Аннотация рабочей программы дисциплины

*Б1.Б16. «Производственный и операционный менеджмент»*

Направление подготовки

*38.03.02 «Менеджмент»*

*профиль «Менеджмент организации торговли»*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению *38.03.02 «Менеджмент»*

Дисциплина «Производственный и операционный менеджмент» входит в базовую часть учебного плана.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин:

Теория менеджмента;

Экономическая теория. Макроэкономика;

Статистика. Теория статистики;

Право.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения следующих дисциплин:

Организационное поведение ;

Коммерческая деятельность;

Управление торговлей. Управление торговой организацией;

Стратегический менеджмент

Корпоративная социальная ответственность.

**Цель дисциплины:**

–изучение формирование прочных теоретических знаний о сущности и структуре производственного процесса, о факторах и условиях его эффективности, умениями творчески использовать полученные знания в профессиональной деятельности, а также формировании основ производственной деятельности; освоение профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации торговли».

**Учебные задачи дисциплины:**

Основными задачами изучения курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, являются:

1. Определить место и роль организаций (предприятий) в сфере управления, теоретические основы их функционирования и принципы классификации;
2. Изучить сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента, цели и стратегии организации, управление персоналом. Рассмотреть механизм управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
3. Изучить основы производственного и операционного менеджмента .
4. Сформировать практические навыки по оценке эффективности производственного и операционного процессов;
5. Овладеть методами организации производственного и операционного процессов предприятием для достижения поставленных целей и задач.

**Формируемые компетенции:**

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

**Содержание разделов дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы управления производством и операциями**

Объект и предмет изучения, цели и задачи управления производством и операциями. Понятия «производство», «операция», «операционная деятельность». 5Р операционной деятельности. Значение производства. Краткая история исследований производства. Производственная система. Операционная система организации: перерабатывающая подсистема, подсистема обеспечения, подсистема планирования и контроля. Функции подсистем.

Цикл производственного менеджмента. Этапы жизненного цикла продукта и характеристика операционной функции. Организация производственного процесса на стадии роста, зрелости и упадка. Актуальность и особенности процесса разработки и проектирования продуктов и услуг. Процесс проектирования: исследовательская стадия, стадия конструирования, стадия технологической подготовки. Подходы и методы, используемые при проектировании продукции и услуг. Особенности разработки услуг. Предприятия-новаторы и предприятия-имитаторы.

**Раздел 2. Организация и управление производственным процессом**

Производственный процесс Понятие о производственном процессе. Основные принципы организации производственного процесса. Производственный цикл. Типы производства. Влияние типа производства на организационную структуру управления. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства.

Производственная программа и обеспечение ее выполнения Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Производственная мощность. Расчеты производственных мощностей. Значения резервных мощностей. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы. Контроль за выполнением производственной программы.

Организация, производительность и оплата труда.

Понятие и значение научной организации труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Производительность и оплата труда

**Раздел 3. Тактическое управление производством и операциями**Тактическое управление производством, особенности управления в сфере услуг.

Классификация предприятий организация производства, организация обслуживанияАгрегатное планирование**.** Общая характеристика и цели агрегатного планирования. Стратегии и методы агрегатного планирования в управлении операциями.

Календарное планирование**.** Сущность, задачи и методы календарного планирования операций. Особенности календарного планирования операций при производстве услуг. Оперативное управление операциями на основе специализированных систем.

Сетевое планирование и управление. Сетевые методы управления Графоаналитическая модель процесса управления

**Раздел 4. Менеджер в системе управления.**

Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Управление человеком и управление группой. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальной организацией. Проблемы, связанные с неформальными организациями. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Природа лидерства. Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. Менеджер в организации, его имидж и стили управления. Управление конфликтами и изменениями. Эффективность менеджмента.

**Объем дисциплины 3з.е./108 часов, контактные часы 44, в том числе аудиторных часов: 14 часов лекций, 28 часа практических и семинарских занятий, 2 часа электронное обучение.**

**Форма промежуточного контроля: сем. – экзамен ; 5 сем.**

Разработчик: старший преподаватель кафедры менеджмента и права М.В.Сперанская