Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.10.03 *«Организационное поведение»*

*Направление 38.03.02 Менеджмент*

*Профиль: Менеджмент в туризме и санаторно-курортном деле*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению *38.03.02 Менеджмент.*

**Место дисциплины в структуре ОПОП:**

 Учебная дисциплина «Организационное поведение» входит в дисциплинарный модуль Б1.Б.10 «Менеджмент организации» базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

 Целью учебной дисциплины «Организационное поведение», является приобретение студентами необходимых знаний и навыков в области управления организационным поведением, использования адекватных методов стимулирования эффективной деятельности и взаимодействия внутри коллектива.

Учебные задачи дисциплины

 Задачи предмета «Организационное поведение» определяются содержанием и спецификой ее предмета и метода и направлены на формирование психологической основы эффективной деятельности менеджеров, персонала и в целом организации. В более детальном виде задачами дисциплины являются:

• изучение теоретических основ поведения, общения, взаимодействия и деятельности сотрудников в организации;

• изучение возможностей управления поведением организации;

• формирование умений применять накопленные теоретические знания для анализа организационного поведения;

• развитие способностей к поддержанию (формированию) психологического здоровья и оптимального морально-психологического состояния, как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом;

• личностное и профессиональное развитие студентов-менеджеров.

**В результате освоения компетенций студент должен:**

1. **Знать:**
* основные характеристики организационного поведения;
* уровни анализа, используемые в организационном поведении;
* теории поведения человека в организации;
* ключевые аспекты личности, связанные с выполнением работы;
* сущность мотивации в организации;
* как формируются группы;
* движущие силы межличностных взаимоотношений;
* природу лидерства;
* природу организационной культуры;
* природу процесса изменений и организационного развития.
1. **Уметь:**
* выявлять проблемы социально–психологического характера при анализе конкретных ситуаций;
* систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и отчеты по вопросам индивидуальных способностей сотрудников, об уровне их удовлетворенности, мотивированности и приверженности к делу и ценностям организации;
* исследовать сплоченность коллектива в целом и степень влияния лидеров на отдельных сотрудников и весь коллектив;
* использовать информационные технологии исследования организационных отношений в организации.
* навыками самостоятельного овладения новыми знаниями о природе и феноменальности организационного поведения.
1. **Владеть:**
* навыками самостоятельного овладения новыми знаниями о природе и феноменальности организационного поведения;
* методами социально–психологического измерения и анализа личности, общественных процессов, групповой динамики, лидерства, организационной культуры и организационных изменений;
* методами влияния на других людей;
* методами мотивации персонала в организации.

**3. Формируемые компетенции:**

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

 **Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий):**

Тема 1. Современный подход к организационному поведению

Современные проблемы менеджмента и их связь с поведением сотрудников.

Сфера организационного поведения в теории менеджмента. Предмет, цели, задачи и методы организационного поведения. Модели организационного поведения

*Формируемые компетенции: ПК-9*

Тема 2. Развитие теорий управления процессами и людьми в организации.

Предпосылки возникновения организационного поведения. Школа научного менеджмента (1885—1920). Классическая школа управления (1920—1950). Производственная психология и школа человеческих отношений (1930—1950). Школа поведенческих наук (1950 г. — по настоящее время). Развитие теории организации и подходов к управлению во второй половине XX в.

*Формируемые компетенции: ПК-9*

Тема 3. Развитие личности в организации и научение.

Основы представления о личности. Типология людей в бизнесе. Природа отношений. Восприятие и процесс вынесения суждений Модель восприятия. Базисные аксиомы человеческого поведения. Научение: подходы, принципы, процессы.

*Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-5*

Тема 4. Мотивация персонала в организации.

Мотивация: основные понятия и концепции. Содержательные теории мотивации. Процессные теории мотивации. Современные теории мотивации.

*Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-6*

Тема 5. Группы и их формирование.

Понятие группы. Типы групп и их структура. Факторы, влияющие на создание групп.

*Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-5*

Тема 6. Групповая динамика.

Развитие группы. Стадии развития группы. Влияние и подчинение в группе. Сплоченность группы. Солидарное поведение. Сотрудничество и конкуренция в группах.

*Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-6*

Тема 7. Власть и лидерство.

Власть и каналы власти в организации. Природа лидерства. Личностный подход к изучению лидерства. Поведенческий подход к изучению лидерства. Процессный подход к изучению лидерства. Ситуационные теории лидерства. Заменители лидерства

*Формируемые компетенции: ПК-2 ПК-5, ПК-6*

Тема 8. Организационная культура и ее влияние на организационное поведение.

Понятие и источники организационной культуры. Области проявления организационной культуры. Многоуровневая модель организационной культуры. Типы организационной культуры. Организационные субкультуры.

*Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-5*

Тема 9. Карьера и стресс в жизни человека

Формирование карьеры. Источники стресса. Модель стресса

*Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-5*

Тема 10. Конфликты в организации.

Понятие конфликта и его природа. Основные этапы процесса конфликта. Причины возникновения конфликтов в организации. Модель индивидуальных типов реакции на конфликт.

*Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-6*

Тема 11. Формирование эффективного индивидуального поведения.

Управление процессом мотивации сотрудников.

Развитие карьеры и эффективность деятельности организации. Управление стрессом.

*Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-5*

Тема 12. Управление межличностными и межгрупповыми отношениями.

Создание эффективных команд. Команда и группа. Роли эффективной команды. Управление организационным конфликтом.

*Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-6*

Тема 13. Управление организационными изменениями.

Основы организационного развития. Модели организационных изменений. Планирование и осуществление изменений. Сопротивление изменениям и его преодоление. Изменение организационной культуры. Создание организационной культуры.

*Формируемые компетенции: ПК-5, ПК-6*

Тема 14. Роль глобального менеджера в деятельности компании.

Глобализация и организационное поведение. Особенности различных школ управления и глобализация. Управленческие навыки глобального менеджера.

*Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-5, ПК-9*

Тема 15. Взаимодействие личностей, групп и организаций в условиях глобализации

Личность и глобализация. Особенности формирования организационной культуры в условиях глобализации. Групповая динамика в международном аспекте. Проблемы создания многонациональных команд.

*Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-6, ПК-9*

 **Объем дисциплины**: 3 з.е./108 часов, контактные часы - 44, в том числе аудиторных часов 42: 14 часов лекций, 28 часа практических и семинарских занятий, 2 часа электронное обучение.

**Форма промежуточного контроля**: 3 сем. – экзамен.

**Семестр** – 3

 Разработчик: доцент кафедры менеджмента и права ПИ(ф)РЭУ им. Г.В. Плеханова к.псих.н., доцент Гордеев А.