

**Приложение 5**  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 **Менеджмент**  
направленность (профиль) программы  
**Менеджмент организации торговли**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Пермский институт (филиал)**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол № 9 от «20» июня 2018 г.  
Председатель совета  В.Н. Яковлев



**Факультет Менеджмента**

**Кафедра Менеджмента и права**

## **ПРОГРАММА**

### **Б3 Государственная итоговая аттестация**

Направление подготовки **38.03.02**  
**Менеджмент**

Направленность (профиль) программы  
**Менеджмент организации торговли**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Прикладной бакалавриат**

Пермь – 2018

Рецензенты:

Назипов И.И., кандидат исторических наук, заведующий кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин ПИ(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Мудров О.И., кандидат технических наук, доцент, заместитель директора Пермского филиала РАНХ и ГС

Аннотация программы

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников представляет комплекс завершающих обучение по данной образовательной программе аттестационных испытаний на соответствие их подготовки нормам качества результатов высшего образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт) к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Формами проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Института по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Составитель:  
менеджмента и права

Долгополов Е.М., к.воен.н., доцент, зав. кафедрой

Программа утверждена на заседании кафедры менеджмента и права  
протокол № 12 от «05» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

Е.М. Долгополов



(подпись)

*В.Е. Родион, директор ООО «ОРК-Р»*

(ФИО представителя бизнес-сообщества или государственных органов управления, должность и место работы)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Технологии питания и менеджмента, протокол № 4 от «15» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой  Е.М. Долгополов

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель  В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Менеджмента и гуманитарных дисциплин, протокол № 11 от «04» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  ИИ. Назипов

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель  В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Содержание

1. Общие положения .....	6
2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».....	20
2.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе.....	20
2.2. Подготовка к написанию ВКР .....	21
2.3. Порядок защиты ВКР .....	23
2.4. Критерии оценки ВКР бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» .....	26
3. Правила оформления выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» .....	28
3.1. Структура ВКР и оформление структурных частей ВКР .....	28
3.2. Оформление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала .....	32
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации .....	34
5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации .....	37
Приложения.....	38

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников представляет комплекс завершающих обучение по данной образовательной программе аттестационных испытаний на соответствие их подготовки нормам качества результатов высшего образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт) к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Формами проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Института по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- защита выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

В соответствии с решением Ученого совета Университета для основных образовательных программ подготовки бакалавров итоговые аттестационные испытания проводятся в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель: подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» составляет 9 зачетных единиц трудоемкости (З.Е.).

### Объем контактных часов

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	заочная	Ускоренная на базе СПО и ВО
Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах	9 ЗЕТ		
Объем государственной итоговой аттестации в часах	324		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	8	8	8
Индивидуальные консультации (ИК)	6	6	6
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	<b>310</b>

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу

бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

- предпринимательская деятельность:  
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация учитывает требования к содержанию отдельных дисциплин и требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО. В результате освоения дисциплин у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **общекультурные компетенции (ОК):**

**ОК-1** - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:

**Знать:** основы философских знаний.

**Уметь:** использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

**Владеть:** навыками системного, целостного видения природы, общества и мышления.

**ОК-2** - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. В результате освоения компетенции **ОК-2** студент должен:

**Знать:** способы анализа и оценки исторических событий и процессов;

**Уметь:** анализировать и оценивать исторические события и процессы;

**Владеть:** способами анализа и оценки исторических событий и процессов.

**ОК-3** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

**Знать:** основные понятия, категории и модели микроэкономического анализа; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне.

**Уметь:** использовать фундаментальные принципы, законы и модели экономической теории для анализа текущего состояния рынков и перспектив их развития.

**Владеть:** основными методами, приемами и инструментами экономического анализа; навыками самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации экономической информации.

**ОК-4** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. В результате освоения компетенции **ОК-4** студент должен:

**Знать:** основы коммуникации в устной и письменной формах; вербальные и невербальные средства коммуникации; логику и аргументацию построения устной и письменной речи; формы межкультурного взаимодействия; способы влияния в ситуации межличностного взаимодействия.

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в процессе коммуникации; использовать вербальные и невербальные средства коммуникации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; применять знания в области психологии делового общения в конкретной ситуации; разрешать межличностные и межкультурные конфликты.

**Владеть:** вербальными и невербальными средствами коммуникации; правилами межличностного общения; правилами межкультурной деловой коммуникации; навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках.



**ОК-5** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В результате освоения компетенции **ОК-5** студент должен:

**Знать:** особенности работы в коллективе; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основные теории поведения человека в организации, позволяющие правильно взаимодействовать с коллегами и в организации работы коллектива.

**Уметь:** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать организационное поведение и эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.

**Владеть** навыками: эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия, организационного поведения при работе в коллективе.

**ОК-6** - способностью к самоорганизации и самообразованию. В результате освоения компетенции **ОК-6** студент должен:

**Знать:** основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; принципы личностного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации.

**Уметь:** применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; формировать личностное и профессиональное саморазвитие.

**Владеть** навыками: познавательной и учебной деятельности, формами и методами самоорганизации и профессионального саморазвития.

**ОК-7** – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

**Знать:** социальную роль физической культуры в жизни современного человека и общества в целом, ее возможности в восстановлении генофонда нации и возрождении трудового потенциала, повышении качества трудовых ресурсов; методику самостоятельного использования средств физической культуры и спорта для рекреации в процессе учебной и профессиональной деятельности.

**Уметь:** использовать средства и методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития и телосложения, предупреждения профессиональных заболеваний и травматизма; применять физические упражнения, различные виды спорта для формирования и развития психических качеств, свойств личности, необходимых в социально-культурной и профессиональной деятельности (нравственно-волевых, коммуникативных, организаторских, лидерских, уверенности в своих силах, самодисциплины, гражданственности, патриотизма и др.).

