч. интерактивных и гостевых, семинарских, практических и лабораторных работ, круглых столов, тренингов, профессионального семинара, консультаций и т.п.), для самостоятельной, научно-исследовательской работы студентов, а также для преподавательской деятельности НПП, привлекаемого к реализации АОПОП ВО: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, аудитории/компьютерные классы для самоподготовки, читальные залы, библиотека и другие.

Общее количество компьютеров – 450, из них для обучения используется 265. Все компьютеры подключены к ЛВС и имеют выход в Интернет. Компьютерных классов - 15; мультимедийных аудиторий – 21, из которых 4 оснащены интерактивными досками.

Все специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Дополнительно для инвалидов и лиц с ОВЗ материально-техническое обеспечение включает:

с нарушением зрения:

Тифлотехнические средства:

- тактильный (брайлевский) дисплей;
- ручной и стационарный видеоувеличитель TOPAZ, ONIX;
- телевизионное увеличивающее устройство;
- цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской и компьютером преподавателя;
- увеличительные устройства (лупа, электронная лупа);
- плеер-органайзер для незрячих (тифлофлешплей);
- средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель;
- брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.);
- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля.

с нарушениями слуха:

Специальные технические средства:

- беспроводная система линейного акустического излучения;
- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM – система);
- комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей;
- мультимедиа-компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивные и сенсорные доски.

с нарушением опорно-двигательного аппарата

Специальные технические средства:

- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, сенсорные, с использованием голосовой команды);
- увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями;
- утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявление тремора при письме.

ПИ (ф) РЭУ им. Г.В.Плеханова обеспечивает доступность студентам к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 30 пользователей, а также необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – в соответствии с требованиями содержательной части АОПОП, изложенными в программах дисциплин, практик, научно-исследовательской работы.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы по направлению 38.03.02 Менеджмент осуществляется в объеме установленных базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.

Воспитательная работа организуется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова; Концепцией воспитательной деятельности и планами по культурно-воспитательной работе, локальными положениями.

Воспитательная работа проводится по восьми направлениям:

- **Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Формирование системы научных знаний в ходе изучения естественно - научных и гуманитарных дисциплин.
2. Формирование политической культуры: организация работы лекториев, дискуссионных клубов, общественных объединений и т.д.
3. Воспитание гражданской активности и ответственности студентов.
4. Формирование межкультурных, межэтнических отношений с позиции толерантности

- **Духовно-нравственное воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений.
2. Привлечение студентов старшекурсников к работе с первокурсниками.
3. Привлечение студентов к городской и институтской акции «Молодежь против наркотиков».
4. Воспитание у студентов гуманного отношения к детям-сиротам, проведение акции «Поможем детям».
5. Освещение в вузовской многотиражной газете, стенной печати, информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

- **Патриотическое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Проведение вузовских, городских и региональных научно-методических семинаров, конференций по проблемам патриотического воспитания молодежи.
2. Проведение в вузе конкурсов, посвященных истории России и малой родины; поиск, сбор и изучение архивных документов; участие в этнографических экспедициях; создание музейных экспозиций, выставок, организация экскурсий по городу и краю.
3. Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России.
4. Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта работы вуза.
5. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участие в работе по содержанию захоронений на воинском кладбище.
6. Проведение творческих и спортивных конкурсов, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы.
7. Участие студентов во всероссийской акции «Я – гражданин России».

- **Эстетическое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Работа в институте студенческого клуба, творческих коллективов, лекториев, литературно-творческих объединений.
2. Развитие художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом

возможностей использования социально-культурного потенциала вуза, города, региона.

3. Проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры.

4. Участие студентов вузов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и др.

5. Работа любительских объединений и клубов по интересам, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений и др.

6. Проведение тематических вечеров по искусству.

7. Регулярное размещение на сайте вуза в Интернете материалов, отражающих достижения в области художественного творчества.

8. Проведение ежегодных опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.

9. Анализ состояния читательских, зрительских интересов студентов.

10. Организация посещений студентами филармонии, театров, музеев и т.д.

