Аннотация рабочей программы дисциплины

*Б1.Б.07 «Право»*

Направление подготовки

*19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»*

Профиль подготовки: «Технология и организация ресторанного дела»

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению *19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»*

Дисциплина относится к базовой части дисциплин бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания».

## Цель дисциплины:

1. формирование у студента основных и важнейших представлений об основных категориях и системе российского права, нормах гражданского, трудового и других отраслей права;

2. овладение студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости; умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

## Задачи дисциплины:

1. обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

2. выработать умение правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;

3. уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

4. анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;

5. уметь четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; знать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;

6. уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Для успешного освоения дисциплины «Право», студент должен:

**Знать:**

1. основные юридические понятия, нормативные правовые документы;

2. знать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности.

**Уметь:**

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;

использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;

четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;

**Владеть**:

навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК- 4** - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

**ОК- 5** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-6** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОК-7** - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Содержание разделов дисциплины**

**Раздел 1. Государство и право, их роль в жизни общества**

Тема 1. Государство и право. Норма права и нормативно-правовые акты

Тема 2. Система российского права

**Раздел 2. Основы конституционного права России**

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Местное самоуправление

**Раздел 3. Основы гражданского права и гражданского процесса**

Тема 5. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица

Тема 6. Гражданско-правовые сделки

Тема 7. Представительство. Доверенность. Сроки и исковая давность

Тема 8. Право собственности и другие вещные права

Тема 9. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение

Тема 10. Общие положения о договорах

**Раздел 4. Основы семейного права**

Тема 11. Понятие, предмет и источники семейного права. Семья и брачно-семейные правоотношения

**Раздел 5. Основы трудового права**

Тема 12. Понятие, предмет и источники трудового права

Тема 13. Трудовой договор (контракт)

Тема 14. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда

Тема 15. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Порядок рассмотрения трудовых споров

**Раздел 6. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики**

Тема 16. Административная ответственность

Тема 17. Уголовная ответственность

**Раздел 7. Основы экологического права**

Тема 18. Правовые основы охраны окружающей природной среды

**Раздел 8. Правовые основы защиты государственной тайны.**

**Коммерческая и служебная тайна**

Тема 19. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации, государственной, коммерческой и служебной тайны

Объем дисциплины 4 з.е./144 часа, контактные часы 44, в том числе аудиторных часов 42, самостоятельная работа – 64 часа, 2 часа электронное обучение.

Форма промежуточного контроля: 2 сем. – экзамен.

Семестр – 2.

Разработчик: к.п.н, доцент кафедры менеджмента и права В.В. Грабский