


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Пермский институт (филиал)**



Утверждено
на заседании Ученого совета
протокол № 1 от «26» 09 2017 г
Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
 д.э.н., проф. В.И. Гришин


**АДАптиРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Уровень высшего образования - Бакалавриат

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Одобрено
Директор Пермского института (филиала)
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
 Гордеева Е.В

Москва – 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Понятие адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».....	4
1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».....	4
1.3. Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», квалификация – бакалавр).....	5
1.4. Требования к абитуриенту, необходимые для освоения АОПОП	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА).....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	13
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	16
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПОП ВО.....	16
5.2. Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО.....	21
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с АОПОП ВО.....	22
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	23
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	26
7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	26
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза с ОВЗ и инвалидов.....	27
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	29

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
- Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – АОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную в Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и утвержденную в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также с учетом рекомендованной *примерной основной образовательной программы*.

АОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная образовательная программа (АОП) — образовательная программа, адаптированная для обучения и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационный модуль (дисциплина) — элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающее в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных корректирующих занятий, обеспечение доступа в здание организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.)

1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

Нормативную базу разработки АОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. № 1297;
- Приказ от 9 ноября 2015г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017г. №47415.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года № 1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 17.08.2017 № 05-15120 «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017г № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. N 1245 г. Москва "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата,

направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136";

- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности и специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки от 09 января 2014г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены Минобрнауки РФ 08.04.2014г № АК-44/05вн.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», зарегистрированный в МИФМС № 46 от 13.10.2015г.;
- Положение о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» (Утверждено первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 21-ОГ от 13.10.2015г.).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа высшего образования (Пр.ОПОП ВО);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; (утверждено первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». протокол заседания Ученого совета «РЭУ им.

Г.В. Плеханова» №3 от 24.11.2015г.).

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

1.3. Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», квалификация - бакалавр)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП

АОПОП ВО бакалавриата по направлению «Менеджмент» адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата) с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Миссия адаптированной АОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» состоит в комплексной и системной подготовке инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, получающих знания в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Особенностью программы является объединение образовательного процесса обучения с коррекцией нарушений учебных и коммуникативных умений инвалидов и лиц с ОВЗ, что позволяет профессионально и социально адаптировать их на этапе получения высшего образования.

Цель программы. АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» имеет своей целью создание специальных условий для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования по данному направлению подготовки, основанных на современных образовательных технологиях, высокой квалификации профессорско-преподавательского состава и позволяющих успешно корректировать нарушения развития и социальной адаптации.

Задачи программы:

Образовательная задача – способствовать формированию у инвалидов и лиц с ОВЗ знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить возможность освоения компетенций, предоставляя им право выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная задача – способствовать формированию у инвалидов и лиц с ОВЗ социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая задача – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Срок освоения АОПОП ВО

Срок освоения АОПОП - 4 года по очной форме обучения; 4,5 года по очно-заочной форме обучения; 5 лет по заочной форме в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению. Для лиц с ОВЗ и инвалидов срок получения образования по АОПОП может быть увеличен по их желанию не более чем на один год.

Трудоемкость АОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом данной АОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом АОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь:

- документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/высшем образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки;

- свидетельство о ЕГЭ;

- абитуриент с ОВЗ при поступлении на обучение предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (укрупненной группе направлений подготовки), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;

- абитуриент из числа инвалидов при поступлении на обучение предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (укрупненной группе направлений подготовки), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с ФГОС ВО (прикладной бакалавриат) являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных

организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

АОПОП ВО ориентирована на практико-ориентированный прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с видами профессиональной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ АООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и

конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015г.) с изменениями и дополнениями вступившим в силу 24.07.2015г, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание

и организация образовательного процесса при реализации АОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Перечень документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной АОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»:

- *компетентностная модель выпускника (Приложение 1);*
- *учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (Приложение 2);*
- *рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3);*
- *программы практик (Приложение 4);*
- *программа ГИА (Приложение 5).*

4.1. Компетентностная модель выпускника

Наиболее действенным инструментом оценки результатов освоения АОПОП в рамках компетентностного подхода является компетентностная модель выпускника, которая дает возможность охватить профиль, связывающий будущую деятельность выпускника с предметами и объектами труда, а также отразить междисциплинарные требования к результату образования.

