Аннотация рабочей программы по

*Б2.В.04 (У) Учебно-ознакомительной практике*

Направление подготовки *38.03.02«Менеджмент»*

Профиль *«Менеджмент организации»*

Рабочая программа учебной практики соответствует требованиям ФГОС ВО

по направлению *38.03.02 «Менеджмент»*

**1.Место практики в структуре ОПОП:**

Практикавходит в вариативную часть блока Б.2 Практики учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**2.Цели и задачи практики, требования к результатам прохождения:**

Основным требованием подготовки специалистов высшей квалификации в современных условиях является практическая направленность и адаптивность полученных ими знаний к практической деятельности организации.

Цель прохождения студентами учебной практики - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплинам, формирующим будущую профессию.

Для достижения поставленной цели студент в процессе прохождения практики должен решить следующие задачи:

- приобрести первичные практические знания в области менеджмента;

- собрать практические материалы для написания выпускной квалификационной работы;

- обобщить полученные данные о прохождении практики в отчете.

Основными методами являются: отработка и решение частных ситуаций, сквозных задач, действий при проведении деловых игр, посещение торговых и других предприятий (организаций) соответствующих профилю специальности и т.д.

3. **Формируемые компетенции:**

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2 – – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

**4.Содержание учебной практики (содержание разделов, междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами):**

Задание 1. Организационно-правовая концепция предприятия

Задание 2. Организационно-хозяйственная деятельность предприятия

Задание 3. Организационная структура управления и производственная структура предприятия

Учебная практика имеет последовательные связи с дисциплинами: «Теория менеджмента: История управленческой мысли», «Теория менеджмента: Теория организации», «Теория менеджмента: Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Инвестиционный анализ», «Корпоративная социальная ответственность».

5.Объем практики: 108/3 з.е.

6.Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

7. Семестр: 6

**Разработчик**:

И.о. зав. кафедрой менеджмента и права Долгополов Е.М.