**Владеть:** практическими умениями и навыками, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и совершенствование психофизических способностей, самоопределению к физической культуре и спорту; приобретенными знаниями и умениями для самосовершенствования выбранного вида спорта.

**ОК-8** – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. В результате освоения компетенции **ОК-8** студент должен:

**Знать:** основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

**Уметь:** пользоваться основными методами защиты.

**Владеть:** навыками использования методов защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

**общефессиональные компетенции (ОПК):**

**ОПК-1** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:

**Знать:** основные этапы и закономерности работы поиска, хранения, обработки, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Уметь:** применять на практике способности поиска, хранения, обработки, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Владеть:** технологиями практического применения способностей осуществлять поиск, хранение, обработку, анализ и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**ОПК-2** - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

**Знать:** методики поиска управленческих решений; виды управленческих решений; возможную ответственность за управленческие решения; методики поиска и разработки организационных решений; возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости.

**Уметь:** находить управленческие решения и нести за них ответственность; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**Владеть:** навыками нахождения управленческих решений, позволяющими учитывать последствия управленческих решений; нахождения организационно-управленческих решений, учитывая последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости.

**ОПК-3** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

**Знать:** основные этапы и закономерности работы и способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**Уметь:** применять на практике способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**Владеть:** технологиями практического применения способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**ОПК-4** - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. В результате освоения компетенции **ОПК-4** студент должен:

**Знать:** основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, различные технологии, правила и приемы эффективного общения, способы поддержки и использования электронных коммуникаций.

**Уметь:** осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

**Владеть** навыками: делового общения, публичной и научной речи, ведения деловых переговоров, бесед, дискуссии, ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций.

**ОПК-5** – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. В результате освоения компетенции **ОПК-5** студент должен:

**Знать:** правила составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации.

**Уметь:** составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации.

**Владеть:** навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации.

**ОПК-6** - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. В результате освоения компетенции **ОПК-6** студент должен:

**Знать:** методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.

**Уметь:** применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации в своей профессиональной практике; применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации в своей профессиональной практике.

**Владеть:** навыками принятия решений в управлении операционной деятельностью организации; принятия решений в управлении производственной деятельностью организации.

**ОПК-7** - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. В результате освоения компетенции **ОПК-7** студент должен:

**Знать:** общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; средства реализации процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, программное обеспечение; основные понятия теории защиты информации, основные средства и методы защиты информации.

**Уметь:** осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, в т.ч. и в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности.

**Владеть:** навыками сбора и обработки необходимых данных; навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных; навыками работы с программными средствами антивирусной защиты информации.

### **профессиональные компетенции (ПК):**

вид деятельности: **организационно-управленческая**

**ПК-1** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

**Знать:** основные теории мотивации; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**Уметь:** использовать основные теории мотивации; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; навыками использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**ПК-2** – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

**Знать:** способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.

**Уметь:** разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления

персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.

**Владеть:** методами выявления конфликтных людей и методиками работы с ними; способами прогнозирования и профилактики конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; методами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий.

**ПК-3** - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

**Знать:** природу стратегического управления и основные этапы его развития; основные теории стратегического менеджмента; особенности методологии стратегического управления; понятия, виды и признаки современной деловой организации; составляющие внешней и внутренней среды организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к формированию миссии и целей организации; основные инструменты проведения анализа стратегических факторов внешней среды организации; методологические принципы управленческого анализа организации; базисные стратегии бизнеса; основные конкурентные стратегии организации; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; портфельные стратегии организации и правила их разработки; стратегии диверсификации и их особенности в различных отраслях; основные методы разработки стратегии компании; критерии выбора стратегических альтернатив; условия реализации стратегии;

**Уметь:** использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического подхода; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий функционирования организации; обосновывать основные направления диверсификации деятельности организации; проводить стратегический анализ компаний; планировать реализацию стратегии; определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность; оценивать портфель компании и разрабатывать портфельную стратегию; использовать информационные технологии в системе стратегического управления; принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений с позиции стратегического подхода; оценивать эффективность системы стратегического управления; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации стратегии; разрабатывать стратегический план конкретного предприятия; управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления;

**Владеть:** методологией стратегического менеджмента; современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных; методикой анализа макроокружения организации; методами отраслевого анализа; навыками проведения конкурентного анализа; современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц; инструментарием портфельного анализа и приемами разработки портфельной стратегии; методами и приемами управленческого анализа; современными методиками расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации; подходами к организации и контролю выполнения стратегии; современным

инструментарием оценки эффективности стратегии организации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения стратегии.

**ПК-4** - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

**Знать:** основные инструменты по обработке финансовой информации.

**Уметь:** проанализировать результаты расчетов.

**Владеть:** навыками повышения объективности управленческих решений.

**ПК-5** – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

**Знать:** понятия, виды и признаки современной деловой организации как открытой системы; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления на функциональном уровне; методологические принципы управленческого анализа организации по основным функциональным зонам; основные методы разработки стратегии компании на функциональном уровне; критерии выбора функциональных стратегических альтернатив; условия реализации функциональной стратегии;

**Уметь:** разрабатывать функциональные стратегии развития организации; определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность на функциональном уровне; использовать информационные технологии в системе стратегического управления по функциональным направлениям; принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений с позиции стратегического подхода; оценивать эффективность системы стратегического управления на функциональном уровне; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации функциональных стратегий; управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления;

**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных для формирования функциональных стратегий; современной методикой разработки стратегий на функциональном уровне; методами и приемами управленческого анализа для обоснования функциональной стратегии; современными методиками расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации по основным функциональным зонам; подходами к организации и контролю выполнения функциональных стратегий; современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации на функциональном уровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения функциональной стратегии.