- **Профессионально-творческое и трудовое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание условий для организации спортивно-массовой работы. Работа спортивных секций, объединений, клубов спортивной направленности.

2. Разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.

3. Совершенствование организации и повышение качества лечебно-профилактического и оздоровительного обеспечения студентов.

4. Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Оказание студентам медицинской помощи.

6. Работа студенческих групп для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура).

7. Разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов.

- **Совершенствование студенческого самоуправления.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание в группах первого курса «треугольников» (староста, профорг, культорг) для организации работы в группе и на факультете.

2. Привлечение к работе с первокурсниками студентов старших курсов в качестве координаторов групп.

3. Создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых студентами (студенческий, спортивный, литературный клубы).

4. Обучение студенческого актива в краевых, городских и университетских «Школах студенческого актива».

Положения, регламентирующие организацию и ведение воспитательной работы со студентами:

- о координаторах студенческих групп;
- о редакции студенческой газеты «Коммерсант»;
- о литературном клубе;
- о спортивном клубе;
- о студенческом клубе.

Положения о конкурсах:

- на лучшую студенческую группу;

- спортсмен года;
- студент года;
- студент-исследователь года;
- Бизнес-Леди;
- Мистер бизнесмен;
- Мисс и Мистер института;
- Алло, мы ищем таланты;
- межфакультетском конкурсе команд «Темп»;
- конкурсе творческих работ, посвященном Дню Защитника Отечества;
- фестивале патриотического творчества, посвященном Дню Победы;
- студенческой театральной весне института;
- конкурсе «Мир глазами творца».

Положение об акции «Молодежь против наркотиков».

Трудовое воспитание проявляется в основном через субботники, в которых добровольно принимают участие все студенты факультета, работу в детских летних лагерях, в ж/д отряде «Пермь-сервис» и в торгующих организациях города (магазины, рестораны, кафе и пр.).

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется через организацию лекции врачей, такие как «Мода и здоровье», «О курении, жевательной резинке и других вредных привычках», просмотров видеофильмов о вреде наркотиков и алкоголя и прочее. Студенты являются постоянными участниками конференций, проводимых Пермской медицинской академией по профилактике СПИДа и другим социальным заболеваниям. Студенты имеют возможность посещать бассейн, заниматься в тренажерных залах, на стадионах, в спортивных секциях; общефизическую подготовку получают на занятиях по физическому воспитанию.

Для обеспечения проживания учащихся СПО. студентов и аспирантов Пермский институт (филиал) имеет студенческое общежитие на 161 место.

Для обеспечения питания в Пермском институте (филиале) созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 150.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

В соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г. оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профилю «Магистр делового администрирования» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г.

7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» профильные кафедры ПИ(Ф) «РЭУ им. Г.В.Плеханова» создают оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Они включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации формируются на основании Положения о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по каждой дисциплине учебного плана подготовки магистров по профилю «Магистр делового администрирования» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ОВЗ по каждой дисциплине созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций. Особенности формирования оценочных средств с учетом нозологии представлены в таблице:

с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля

с нарушениями слуха

- в печатной форме;
- в форме электронного документа

с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла

Для инвалидов и лиц с ОВЗ рекомендуются следующие формы контроля и оценки результатов обучения

с нарушениями зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы;

- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнические средства)

с нарушениями слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирования, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических

средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы.

с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средств управления компьютером): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы;

- проверка с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении.

Оценочные средства представлены в рабочих программах учебных дисциплин, практикумах по дисциплинам и других видах методического обеспечения учебного процесса. Доступ студентов к оценочным средствам осуществляется через учебно-методические пособия и комплексы по дисциплинам на кафедрах.

7.2. Практики

Практики являются обязательным элементом образовательной программы и определяют ее направленность. Типы практик устанавливаются от видов деятельности, на которые ориентирована АОПОП.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» и положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования установлены учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

-практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная

Типы производственной практики:

-научно-исследовательская работа в семестре

-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

-преддипломная

Способ проведения учебной практики:

-стационарная

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения производственной практики:

-выездная

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

7.3. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ВО Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в

федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Государственная итоговая аттестация выпускника Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме и включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО для магистра по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования».

