Аннотация рабочей программы дисциплины

*Б.2В.06(П) «Преддипломная практика»*

Направление подготовки

*38.03.02 «Менеджмент»*

Профиль: «Менеджмент организации торговли»

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению *38.03.02 Менеджмент*

Дисциплина «Преддипломная практика» входит в вариативную часть блока Б2.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин:

Менеджмент организации;

Управление человеческими ресурсами;

Производственный и операционный менеджмент;

Стратегический менеджмент;

Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы;

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Учебно-ознакомительная практика;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения следующих дисциплин:

Государственный экзамен;

Защита выпускной квалификационной работы.

## Цель дисциплины

Закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере управления коммерческой деятельностью организаций, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

## Учебные задачи дисциплины

Основными задачами изучения курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, являются:

1. Подготовка студентов к осознанному пониманию содержания работы по направлению подготовки.

2. Выработка рационального применения полученных теоретических знаний на практике.

3. Воспитание у студентов чувства ответственности за выполнение конкретных заданий на предприятии.

4. Сбор, систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы.

5. Выполнение индивидуального задания, полученного от руководителя практики.

6. Сбор материалов для составления отчета по практике.

Для успешного освоения дисциплины, студент должен:

1. Знать: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; методы и принципы управления персоналом организации; виды договоров в профессиональной деятельности.
2. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
3. Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональных**:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать;

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

**Профессиональных:**

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственной власти);

ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

**Содержание разделов дисциплины**

1. **Подготовительный этап**

Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности.

1. **Экспериментальный этап**

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий.

Сбор информации, характеризующей объект преддипломной практики - изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений; изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции; анализ эффективности использования на предприятии трудовых ресурсов и экономической эффективности выполнения системой управления персоналом ее функций; кадрового, методического, информационного и других видов обеспечения производственного процесса.

Разработка рекомендаций по совершенствованию использования на предприятии трудовых финансовых, материальных ресурсов, экономическое обоснование их целесообразности.

1. **Заключительный этап**

Анализ и систематизация полученных результатов, согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики, оформление отчета по практике.

**Объем дисциплины 24 з.е./864 часа (16 недель).**

**Форма промежуточного контроля: 8 сем. – зачет с оценкой.**

**Семестр – 8.**

Разработчик: к.воен.н, доцент, доцент кафедры менеджмента и права Долгополов Е.М.