**ПК-6** - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

**Знать:** состав специфических задач выбора решений в корпоративном управлении.

**Уметь:** применять современные методы и новейшие научные разработки в области менеджмента в своей практической работе при внедрении технологических инноваций.

**Владеть:** навыками согласования интересов и целей организаций в корпоративных объединениях.

**ПК-7** - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

**Знать:** принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ;

**Уметь:** описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля;

**Владеть:** аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля;

**ПК-8** - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

**Знать:** базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**Уметь:** документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**Владеть** навыками: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

вид деятельности – **информационно-аналитическая**

**ПК-9** – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

**Знать:** методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования; основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета современные методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; методы анализа рыночных и специфических рисков, и использования его результатов для принятия управленческих решений; роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов

**Уметь:** применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно–управленческие модели; выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления; использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших

практик в менеджменте; организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;

**Владеть:** методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; техниками финансового планирования и прогнозирования; методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; методами оценки эффективности использования различных систем учета и распределение затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета

**ПК-10** - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

**Знать:** особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

**Уметь:** использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений.

**Владеть:** навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

**ПК-11** – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов. В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

**Знать:** методы анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач (как совокупности регламентированных правил выполнения операций, действий и этапов) разной степени сложности над данными, хранящимися в компьютерах.

**Уметь:** выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса; анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических явлениях и процессах.

**Владеть:** навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках, технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера, средствами графической интерпретации экономической информации.

**ПК-12** - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). В результате освоения компетенции **ПК-12** студент должен:

**Знать:** систему сбора, состав и структуру информации о внешней среде организации и ее участниках; методику и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; направления использования



результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

**Уметь:** организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

**Владеть** навыками: использования современных технологий и методов организации и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

**ПК-13** – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. В результате освоения компетенции **ПК-13** студент должен:

**Знать:** основные бизнес-процессы в организации.

**Уметь:** моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.

**Владеть:** методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.

**ПК-14** - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. В результате освоения компетенции **ПК-14** студент должен:

**Знать:** стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

**Уметь:** умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

**Владеть:** навыками навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

**ПК-15** - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. В результате освоения компетенции **ПК-15** студент должен:

**Знать:** механизмы формирования рыночных рисков при принятии управленческих решений.

**Уметь:** проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

**Владеть:** навыками принятия решений об инвестировании и финансировании.

**ПК-16** - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. В результате освоения компетенции **ПК-16** студент должен:

**Знать:** взаимосвязь качества управления, финансово-экономического состояния и социальной напряженности в акционерных обществах

**Уметь:** оценивать инвестиционные проекты, прогнозировать финансово-экономическое состояние акционерных обществ

**Владеть:** навыками качественного управления финансово-экономическим состоянием акционерных обществ

вид деятельности – **предпринимательская**

**ПК-17** – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. В результате освоения компетенции **ПК-17** студент должен:

**Знать:** элементы эффективной системы управления КСО; типы предприятий по специфике и масштабам КСО; этапы составления корпоративной социальной отчетности, документы, регулирующие отчетность, информационные потребности стейкхолдеров, преимущества составления социальной отчетности; основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; основные перспективы развития КСО; направления совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом.

**Уметь:** критически оценивать пути взаимодействия компании с внешними стейкхолдерами и давать предложения по их совершенствованию; проводить интегральную оценку эффективности корпоративной социальной ответственности; анализировать корпоративные социальные отчетности российских и зарубежных организаций; анализировать и оценивать вложения в социально ответственные инвестиции.

**Владеть:** базовыми навыками управления КСО; методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО; базовыми навыками разработки социальной политики, Кодекса этики и Социальной программы.

**ПК-18** - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). В результате освоения компетенции **ПК-18** студент должен:

**Знать:** механизмами бизнес-планирования и развития новых организаций.

**Уметь:** создавать и развивать новые направления деятельности в организациях.

**Владеть:** Навыками бизнес-планирования.

**ПК-19** - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. В результате освоения компетенции **ПК-19** студент должен:

**Знать:** основы управления на предприятиях торговли, основы анализа организационных структур предприятий.

**Уметь:** использовать методы и способы координации предпринимательской деятельности предприятий.

**Владеть:** навыками внедрения инноваций в системе координации предпринимательской деятельности предприятий.

**ПК-20** - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. В результате освоения компетенции **ПК-20** студент должен:

**Знать:** закономерности и основные правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Уметь:** применять на практике законы и основные способности осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Владеть:** технологиями практического применения законов и основных способностей осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Для проведения Государственной итоговой аттестации в Институте по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), ответственная за проведение государственных аттестационных испытаний

выпускников; принятие объективных решений о присвоении им соответствующей квалификации и выдачи им документов о высшем образовании.

## **2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

### **2.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем – ВКР) бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний, т.е. проводится после проведения государственного экзамена.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и (или) научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).
- Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований.
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, не считая приложений должен составлять, как правило – 50 - 60 страниц.

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

## 2.2. Подготовка к написанию ВКР

Последовательность выполнения ВКР предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы) (Приложение 1, 2).
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление задания и календарного плана по выполнению выпускной квалификационной работы (совместно с научным руководителем) (Приложение 7).
4. Утверждение заведующим кафедрой задания.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
9. Написание аннотаций к работе (на русском и иностранном языках) (Приложение 4).
10. Представление работы на проверку научному руководителю.
11. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
12. Представление работы на рецензирование.
13. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и рецензией в установленный срок.
14. Получение допуска к защите ВКР от кафедры на основании результатов предзащиты ВКР.
15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК.

