Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.09 *«Государственное регулирование в туризме»*

Направление подготовки

*Направление 38.03.02 Менеджмент*

*Профиль: Менеджмент в туризме и санаторно-курортном деле*

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Учебная дисциплина входит в вариативную часть учебного плана

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины:

сформировать у бакалавров необходимые представления об особенности государственного регулирования в туризме; раскрыть сложную, многомерную системную сущность и диалектику основ государственного управления и регулирования, его общественно-политическую природу и детерминирующие взаимосвязи; умения принимать управленческие решения, основные принципы, методы, механизмы и способы их применения и реализации на практике;способность (готовность) к навыками разработки и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти и органов муниципального управления.

Задачи дисциплины:

Раскрыть основы государственного регулирования в туризме, как социального явления; показать основы взаимодействия государства и общества в процессе государственного и муниципального управления, реализацию государственной политики в процессе государственного и муниципального управления, государственную и муниципальную власть и управление, их соотношение и механизм взаимодействия; отразить организационно-функциональную структуру государственного и муниципального управления, территориальную организацию государственного и муниципального управления, государственную службу в системе государственного управления, местное самоуправление в общей системе управления государством и взаимоотношение государственного и муниципального управления, государственное управление сферами общественной жизнедеятельности, а также межотраслевое государственное управление; ознакомить студентов с основными теориями и концепциями государственного и муниципального управления; освоение студентами основных категорий, понятий и терминов системы государственного и муниципального управления; знакомство студентов с основными методами государственного управления и практикой их применения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

**знать**:

- организацию и порядок исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- порядок разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- процессы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- алгоритм участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- порядок развития системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно­-политических и некоммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-­исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

**уметь**:

- принимать управленческие решения; основные принципы, методы, механизмы и способы их применения реализации на практике;

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-­политических и некоммерческих организациях;

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- принимать активное участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

**Владеть**:

- навыками разработки и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти и органов муниципального управления;

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

- навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм.

**3. Формируемые компетенции:**

ОПК-2, ПК-9, ОК-2, ОК-6, ОПК-1

1. **Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий):**

Раздел 1.Методологические основы исследования проблем государственного регулирования в туризме.

Раздел 2. Государственное управление как основа общественного производства. Диагностика систем государственного управления. Тема 2. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления. Тема 3. Структура органов государственной власти в РФ. Тема 4. Территориальная организация российского общества. Региональное управление в системе государственного управления. Тема 5. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций.

1. **Объем дисциплины**: 144 ч / у.е. (в том числе ауд. – 42, эл.ч. – 2; сам. работа – 100).
2. **Форма промежуточного контроля: экзамен**
3. **Семестр**: 5