Компетентностная модель выпускника описана **в терминах компетенций** и показывает к чему должен быть пригоден выпускник вуза, получивший образование по направлению 38.03.02 «Менеджмент», к выполнению каких функций он подготовлен и какими качествами обладает.

(Приложение 1).

4.2 Учебный план и календарный график

Базовый учебный план включает в себя график учебного процесса, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представлен на первой странице учебного плана.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения блоков АОПОП ВО (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций.

В блок 1 входят дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 включает практики, относящиеся к вариативной части.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный N 30163), с изменениями, внесенными приказами Министерства

образования и науки Российской Федерации от 29 января 2014 г. N 63 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный N 31448), от 20 августа 2014 г. N 1033 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2014 г., регистрационный N 33947), от 13 октября 2014 г. N 1313 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный N 34691), от 25 марта 2015 г. N 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2015 г., регистрационный N 36994) и от 1 октября 2015 г. N 1080 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39355).

Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» представлен в приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Адаптированные рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре АОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, практики, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по изучению дисциплины.

Учебные курсы, предметы, дисциплины (модули) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студентов, на 100 % обеспечены рабочими программами, представленными в приложении 3.

Адаптационные рабочие программы дисциплин имеют ряд особенностей:

- в пункте «Формы контроля освоения дисциплины» имеется примечание «Обучающимся инвалидам или лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчета на зачете и экзамене»;
- в пункте «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» имеется примечание «При получении образования обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники, учебные пособия и иная литература»;
- в пункте «Материально-техническое обеспечение дисциплины» имеется примечание «Материально-техническое обеспечение дисциплины должно быть дополнено для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей»;
- в пункте «Оценочные средства» имеется примечание «У обучающего инвалида и лица с ОВЗ должна быть возможность выбора формы контроля на практических занятиях, зачетах, экзаменах, подходящая конкретно для него».

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы требования к конечным результатам обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (приложение 3)

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют

комплексному формированию общекультурных, профессиональных и специальных компетенций обучающихся.

АОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО, предусматривает, что в Блок 2 "Практики" входят **учебная практика** (практикум по информационному обеспечению; практикум – моделирование развития предприятия торговли; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и **производственная** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базовые предприятия практик отвечают требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и содержанию практики. Базами практики являются учебно-производственные лаборатории вуза или предприятия общественного питания.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, отзыва руководителя практики от предприятия и публичной защиты. По результатам аттестации выставляется оценка. (Приложение 4).

Адаптационные рабочие программы практик имеют ряд особенностей:

- при определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении медико-социальной экспертизы;
- при необходимости для прохождения практики подбираются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений по здоровью т выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики могут быть установлены с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- учет индивидуальных особенностей обучающегося лица с ОВЗ должен быть отражен в индивидуальном задании на практику.

4.5. Программа ГИА

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного междисциплинарного экзамена.

Рабочие программы по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разработаны с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению и являются основными методическими документами, определяющими требования к методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования. Рабочие программы-ГИА содержат:

- перечень видов итоговых аттестационных испытаний, установленных ФГОС ВО по направлению;
 - программу государственного междисциплинарного экзамена;
 - темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ;
 - требования к содержанию и методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных (бакалаврских) работ;
 - критерии оценки выпускных квалификационных (бакалаврских) работ.
- (Приложение 5).

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья.

- государственной итоговой аттестации для инвалидов проводится совместно с другими обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- допускается по желанию инвалида присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- допускается пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме;
- по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи ним государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.
- в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытаний:

Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура

индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.
Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей).
В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».

Учебно-методическое и информационное обеспечение АОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», осуществляется на основе следующих Положений и Методических указаний:

- Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
- Положение о планировании и учете результатов учебно-методической и организационно-методической работы НПП и кафедр Университета;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о мониторинге студентами организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о реализации образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования;
- Положение о порядке восстановления в число студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке перевода студентов из высших учебных заведений в число студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и о порядке перевода студентов с одной специальности (направления) на другую (в том числе с изменением формы обучения);
- Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о распределении студентов по профилям бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об интерактивных формах обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации проведения дисциплин по выбору студентов федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент проведения дисциплины по физической культуре для очно-заочной и заочной форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в виде аннотации на официальном сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации. Образование». Полнотекстовые РПД размещены в Электронной информационно-образовательной среде филиала.