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать основные задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР завершает ГИА и проводится в форме публичного доклада по результатам исследования и обсуждения его государственной экзаменационной комиссией при участии выпускника.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

- государственной итоговой аттестации для инвалидов проводится совместно с другими обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- допускается по желанию инвалида присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- допускается пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме;

- по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи ним государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

- в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытаний:

Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Магистр делового администрирования» проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. В Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» сформированы внутренние механизмы гарантии качества образования, которые реализуются в полном соответствии с требованиями нормативных документов, среди которых необходимо выделить:

- Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины АОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО;

- Положение о порядке проведения анкетирования обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, докторантов) в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Регламент проведения экспертизы учебно-методической литературы;
- Положение о студенческой олимпиаде «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Методику проведения анкетирования работодателей;
- Сертификат № РОСС RU.ФК03.К00021, подтверждающий внедрение СМК в ПИ(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Качество подготовки обеспечивается:

- развитием системы многоуровневой и непрерывной подготовки кадров;
- разработкой стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторингом, периодическим рецензированием образовательных программ;
- разработкой объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечением компетентности преподавательского состава;
- развитием научных исследований и инновационной деятельности;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информированием общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников представляет собой:

1. Привлечение в университет лучших абитуриентов, способных решать конкретные учебные и научно-исследовательские задачи. С этой целью необходимо осуществлять профориентационную работу со школьниками (конкурсы, практикоориентированные занятия, олимпиады, дни открытых дверей, экскурсии, открытые лекции, тематические школы, мастер-классы).

2. Создание условий для реализации концепции формирования в институте лично-ориентированной образовательной среды, т.е. развивать образовательный процесс в сторону самостоятельности и ответственности студентов (обучение по индивидуальным планам, внедрение очно-заочной формы обучения для студентов с высоким качеством довузовской подготовки)

3. Использование активных и интерактивных технологий обучения (использование в процессе организации учебного процесса методов и приёмов активного обучения: кейс-стади, метод учебной дискуссии, деловые и ролевые игры, коммуникативные игры, приёмы развития критического мышления, работа в команде, метод проектов, методы проблемного обучения, метод мозгового штурма и др).

4. Развитие академической мобильности обучающихся (развитие языковой подготовки обучающихся института; организация виртуального иноязычного образовательного Интернет-пространства, как ресурса для самостоятельной работы и самообразования студентов; развитие программ повышения квалификации сотрудников Пермского института

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком

получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 З.Е.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Материально-техническое обеспечение для лиц с ОВЗ и инвалидов предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальное сопровождение, которое имеет непрерывный и комплексный характер.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов, возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие современному формированию необходимых компетенций.

Разработчики:

Декан факультета менеджмента

И.И. Лядова

Зав. кафедрой менеджмента и права

Е.М. Долгощев

ЛИСТ ВНЕШЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Номер документа	Дата и номер протокола заседания Совета факультета о внесении изменений в ОПОП	Наименование раздела ОПОП, в который внесены изменения	Лице, внесшее изменения в ОПОП	Подпись
			ФИО	
1.	Протокол УМС от 24.07.2017г. № 11	Приложения 2,3,4,5; п.п.5.1	Декан ФМ Ильина И.И.	<i>Ильина И.И.</i>
2.	Протокол УМС от 05.09.2017г. № 1	п.п.1.2; 7.1.2	Декан ФМ Ильина И.И.	<i>Ильина И.И.</i>
3.	Протокол УМС от 24.11.2017г. № 2	Приложение 2,3,4,5	Декан ФМ Лядова И.И.	<i>Лядова И.И.</i>
4.	Протокол УМС от 28.02.2018г. № 5	п.15 п.п.5.5,6,6,30,31	Декан ФМ Лядова И.И.	<i>Лядова И.И.</i>
5.	Протокол УМС от 20.06.2018г. № 9	Приложение 2,3,4,5	Декан ФМ Лядова И.И.	<i>Лядова И.И.</i>
6.	Протокол УМС от 26.06.2019г. № 9	Приложение 2,3,4,5	Декан ФМ Ильина И.И.	<i>Ильина И.И.</i>
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				