### Выбор темы и ее утверждение

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденной тематики.

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек и веб-ресурсов. Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет), с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

При выборе темы студенты руководствуются утвержденной тематикой ВКР по данному направлению подготовки бакалавров. Студент может предложить свою формулировку темы работы, если она соответствует требованиям направления и профиля, по которым он обучался. Эта формулировка предварительно согласуется с потенциальным научным руководителем и заведующим кафедрой.

После выбора темы студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР (Приложение 2). После утверждения темы назначается научный руководитель работы.

Выпускник обязан не позднее, чем за месяц до начала практики в дни проведения консультаций обратиться к научному руководителю для получения задания на выполнение ВКР.

### **Руководство выпускной квалификационной работой**

Студенту, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедр «РЭУ им. Г.В. Плеханова», представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей.

Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется студентом на кафедру за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

### **Отзыв научного руководителя**

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв (Приложение 5).

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

При успешном прохождении процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.

## **Рецензирование ВКР**

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию (Приложение 6). Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т.е. рецензированию НПР других кафедр или иных структурных подразделений Университета).

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других вузов.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником «РЭУ им. Г.В. Плеханова», должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

## **2.3. Порядок защиты ВКР**

### **Порядок и сроки предоставления ВКР**

ВКР представляется в распечатанном и переплетенном виде в двух экземплярах, а также в электронном варианте.

Срок представления ВКР определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и фиксируется в задании бакалавру.

Готовые ВКР и их электронные версии подлежат обязательной регистрации на выпускающей кафедре. Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителе несет выпускник.

После регистрации работа передается научному руководителю студента для составления отзыва.

При положительном заключении о самостоятельности выполнения ВКР научный руководитель готовит отзыв на ВКР (Приложение 5). Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Предзащита выпускной квалификационной работы должна быть организована в соответствии с графиком учебного процесса не позднее, чем за 10 рабочих дней до её защиты на заседании ГЭК.

На предзащите должны присутствовать студенты, комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой в составе 3-х преподавателей, имеющих право руководства ВКР. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии. На предзащите могут присутствовать научные руководители и научные консультанты (при их наличии) выпускных квалификационных работ. В протоколе заседания комиссии по предзащите отражаются замечания членов комиссии и согласованное мнение о представляемой к защите работе, которое носит рекомендательный характер.

В случае неявки обучающегося на предзащиту ему предоставляется возможность пройти предзащиту в срок, устанавливаемый заведующим кафедрой по согласованию с деканатом, в рамках утвержденного графика учебного процесса, но до проведения защиты ВКР.

В случае если обучающийся по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите («не рекомендовать»), он допускается к защите выпускной квалификационной работы условно.

Рекомендованная к защите ВКР направляется на рецензирование в сроки, установленные выпускающей кафедрой. Рецензенты ВКР определяются заведующим выпускающей кафедры в зависимости от тем представленных работ. Выпускные квалификационные работы подлежат внешнему или внутреннему рецензированию. Рецензирование ВКР может осуществляться руководителями предприятий и подразделений отрасли.

В рецензии (Приложение 6) оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение студента пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел студент в ходе исследования, даётся анализ недостатков работы.

ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может иметь место лишь в присутствии рецензента.

Студент вправе представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от практических специалистов соответствующего профиля или смежных направлений подготовки.

После рецензирования ВКР (с отзывом научного руководителя и рецензией) сдаётся на кафедру для допуска к защите.

Выпускные квалификационные работы бакалавров подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы бакалавра определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50 %. Для выпускных квалификационных работ, выполненных на иностранном языке, норматив объёма заимствований устанавливается обоснованным решением научного руководителя (консультанта).

### **Подготовка студента к выступлению**

Подготовка студента к защите начинается после допуска к ГИА с подготовки доклада. Его работа над выступлением призвана раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенного исследования.

В структурном отношении доклад можно разделить на три части, каждая из которых представляет собой смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое комплексно характеризует результаты проведенного исследования.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение ВКР, а именно: актуальность выбранной темы, описание научной проблемы, формулировка целей и задач исследования. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал работы, а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

Вторая часть самая большая по объему, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждый раздел работы.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится по тексту заключения. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя частные обобщения по основной части) и собрать воедино общие рекомендации по теме.

К тексту доклада прилагается презентация 10-15 слайдов наглядно демонстрирующие основные показатели, результаты расчетов и др. На слайды рекомендуется выносить таблицы, рисунки, графики, отражающие как отдельные, так и общие результаты анализа.

При подготовке к защите важно подготовить ответы на вопросы, которые должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст ВКР, то их нужно обязательно дать, что придает ответам большую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.



### **Проведение процедуры публичной защиты**

ВКР защищаются публично на открытых заседаниях ГЭК в сроки, установленные в учебном плане и в соответствии с утверждённым расписанием ГИА бакалавров.

ГИА выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего образования, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца.

ГИА выпускников-бакалавров предусматривается в завершающем семестре обучения предусматривает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен и защита ВКР происходят публично на заседании ГЭК.

К защите ВКР допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен.

Защита ВКР возможна при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава ГЭК;
- присутствие студента-выпускника;
- наличие текста ВКР, зарегистрированного на кафедре и допущенного кафедрой к защите, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК включает следующие этапы:

1. Председатель объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.

2. Председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказа о допуске к защите, отзыва руководителя и рецензии, выпускной квалификационной работы с отметкой на титульном листе о рекомендации ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

3. Председатель предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР.

4. При рассмотрении на заседании ГЭК выпускной квалификационной работы, не рекомендованной комиссией по предзащите и(или) научным руководителем и(или) рецензентом (рецензентами), председатель ГЭК передает слово секретарю ГЭК для оглашения замечаний, затем предоставляет слово выпускнику для ответа на данные замечания и отчета об их устранении, после чего ГЭК принимает решение о необходимости проведения презентации выпускной квалификационной работы.

5. Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного проведения защит ВКР несколькими выпускниками.

6. После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может уточнить содержание вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

7. После ответов на вопросы председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и / или недостатки, содержащиеся в рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

8. Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председатель, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной выпускной работы.

9. Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, председатель предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление оппонента.

10. Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе. После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

11. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательных оценок студентам. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

12. Председатель объявляет выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента, сводную экзаменационную ведомость и протокол и закрепляется подписью председателя и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

#### **2.4. Критерии оценки ВКР бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»**

При оценке ВКР учитываются следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научных исследований по теме работы;
- значимость для науки и практики сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в работе;
- уровень раскрытия освоенных магистрантом компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- качество доклада на защите работы;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие научных публикаций, выступлений бакалавра на научных конференциях, актов о внедрении предложенных методик на действующих предприятиях, организациях и др.

Оценка результатов производится на основе мнения членов экзаменационной комиссии.

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Содержание критерия оценивания</b>
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», комиссия объясняет обучающемуся недостатки его ответа.

В том случае, если защита выпускной квалификационной работы оценивается неудовлетворительной оценкой, государственная экзаменационная комиссия должна вынести решение о возможности повторной защиты той же работы после внесения изменений рекомендуемых комиссией или о разработке новой темы.

Решение об оценке ВКР принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель студента является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВКР объявляются студенту в тот же день после оформления протокола ГЭК.

Лица, полностью выполнившие индивидуальный план по основной образовательной программе бакалавра и успешно прошедшие все итоговые аттестационные испытания, отчисляются из ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова. Им присваивается степень бакалавра по соответствующему направлению подготовки и выдается диплом о высшем образовании государственного образца с приложением.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы бакалавриата и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении итоговых аттестационных испытаний отчисляются из ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова с правом восстановления на повторные итоговые аттестационные испытания не ранее чем через 6 месяцев и не более чем через 5 лет после прохождения ГИА впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

### **3. Правила оформления выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

#### **3.1. Структура ВКР и оформление структурных частей ВКР**

ВКР по направлению подготовки должна включать:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников (Приложение 8);
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

#### ***Содержание***

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

#### ***Введение***

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Для магистерской диссертации, кроме того, должна отражаться ее новизна, связь с другими ранее проводившимися исследованиями, значимость полученных результатов. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

#### ***Первый раздел работы***

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел ВКР, по

существо, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение *истории* вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;

2) изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

– отделить в материале основное от второстепенных деталей;

– разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;

– записать возникающие при чтении вопросы;

– прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала.

Раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки.

### ***Второй раздел работы***

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

– изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);

– исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;

– выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;

– определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их

представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

### ***Третий раздел работы.***

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, так же, как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

### ***Заключение***

Заключение – важная неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Общий объем раздела «Заключение» («Выводы и рекомендации») – до 5 страниц.

### ***Список использованных источников***

Список использованных источников (Приложение 8), включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

### ***Приложения***

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований.

### **3.2. Оформление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала**

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу /верху посередине листа. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Аннотация работы на русском и иностранном языках не нумеруется (Приложение 4).

Каждый раздел работы (введение, разделы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Нумерация разделов ВКР – сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.



Поля: верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

### ***Документы, предоставляемые автором ВКР на кафедру***

Полностью оформленная ВКР.

Порядок брошюровки работы:

**- в работу вшиваются:**

- 1) Титульный лист (Приложение 3);
- 2) Аннотация на русском и иностранном языках (Приложение 4);
- 3) Содержание;
- 4) Введение;
- 5) Основная часть;
- 6) Заключение;
- 7) Список используемых источников;
- 8) Приложения.

**- в работу вкладываются:**

- 1) Отзыв научного руководителя (Приложение 5);
- 2) Рецензия (Приложение 6);
- 3) Задание (Приложение 7);
- 4) Отчет о проверке работы на наличие плагиата.
- 5) ВКР на электронном носителе.

### ***Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации при защите ВКР (магистерской диссертации)***

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной студентом.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. научного руководителя ВКР, его ученое звание, ученая степень; Ф.И.О. консультанта ВКР (если назначен), его ученое звание, ученая степень - 1 слайд;
- цель, задачи, объект, предмет и методы исследования - 1-2 слайда;
- результаты проведенного анализа исследуемой области, научное или экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются - 4-10 слайдов.

Объем презентации, как правило, составляет 10-15 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 10 мин.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

### 4.1. Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К., 2014. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
2. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2016. — 640 с. Режим доступа: <http://www.Biblio-online.ru>
3. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ИТК «Дашков и К», 2016.- 492 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
4. Тебекин А. В. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016. — 333 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
5. Фаррахов А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
6. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».- М.: РЭУ им. Г.В.Плеханова.