Реализация ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде, в том числе из любой точки, где есть доступ к ИТС «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Особенности функционирования и структуры ЭИОС регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

- программы учебных дисциплин (приложение 3);
- программы практик (приложение 4);
- программу государственной итоговой аттестации (приложение 5);
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

- (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дополнительно для инвалидов и лиц с ОВЗ материально-техническое обеспечение включает:

с нарушением зрения:

Тифлотехнические средства:

- тактильный (брайлевский) дисплей;
- ручной и стационарный видеоувеличитель TOPAZ, ONIX;
- телевизионное увеличивающее устройство;
- цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской и компьютером преподавателя;
- увеличительные устройства (лупа, электронная лупа);
- плеер-органайзер для незрячих (тифлофлешплей);
- средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель;
- брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.);
- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля.

с нарушениями слуха:

Специальные технические средства:

- беспроводная система линейного акустического излучения;
- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM – система);
- комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей;
- мультимедиа-компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивные и сенсорные доски.

с нарушением опорно-двигательного аппарата

Специальные технические средства:

- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, сенсорные, с использованием голосовой команды);
- увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями;
- утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявление тремора при письме.

Уровень обеспеченности программы бакалавриата информационными

материалами и учебно-методической документацией соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».

Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания

Информационное обслуживание студентов, преподавателей, аспирантов и сотрудников филиала обеспечивается библиотекой и Информационным вычислительным центром. Библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ ведется на основании Закона РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994г (с изменениями от 02.07.2013г); Закона РФ « Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006г. (с изменениями от 21.07.2014г.); Приказа от 08.10.2012г. «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и положением, принятых Советом филиала «О библиотеке» (утверждено 29 апреля 2014 г.), «О порядке комплектования библиотечного фонда» (утверждено 16 апреля 2014 г.), и «Об электронной библиотеке» (утверждено 29 мая 2014 г.).

Библиотека филиала осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994г (с изменениями от 02.07.2013г); Закона РФ « Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006г. (с изменениями от 21.07.2014г.); Приказа от 08.10.2012г. «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»; а также в соответствии с постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления Высшими учебными заведениями и локальными нормативными документами Пермского института (филиала) РЭУ имени Г.В. Плеханова.

В филиале имеется библиотека с 2 абонементом и 2 читальными залами на 250 посадочных мест. Имеется электронный читальный зал на 24 компьютера с выходом в интернет с установленными на них программами, используемыми в учебном процессе.

Основные библиотечные процессы автоматизированы на основе 1С «Библиотека».

Общее количество единиц хранения (общий фонд библиотеки) составляет – 96447 экз., из него литература:

- Учебная – 69289
- Учебно-методическая – 12631
- Научная – 9354
- Художественная – 5173

Комплектование определяется профилем учебных дисциплин института и тематикой научно-исследовательских работ. Количество приобретенных за учебный год экземпляров учебной и учебно – методической литературы составляет 13538 экз., из них 10680 – учебная литература

Библиотека вуза непосредственно участвует в образовательном и воспитательном процессе, используя разнообразные формы пропаганды фонда:

- тематические выставки;
- тематические просмотры;
- бюллетени «Новые поступления»

В рамках справочно-библиографического обслуживания по запросам читателей выполняет справочно-библиографические, адресные справки, проводит консультации с читателями по использованию справочно-библиографического аппарата

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25

экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС ВО (1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся). Всего в подписке на 2017 год представлено более 760 наименований научных и научно-практических периодических изданий, в том числе 38 наименований в традиционном виде, остальные в составе баз данных научной периодики отечественных и зарубежных издателей. Список поступающих в читальный зал периодических изданий приведен ниже, состав электронной подписки более подробно раскрыт в описании ЭБС.

Список периодических изданий на 2017 г.

№ п/п	Вид	Наименование	Периодичность	Всего экз.
1	Ж	Банковские технологии	12 в год	1
2	Ж	Вестник МГУ. Серия 6. Экономика	6 в год	2
3	Ж	Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология	6 в год	1
4	Ж	Вестник РЭА им. Плеханова	12 в год	1
5	Ж	Вопросы философии	12 в год	1
6	Ж	Вопросы экономики	12 в год	1
7	Ж	Высшее образование в России	12 в год	1
8	Ж	Главбух	24 в год	1
9	Ж	Делопроизводство	12 в год	1
10	Ж	Деньги и кредит	12 в год	2
11	Ж	Известия высших учебных заведений. Поволжский регион	6 в год	1
12	Ж	Иностранные языки в школе	12 в год	1
13	Ж	Исторический архив	6 в год	1
14	Ж	Информационные технологии и вычислительные системы	4 в год	2
15	Ж	Маркетинг в России и за рубежом	6 в год	1
16	Ж	Менеджмент в России и за рубежом	6 в год	1
17	Ж	Мировая экономика и международные отношения	12 в год	1
18	Ж	Налоговый вестник (журнальная версия)	12 в год	1
19	Ж	Немецкий язык. Все для учителя	12 в год	1
20	Г	Новый компаньон	54 в год	1
21	Ж	Общественные науки и современность	6 в год	1
22	Ж	Общество и экономика	12 в год	1
23	Г	Российская газета. Включая	298 в год	2

		"Российскую газету "Неделя"		
24	Ж	Российская экономика: прогнозы и тенденции	12 в год	1
25	Ж	Российское предпринимательство	24 в год	1
26	Ж	Российский экономический журнал	12 в год	1
27	Ж	Российский журнал менеджмента	4 в год	1
28	Ж	Рынок ценных бумаг	12 в год	2
29	Ж	Современные технологии делопроизводства и документооборота	12 в год	2
30	Ж	Современный бухучёт	12 в год	2
31	Ж	Социально-гуманитарные знания	6 в год	1
32	Ж	Социологические исследования	12 в год	1
33	Ж	Страховое дело	12 в год	1
34	Ж	Страховой бизнес	12 12 в год	2
35	Ж	Финансы	12 в год	2
36	Ж	Человек и труд	12 в год	1
37	Ж	ЭКО	12 в год	1
38	Ж	Экономист	12 в год	1

Каждый обучающийся обеспечен доступом к учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступом к электронно-библиотечным системам и информационно-правовым системам «Консультант+», «Гарант». ЭБС обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программам бакалавриата.

Вся информация о библиотеке и ресурсах представлена на собственном сайте как составляющей информационного портала института. Здесь даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним,

Вся информация о ресурсах представлена на собственном сайте как составляющей информационного портала института в целом. Здесь даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним.

Электронно-библиотечная система института состоит из ряда подписных электронно-библиотечных систем различных производителей. Контент ЭБС содержит учебные и научные издания на русском и иностранных языках (английский, немецкий, французский, испанский и т.д.) по всем основным изучаемым дисциплинам института. Электронно-библиотечные системы

Основные составные части Электронно-библиотечной системы:



Электронно-библиотечная система Znanium.com

Система содержит более 7 тысяч учебников и учебных пособий, 2100 монографий,

433 журнала, в том числе 217 из списка ВАК, общее число изданий в системы превышает 15 тысяч по всем группам специальностей Университета



ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Каталог изданий в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Все материалы в объеме базовой коллекции доступны после самостоятельной регистрации на сайте ЭБС с территории вуза.



Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - это более 1000 учебников, учебных пособий, курсов лекций и др. по бизнесу, экономике, праву, математике, психологии и языкознанию (в том числе словари), вышедших в отечественном издательстве [«Юрайт»](#).



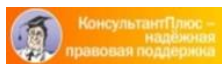
[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по маркетингу, продажам, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом.

Содержит статьи 33 журналов издательского дома, тематический охват: Маркетинг, Менеджмент, Финансы, Персонал



Информационно-правовая система ГАРАНТ



Информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ+

Помимо полных текстов законов и постановлений, содержат комментарии к законодательным актам, книги по юриспруденции, большая коллекция книг классиков 19 и 20 веков.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Программное обеспечение образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц

с ОВЗ дополнительно включает:

с нарушением зрения:

- программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows;

- программа для чтения вслух текстовых файлов BALABOLKA;

- программа увеличения изображения на экране MAGIK

с нарушениями слуха:

- программа для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый или жестовый форматы на экране компьютера (iCOMMUNICATOR)

с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- программа «виртуальная клавиатура»;

- специальное программное устройство, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

5.2. Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО

Квалификация научно-педагогических работников, реализующих АОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников в приведенных к целочисленным значениям ставок составляет 11,15, т.е. 93% от общего количества научно-педагогических работников организации (регламентировано ФГОС ВО не более 50%).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников в приведенных к целочисленным значениям ставок, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 9,4, что соответствует 78% (регламентировано ФГОС не менее 70 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 9,08, что соответствует 75 % (регламентировано не менее 70 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж

работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 1,58, что соответствует 13,1% (регламентировано по ФГОС не менее 10 процентов).