#### Дополнительная литература

1. Афанасьев В.Я. Теория менеджмента: Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Издательство Юрайт, 2016. — 665 с. Режим доступа: <http://www.Biblio-online.ru>
2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник. - 4-е изд., испр. и доп.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
3. Бухалков М. И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
4. Горкина М.Б. Пять шагов от менеджера до PR-директора. 2-е изд.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. — 220 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
5. Дейнека А. В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
6. Зуб А. Т. Антикризисное управление: учебник для бакалавров. — 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016. - 343 с. Режим доступа: <http://www.Biblio-online.ru>
7. Коротков Э.М. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для академического бакалавриата. — 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2015. — 429 с. Режим доступа: <http://www.Biblio-online.ru>
8. Кривокора Е. И. Деловые коммуникации: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
9. Кузнецов Ю.В. Мелякова Е.В. Теория организации: учебник и практикум для академического бакалавриата. — 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016. Режим доступа: <http://www.Biblio-online.ru>
10. Литвинюк А. А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата.— 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016. Режим доступа: <http://www.Biblio-online.ru>

11. Максимцев И.А., Горелов Н.А. Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата. — 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016. Режим доступа: [http://www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru)
12. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк М.: Издательство Юрайт, 2016. — 361 с. Режим доступа: <https://www.Biblio-online.ru>
13. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
14. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
15. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С.С.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
16. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент: Учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
17. Погодина Т.В. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Издательство Юрайт, 2016. — 311 с. Режим доступа: <http://www. Biblio-online.ru>
18. Позднякова В.Я., Прудникова В.М. Производственный менеджмент: Учебник.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
19. Шакланова Р. И., Юсова В.В. Экономика торговой отрасли: учебник для бакалавров. - М. : Юрайт, 2016. - 468 с. Режим доступа: <http://www. Biblio-online.ru>
20. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т.Г.- М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>

#### **Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.- М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Гражданский кодекс РФ. Части I, II, III.- М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.- М.: ИНФРА-М, 2014.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I, II.- М.: ИНФРА-М, 2014.
5. Трудовой кодекс РФ.- М.: ИНФРА-М, 2014.
6. Федеральный закон «О защите конкуренции». Редакция от 01.03.2011 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012).
7. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Редакция от 06.12.2011.
8. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 № 41-ФЗ. Редакция от 30.11.2011.
9. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ. Редакция от 28.12.2010.
11. Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07. 2007 № 209-ФЗ. Редакция от 06.12.2011.
12. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ. Редакция от 23.12.2010, с изм. от 21.11.2011.

#### **4.2. Перечень информационно-справочных систем:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. справочная и поисковая система «Гарант».

#### **4.3. Перечень электронно-образовательных ресурсов:**

<http://moodle.rea.perm.ru/>

#### **4.4. Перечень профессиональных баз данных:**

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
3. HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>
4. База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya>
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
7. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

#### **4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

1. <http://council.gov.ru/> – Совет Федерации ФС РФ.
2. <http://www.e-rus.ru/> – ФЦП «Электронная Россия».
3. <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент.
4. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
5. <http://www.government.gov.ru> – Правительство Российской Федерации.
6. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
7. <http://www.pravo.eup.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
8. <http://www.rostrud.info> - Федеральная служба по труду и занятости.
9. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
10. <https://www.aup.ru> - Электронные книги: менеджмент и управление предприятием.
11. <https://www.businessvoc.ru> - Бизнес-словарь.
12. <https://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент.
13. <https://www.e-xecutive.ru> - Сообщество менеджеров.
14. <https://www.expert.ru> - журнал «Эксперт».
15. <https://www.glossary.ru> - Терминология менеджмента.
16. <https://www.hrm.ru> - HR Менеджмент.
17. <https://www.iteam.ru> - Технологии корпоративного управления.
18. <https://www.marketing.rbc.ru> - Исследования рынков.
19. <https://www.mgmt.ru> - Маркетинг Менеджмент.
20. <https://www.new-management.info> - Новый менеджмент.
21. <https://www.riskm.ru> - журнал «Риск-менеджмент».
22. <https://www.rjm.ru> - Российский журнал менеджмента.
23. <https://www.RomirMonitoring.ru> - Маркетинговые исследования.
24. <https://www.top-personal.ru> - журнал «Управление персоналом».
25. <https://www.vedomosti.ru/companies/a-z> - Справочник компаний и организаций.

#### *4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при подготовке к защите и защите ВКР, включая перечень программного обеспечения*

##### **Программное обеспечение:**

Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник "Система Гарант", Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

### **5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты, обеспечена:

- учебной аудиторией для защиты ВКР, оборудованной учебной мебелью и мультимедийными средствами обучения для демонстрации презентаций,
- учебной аудиторией для проведения индивидуальных консультаций и защиты ВКР, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для демонстрации презентаций и представления учебной информации студентам;
- помещениями для самостоятельной работы, включая подготовку к защите ВКР, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченными доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Менеджмент организации торговли»**