Специализированные адаптационные дисциплины реализуются только преподавателями, прошедшими дополнительную подготовку, позволяющую получить знания о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом нозологии.

Справка о кадровом составе прилагается.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с АОПОП ВО

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Менеджмент организации» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных и производственных практик;

также имеются аудитории для:

- научно-исследовательской работы студентов;
- преподавательской деятельности НПП, привлекаемых к реализации АОПОП;
- воспитательной работы со студентами

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения, для представления учебной информации в лекционные аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с рабочими планами дисциплин.

Материально-техническое обеспечение АОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Менеджмент организации торговли» включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (*Microsoft Office версии не позднее 2007, POWER POINT.*) и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (MS VISIO, POWER POINT, 1С ПРЕДПРИЯТИЕ, При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждому студенту обеспечивается в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин рабочее место в компьютерном классе, имеющем выход в сеть Интернет.

Дополнительно в данных аудиториях установлены программы:

- программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows;
- программа для чтения вслух текстовых файлов BALABOLKA;

- программа увеличения изображения на экране MAGIK;
- программа для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый или жестовый форматы на экране компьютера (iCOMMUNICATOR);
- программа «виртуальная клавиатура»;
- специальное программное устройство, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемыми программными продуктами, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Воспитательная работа организуется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Положением о ПИ (ф) «РЭУ им. Плеханова»; Концепцией воспитательной деятельности и планами по культурно-воспитательной работе, локальными положениями. Воспитательная работа проводится по восьми направлениям:

- **Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Формирование системы научных знаний в ходе изучения естественно - научных и гуманитарных дисциплин.
2. Формирование политической культуры: организация работы лекториев, дискуссионных клубов, общественных объединений и т.д.
3. Воспитание гражданской активности и ответственности студентов.
4. Формирование межкультурных, межэтнических отношений с позиции толерантности

- **Духовно-нравственное воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений.
2. Привлечение студентов старшекурсников к работе с первокурсниками.
3. Привлечение студентов к городской и институтской акции «Молодежь против наркотиков».
4. Воспитание у студентов гуманного отношения к детям-сиротам, проведение акции «Поможем детям».
5. Освещение в вузовской многотиражной газете, стенной печати, информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

- **Патриотическое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Проведение вузовских, городских и региональных научно-методических семинаров, конференций по проблемам патриотического воспитания молодежи.
2. Проведение в вузе конкурсов, посвященных истории России и малой родины; поиск, сбор и изучение архивных документов; участие в этнографических экспедициях;

создание музейных экспозиций, выставок, организация экскурсий по городу и краю.

3. Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России.

4. Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта работы вуза.

5. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участие в работе по содержанию захоронений на воинском кладбище.

6. Проведение творческих и спортивных конкурсов, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы.

7. Участие студентов во всероссийской акции «Я – гражданин России».

-Эстетическое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Работа в институте студенческого клуба, творческих коллективов, лекториев, литературно-творческих объединений.

2. Развитие художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом возможностей использования социально-культурного потенциала вуза, города, региона.

3. Проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры.

4. Участие студентов вузов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и др.

5. Работа любительских объединений и клубов по интересам, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений и др.

6. Проведение тематических вечеров по искусству.

7. Регулярное размещение на сайте вуза в Интернете материалов, отражающих достижения в области художественного творчества.

8. Проведение ежегодных опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.

9. Анализ состояния читательских, зрительских интересов студентов.

10. Организация посещений студентами филармонии, театров, музеев и т.д.

- Профессионально-творческое и трудовое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание условий для организации спортивно-массовой работы. Работа спортивных секций, объединений, клубов спортивной направленности.

2. Разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.

3. Совершенствование организации и повышение качества лечебно-профилактического и оздоровительного обеспечения студентов.

4. Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Оказание студентам медицинской помощи.

6. Работа студенческих групп для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура).

7. Разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов.

- **Совершенствование студенческого самоуправления.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание в группах первого курса «треугольников» (староста, профорг, культорг) для организации работы в группе и на факультете.

2. Привлечение к работе с первокурсниками студентов старших курсов в качестве координаторов групп.

3. Создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых студентами (студенческий, спортивный, литературный клубы).

4. Обучение студенческого актива в краевых, городских и университетских «Школах студенческого актива».