1. Анализ системы управления качеством продукции и разработка предложений по ее совершенствованию на предприятии (организации) торговли
2. Бенчмаркинг в разработке бизнес-модели торговой организации
3. Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации оптовой торговли
4. Влияние культуры торгового обслуживания на эффективность торговых организаций
5. Внедрение финансового менеджмента в торговой организации (предприятии)
6. Выбор направления продвижения товаров на потребительский рынок
7. Выбор оптимальных методов поставки товаров с учетом особенности клиентской базы
8. Выбор стратегии организационных изменений в организации (предприятии) торговли
9. Выбор стратегии развития торговой организации
10. Выбор стратегии управления дилерской сетью
11. Выбор цепи поставок товаров торговой организации
12. Деловая оценка (аттестация) персонала и влияние ее результатов на работу торговой организации (предприятия)
13. Диагностика профессиональной пригодности персонала торговой организации (предприятия)
14. Диагностика эффективности системы мотивации трудовой деятельности персонала торговой организации (предприятия)
15. Инновационные приемы в деятельности торговых организаций (предприятий)
16. Инновационные приемы в управлении складским технологическим процессом
17. Интеграционные процессы в российских торговых компаниях.
18. Интегрированные коммуникации в деятельности торговой организации
19. Использование современных средств связи, автоматизации и компьютерной техники в менеджменте торговой организации
20. Кадровый менеджмент на различных этапах развития деятельности торговой организации
21. Конкурентоспособность торговой организации (предприятия): методология оценки и направления повышения.
22. Контроллинг в деятельности торговых организаций (предприятий)
23. Корпоративная культура в системе торгового менеджмента.
24. Корпоративная культура как фактор повышения эффективного управления деятельностью торговой организации
25. Корпоративные процессы как объективное условие развития торговых организаций
26. Корпоративный стиль как фактор повышения эффективности торговой организации
27. Мерчандайзинг как управленческое решение по стимулированию продаж
28. Методы стимулирования продажи товаров и оценка целесообразности их использования
29. Механизм управления оптовой торговой организацией и оценки его эффективности
30. Механизм управления финансами торговой организации (предприятия)
31. Моделирование ситуаций и разработка решений в торговом менеджменте
32. Направления реструктуризации оптовой торговой организации в современных условиях
33. Обоснование выбора организационно-правовой формы для коммерческого предприятия (организации) и разработка системы управления им

34. Оптимизация ассортимента торговой организации в рамках категорийного менеджмента
35. Оптимизация организационной структуры управления торговой организации
36. Оптимизация процесса продажи товаров и повышения качества торгового обслуживания покупателей
37. Организационные формы объединений предприятий: цели создания и особенности управления (ассоциация, холдинг, концерн, альянс и т.д.).
38. Организация внутрифирменного предпринимательства
39. Основные направления и механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности в торговле.
40. Особенности и эффективность применения в розничной организации различных методов продажи
41. Особенности организации и управления распределительными центрами и их роль в товаропроводящей сети
42. Особенности организации и управления торговыми комплексами
43. Особенности организации и управления торговыми центрами
44. Особенности создания и управления предприятиями малого бизнеса в сфере торговли
45. Особенности управления ассортиментом торгового предприятия малого бизнеса
46. Особенности управления розничной торговой организацией формата «шаговой» доступности
47. Оценка конкурентоспособности розничной торговой организации на потребительском рынке
48. Оценка размещения розничной торговой сети и ее оптимизация
49. Оценка эффективности складского процесса оптовой организации
50. Оценка эффективности функционирования мелкорозничных организаций
51. Повышение конкурентных преимуществ торговой организации за счет улучшения использования кадрового потенциала
52. Повышение конкурентоспособности продукции на основе эффективной системы управления качеством на предприятии (организации)
53. Повышение результативности организации на основе управления ассортиментом
54. Проектирование оптимальной системы материального стимулирования труда в торговой организации
55. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии (организации)
56. Разработка антикризисной стратегии торговой организации
57. Разработка бизнес-плана инновационно-инвестиционного проекта по перспективному развитию фирмы с учетом ее стратегии и тактики в условиях цифровой экономики
58. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления на предприятии (организации)
59. Разработка и управление инвестиционным проектом по осуществлению посреднической деятельности (услуг)
60. Разработка и управление инвестиционным проектом по продвижению товара на потребительском рынке
61. Разработка и управление инвестиционным проектом по социально-экономическому развитию торговой организации
62. Разработка кадровой политики торговой организации (предприятия)
63. Разработка конкурентной модели торговой организации в современных условиях цифровой экономики
64. Разработка конкурентных стратегий торговой организации на потребительском рынке
65. Разработка организационно-технологической модели розничного магазина
66. Разработка рекламной кампании торговой организации
67. Реинжиниринг в менеджменте торговой организации

68. Риск-менеджмент в деятельности организации на потребительском рынке товаров и услуг
69. Система стимулирования мотивации труда в ритейловых сетях
70. Система стимулирования труда работников организации (предприятия) торговли
71. Совершенствование организации труда торговой организации (предприятия)
72. Совершенствование технологии набора и отбора персонала в организацию
73. Создание внутрифирменной рекламы и ее эффективность
74. Социально-психологические аспекты управления персоналом торговой организации (предприятия)
75. Специальная оценка условий труда: содержание, анализ и пути совершенствования проведения на предприятии (организации)
76. Стимулирование продаж в розничной торговой организации как условие повышения эффективности ее деятельности
77. Стимулирование продаж непродовольственных (продовольственных) товаров в розничной торговой организации
78. Стратегическое управление закупками в оптовой организации
79. Стратегия организационного развития торговой организации на потребительском рынке
80. Стратегия развития дилерской сети на потребительском рынке
81. Стратегия развития торговой организации на региональных рынках
82. Стратегия управления ассортиментом в торговой организации формата «кэш энд кэрри»
83. Стратегия формирования ассортимента в оптовой организации
84. Тенденции развития и совершенствования организационных и управленческих отношений в системе менеджмента торговой организации
85. Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала организации (предприятия) торговли
86. Управление акционерным обществом в розничной торговле (в оптовой торговле).
87. Управление ассортиментом в Интернет-магазине
88. Управление ассортиментом оптовой организации
89. Управление ассортиментом розничной торговой организации на товарном рынке
90. Управление закупками в сети предприятий мелкорозничной торговли
91. Управление закупками в торговой организации формата «кэш энд кэрри»
92. Управление закупками и поставками в розничной организации потребительского рынка
93. Управление закупочной деятельностью в ритейловой сети
94. Управление закупочной деятельностью в розничной торговой организации
95. Управление изменениями в розничной торговой организации
96. Управление инвестиционной деятельностью торговой организации (предприятия) и ее эффективность
97. Управление конкурентоспособностью торговой организации на потребительском рынке
98. Управление конкурентоспособностью розничной торговой организации (предприятия) в сфере малого бизнеса
99. Управление конфликтами в торговой организации
100. Управление мотивацией персонала в торговой организации (предприятия)
101. Управление обществом с ограниченной ответственностью в розничной торговле (оптовой торговле)
102. Управление оптовой закупкой и поставкой товаров
103. Управление оптовой закупкой и поставкой товаров в дистрибьюторской фирме
104. Управление оптовой закупкой и цепью поставок
105. Управление торговым предприятием (организацией) с применением АСУП
106. Управление продажами в Интернет – торговле
107. Управление продажами в розничной торговой организации на потребительском рынке



108. Управление продвижением собственных торговых марок в оптовой организации формата «кэш энд кэрри»
109. Управление продвижением товаров на региональных рынках
110. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала торговой организации (предприятия)
111. Управление развитием складской сети
112. Управление рекламной деятельностью в торговой организации и оценка ее эффективности
113. Управление рисками в деятельности торговой организации (предприятия)
114. Управление розничной торговой организацией малого бизнеса
115. Управление складом оптово-розничной организации
116. Управление созданием и продвижением брендов товаров
117. Управление стимулированием продвижения товаров на потребительский рынок
118. Управление стимулированием сбыта производственно-торговой организации
119. Управление товародвижением посредством дистрибьюторских организаций
120. Управление товароснабжением розничной торговой организации
121. Управление торговой организацией в условиях цифровой экономики
122. Управление торгово-технологическим процессом в розничной организации и его оптимизация
123. Управление торговым обслуживанием покупателей
124. Управление услугами в розничной торговой организации и их эффективность
125. Управление финансовой деятельностью предприятия (организации)
126. Управление формированием ассортимента оптовой торговой организации
127. Управление формированием и развитием организационной культуры в организации (предприятии) торговли
128. Формирование ассортиментной политики ритейловой сети
129. Формирование культуры обслуживания покупателей в сетевой розничной организации
130. Формирование лояльных потребителей для повышения конкурентоспособности розничной организации

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента Факультета \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить научного руководителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Тема и научный руководитель утверждены на  
заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(название кафедры)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Выпускная квалификационная работа

Направление XXXXXX « \_\_\_\_\_ »  
(шифр направления) (наименование направления)

магистерская программа « \_\_\_\_\_ »

ТЕМА \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Научный руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Автор \_\_\_\_\_  
(подпись)

Пермь – 201\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Отзыв научного руководителя  
на выпускную квалификационную работу\***

студента: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, и студент \_\_\_\_\_ допущен / не допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель,  
должность, степень, звание \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., дата)

\* - Отзыв на выпускную квалификационную работу (ВКР) пишется научным руководителем в свободной форме. При этом в отзыве должно быть отражено:

1. актуальность и значимость темы ВКР;
2. степень и уровень раскрытия темы;
3. анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
4. степень самостоятельности проведенного исследования (для бакалавров);
5. использование и обобщение современной литературы по теме исследования, в том числе иностранной;
6. умение автора использовать, обрабатывать, анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
7. использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
8. общие выводы по ВКР, замечания и недостатки.

**Рецензия  
на выпускную квалификационную работу\***

студента: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выпускная квалификационная работа студента \_\_\_\_\_ отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям и заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Рецензент,  
должность, степень, звание \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., дата)

\*Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т.е. рецензированию НПП других кафедр или иных структурных подразделений Университета). Выпускные квалификационные работы специалистов (дипломные работы, дипломные проекты) и выпускные квалификационные работы магистров (магистерские диссертации) подлежат внешнему рецензированию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других вузов.

Рецензия на ВКР пишется в свободной форме.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником «РЭУ им. Г.В. Плеханова», должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Пермский институт (филиал)**

**Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ »  
(кафедра)

« \_\_\_\_\_ »  
(должность, звание, ФИО)

« \_\_\_\_\_ »  
(подпись)

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

по выполнению выпускной квалификационной работы  
по направлению XXXXXX « \_\_\_\_\_ »  
(шифр направления) (наименование направления)

профиль « \_\_\_\_\_ »

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

« \_\_\_\_\_ »  
(Ф.И.О.)

Тема работы: « \_\_\_\_\_ »

1. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_.

В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

В введении – \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Раздел 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Раздел 2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Раздел 3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Срок выполнения: \_\_\_\_\_.

В заключении - \_\_\_\_\_.

Срок выполнения: \_\_\_\_\_.

Объем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: (таблицы, рисунки, приложения) \_\_\_\_\_.

Основная рекомендованная литература: \_\_\_\_\_.

Руководитель

« \_\_\_\_\_ »  
(должность, звание, ФИО)

« \_\_\_\_\_ »  
(подпись)

Задание принял к исполнению

« \_\_\_\_\_ »  
(ФИО студента)

« \_\_\_\_\_ »  
(подпись)



**Порядок составления списка использованных источников**

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

**Пример оформления списка использованных источников**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014).
2. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.07.2014).
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2015).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года»
6. Баронин С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 189 с.
7. Звонова Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2015 – 592с.
8. Жуков Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с.
9. Карташов В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2014. – 172 с.

10. Князев В.Г., Слепов В.А. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2010. – 656с.
11. Мотовилов О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2013. - 408 с.
12. Русецкий А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2011. – 266 с.
13. Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.
14. Ермилова М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2011. - № 1. - С. 220-221.
15. Кудеев А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2010. - №4. – С. 82-104.
16. Поляков А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2011. - № 6. - С. 156-161.
17. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2003-2014. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting-ipotechnyh-bankov/> (дата обращения: 15.01.2015).
18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1995-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2015).