Положения, регламентирующие организацию и ведение воспитательной работы со студентами:

- о координаторах студенческих групп;
- о редакции студенческой газеты «Коммерсант»;
- о литературном клубе;
- о спортивном клубе;
- о студенческом клубе.

Положения о конкурсах:

- на лучшую студенческую группу;
- спортсмен года;
- студент года;
- студент-исследователь года;
- Бизнес-Леди;
- Мистер бизнесмен;
- Мисс и Мистер института;
- Алло, мы ищем таланты;
- межфакультетском конкурсе команд «Темп»;
- конкурсе творческих работ, посвященном Дню Защитника Отечества;
- фестивале патриотического творчества, посвященном Дню Победы;
- студенческой театральной весне института;
- конкурсе «Мир глазами творца».

Положение об акции «Молодежь против наркотиков».

Трудовое воспитание проявляется в основном через субботники, в которых принимают участие все студенты факультета, работу в детских летних лагерях, в ж/д отряде «Пермь-сервис» и в торгующих организациях города (магазины, рестораны, кафе и пр.).

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется через организацию лекции врачей, такие как «Мода и здоровье», «О курении, жевательной резинке и других вредных привычках», просмотров видеофильмов о вреде наркотиков и алкоголя и прочее. Студенты являются постоянными участниками конференций, проводимых Пермской медицинской академией по СПИДу и другим социальным заболеваниям. Студенты посещают бассейн, занимаются в тренажерных залах, на стадионах, в спортивных секциях; общефизическую подготовку получают на занятиях по физическому воспитанию.

Для обеспечения проживания учащихся СПО и студентов институт имеет студенческое общежитие на 161 место.

Для обеспечения питания в институте созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 150. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г., оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г.

7.1. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПОП в институте созданы оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства по дисциплинам АОПОП являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и используется при проведении текущего контроля успеваемости, рубежного контроля и промежуточной аттестации студентов.

Целью формирования оценочных средств является установление соответствия знаний и уровня сформированности компетенций студента на каждом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины или программы практики.

Оценочные средства формируются на кафедрах на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания

достижений;

- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность: могут быть использованы не только для проверки соответствия уровня знаний предъявляемым требованиям, но и для формирования этих знаний у студентов;

- своевременность: способность соответствовать запросам студентов и преподавателей в нужный момент

Оценочные средства по дисциплинам АОПОП содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- фонд тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам учебного плана;

- комплекты оценочных средств необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и содержащие критерии оценивания.

Ответственность за разработку оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за качество оценочных средств является заведующий кафедрой. Непосредственный исполнитель разработки оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

При согласовании и утверждении оценочных было проверено их соответствие ФГОС, АОПОП и учебному плану, рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС, образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, оценочные средства включают в себя типовые задания; контрольные работы; тесты; кейс-стади; наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности; сценарии деловых игр и другие оценочные средства, позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и знаний.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ОВЗ по каждой дисциплине созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций. Особенности формирования оценочных средств с учетом нозологии представлены в таблице:

с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

- в печатной форме на языке Брайля

с нарушениями слуха

- в печатной форме;

- в форме электронного документа

с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла

Для инвалидов и лиц с ОВЗ рекомендуются следующие формы контроля и оценки результатов обучения

с нарушениями зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы;

- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнические средства)

с нарушениями слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирования, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы.

с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средств управления компьютером): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы;

- проверка с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственной итоговой аттестации выпускников включает:

- государственный междисциплинарный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственного экзамена по АОПОП высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент организации» разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается Советом филиала ежегодно в соответствии с Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Программа включает требования к знаниям, умениям и навыкам студента в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются Советом филиала ежегодно в соответствии с Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Структура выпускной квалификационной работы:

- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- список использованной литературы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

- государственной итоговой аттестации для инвалидов проводится совместно с другими обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- допускается по желанию инвалида присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- допускается пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной

итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме;

- по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи ним государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

- в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытаний:

Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. В Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» сформированы внутренние механизмы гарантии качества образования, которые реализуются в полном соответствии с требованиями нормативных документов, среди которых необходимо выделить:

- Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины АОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО;
- Положение о порядке проведения анкетирования обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, докторантов) в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Регламент проведения экспертизы учебно-методической литературы;
- Положение о студенческой олимпиаде «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Методику проведения анкетирования работодателей;
- Сертификат № РОСС RU.ФК03.К00021, подтверждающий внедрение СМК в ПИ(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Качество подготовки обеспечивается:

- развитием системы многоуровневой и непрерывной подготовки кадров;
- разработкой стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторингом, периодическим рецензированием образовательных программ;
- разработкой объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечением компетентности преподавательского состава;
- развитием научных исследований и инновационной деятельности;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информированием общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников представляет собой:

1. Привлечение в университет лучших абитуриентов, способных решать конкретные учебные и научно-исследовательские задачи. С этой целью необходимо осуществлять профориентационную работу со школьниками (конкурсы, практикоориентированные занятия, олимпиады, дни открытых дверей, экскурсии, открытые лекции, тематические

школы, мастер-классы).

2. Создание условий для реализации концепции формирования в институте личностно-ориентированной образовательной среды, т.е. развивать образовательный процесс в сторону самостоятельности и ответственности студентов (обучение по индивидуальным планам, внедрение очно-заочной формы обучения для студентов с высоким качеством довузовской подготовки)

3. Использование активных и интерактивных технологий обучения (использование в процессе организации учебного процесса методов и приёмов активного обучения: кейс-стади, метод учебной дискуссии, деловые и ролевые игры, коммуникативные игры, приёмы развития критического мышления, работа в команде, метод проектов, методы проблемного обучения, метод мозгового штурма и др).

4. Развитие академической мобильности обучающихся (развитие языковой подготовки обучающихся института; организация виртуального иноязычного образовательного Интернет-пространства, как ресурса для самостоятельной работы и самообразования студентов; развитие программ повышения квалификации сотрудников Пермского института (филиала) в области владения иностранным языком; формирование двуязычного социального пространства университета);

5. Развитие электронного обучения (внедрение моделей электронного обучения в учебный процесс с целью повышения качества подготовки и оптимизации аудиторной нагрузки НПР; развитие учебно-методического обеспечения дисциплин учебного процесса на основе электронных ресурсов, в т.ч. высокотехнологичных; обеспечение процесса электронного обучения квалифицированными педагогическими и техническими кадрами);

6. Регулярный аудит и оптимизация основных профессиональных образовательных программ института для подготовки специалистов всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура) на основе оценки конкурентоспособности программ, т.е. подготовка кадров для успешно развивающихся отраслей экономики и с учетом региональных потребностей.

7. Совершенствование механизмов мониторинга качества подготовки выпускников с целью усовершенствования процессов:

- подтверждения конкурентоспособности АОПОП;
- оценки актуальности базового учебного плана;
- оценки качества ресурсного обеспечения АОПОП;
- оценки качества организации образовательного процесса и технологий обучения;
- оценки достижения целей и результатов АОПОП (со стороны обучающихся, выпускников текущих и прошлых лет, членов государственных экзаменационных комиссий, работодателей).

Мониторинг и периодическое обновление АОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» планируется проводить в соответствии с требованиями ФГОС ВО по указанному направлению и регламентом, установленным в «РЭУ им. Г.В. Плеханова». В частности, рабочие программы учебных дисциплин и учебные планы в части дисциплин по выбору вариативной составляющей должны корректироваться ежегодно с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в области менеджмента и т.д.






Разработчики:

Декан факультета менеджмента
Зав. кафедрой Менеджмента и права



И.И. Лядова
Е.М. Долгополов

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата и номер протокола заседания Совета факультета о внесении изменений в ОПОП	Наименование раздела ОПОП, в который внесены изменения	Лицо, вносящее изменения в ОПОП	Подпись
			ФИО	
1.	Протокол УМС от 24.07.2017г. № 11	Приложение 2	Декан ФМ И.И. Лядова	
2.	Протокол УМС от 05.09.2017г. № 1	1.2; 7.1.2	Декан ФМ И.И. Лядова	
3.	Протокол УМС от 28.02.2018г. № 5	В соответствии ФГОС п.п.6.6	Декан ФМ И.И. Лядова	
4	Протокол УМС от 28.02.2018г. № 5	п.п.30, 31 приказ МОН №301 от 05.04.17г.	Декан ФМ И.И. Лядова	
5	Протокол УМС от 28.02.2018г. № 5	№301 от 05.04.17г.П.15	Декан ФМ И.И. Лядова	
6	Протокол УМС от 28.02.2018г. № 5	в соответствии ФГОС п.п.6.5	Декан ФМ И.И. Лядова	