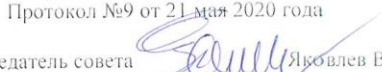


Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы Стратегии и инновации в коммерции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
Протокол №9 от 21 мая 2020 года
Председатель совета  Яковлев В.Н.

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для набора 2020 года

Б1.В.06 Контроллинг на предприятии торговли

Направление подготовки 38.04.06
Торговое дело

Направленность (профиль) программы
Стратегии и инновации в коммерции

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки Академическая магистратура

Пермь - 2020

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
направленность (профиль) программы «Стратегии и инновации в коммерции»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол №9 от «20» июня 2018г.

Председатель совета



В.Н. Яковлев

Факультет Коммерции

Кафедра Торгового дела и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 КОНТРОЛЛИНГ НА ПРЕДПРИЯТИИ ТОРГОВЛИ

Направление подготовки	38.04.06 <u>ТОРГОВОЕ ДЕЛО</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Стратегии и инновации в коммерции</u>
Уровень высшего образования	<u>магистратура</u>
Программа подготовки	<u>Академическая магистратура</u>

Пермь – 2018 г.

Рецензенты:

1. Лунева М.Н., канд. экон. наук, зав.кафедрой экономического анализа и статистики Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.
2. Пономарев А.А., коммерческий директор ООО «Терра-механика».

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Контроллинг на предприятии торговли» является овладение магистрантами знаниями и действиями планирования и анализа коммерческой деятельности, направленными на его совершенствование в предприятиях, функционирующих во внутренней торговле Российской Федерации.

Задачи дисциплины

- изучение целей, задач, функций контроллинга и его возможностей;
- изучение системы поддержки принятия решений;
- изучение элементов системы контроллинга;
- изучение структуры системы контроллинга;
- изучение методики создания службы контроллинга на предприятии;
- изучение требований к созданию и различными вариантами создания службы контроллинга;
- изучение различных концепций контроллинга;
- изучение функций контроллера в теории и практике управления;
- изучение сущности контроллинга, как эффективного средства управления на предприятии торговли и изучение регулирующей деятельности контроллинга;
- изучение частных вопросов контроллинга с основами применения инструментов контроллинга.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.06 – «Торговое дело».

Составитель: Э.Э. Бармина Бармина Э.Э., к.м.н., доцент кафедры торгового дела и информационных технологий

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры торгового дела и информационных технологий

Протокол № 10 от 31.05.2018 г. Е.В. Писарева / зав. кафедрой Писарева Е.В.

Согласовано

Председатель УМС Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова В.Н. Яковлев В.Н. Яковлев

Согласовано Т.Л. Рагозина Рагозина Т.Л., директор магазина «Ассорти»



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 13 от «03» июня 2019 г.

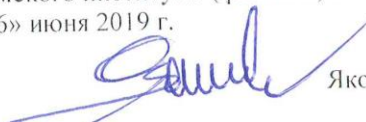
Заведующий кафедрой



Мазунина Т.А.

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель



Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры экономического анализа и статистики протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

О.И.Агеева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель


(подпись)

В.Н. Яковлев

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
Цель дисциплины	
Учебные задачи дисциплины	
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	
Требования к результатам освоения содержания дисциплины	
Формы контроля	
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
Рекомендуемая литература	
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)	
V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<i>(СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ).....</i>	24
VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	27
6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II)	
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)	
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	36
VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Контроллинг на предприятии торговли» является овладение магистрантами знаниями и действиями планирования и анализа коммерческой деятельности, направленными на его совершенствование в предприятиях, функционирующих во внутренней торговле Российской Федерации.

Задачи дисциплины

- изучение целей, задач, функций контроллинга и его возможностей;
- изучение системы поддержки принятия решений;
- изучение элементов системы контроллинга;
- изучение структуры системы контроллинга;
- изучение методики создания службы контроллинга на предприятии;
- изучение требований к созданию и различными вариантами создания службы контроллинга;
- изучение различных концепций контроллинга;
- изучение функций контроллера в теории и практике управления;
- изучение сущности контроллинга, как эффективного средства управления на предприятии торговли и изучение регулирующей деятельности контроллинга;
- изучение частных вопросов контроллинга с основами применения инструментов контроллинга.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Контроллинг на предприятии торговли» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) программы магистратуры.

Дисциплина «Контроллинг на предприятии торговли» относится к вариативной части учебного плана (Б1.В.05).

Дисциплина «Контроллинг на предприятии торговли» основывается на знании следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Менеджмент» и «Маркетинг» ООП бакалавриата.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ	
Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:		40
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:		40
в том числе:		
• лекции		10
• лабораторные занятия		-
• практические занятия		28
2. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ)		2
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)		-
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)		

Самостоятельная работа, всего:		68
в том числе:		
• самостоятельная работа в семестре (СР)		68
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)		

Для успешного освоения дисциплины «Контроллинг на предприятии торговли», магистрант должен:

1. Знать:

- методы разработки стратегии, контроля за ее реализацией и оценки эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

- методы исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы;

2. Уметь:

- исследовать, прогнозировать, моделировать и оценивать конъюнктуру рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов;

- самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ.

3. Владеть:

- способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов;

- способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы;

- способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ;

Изучение дисциплины «Контроллинг на предприятии торговли» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Стратегическое управление коммерческой деятельностью», «Корпоративное управление», «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

Организационно-управленческая деятельность

ПК-3— способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-3** магистрант должен:

1. Знать:

- правила торговой деятельности в условиях её рыночной неопределенности и государственного регулирования;

- полномочия властных структур в торговой сфере российской экономики.

Уметь:

- оценивать торговую деятельность с позиции требований к ней государственных структур;

- использовать различные источники информации для осуществления профессиональной деятельности.

3. Владеть:

- навыками поиска направлений совершенствования торговой деятельности.

ПК-4 - готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

В результате освоения компетенции ПК-4 магистрант должен:

1. **Знать:** - требования к созданию системы контроллинга; - структуру и функции системы контроллинга.
2. **Уметь:** - анализировать задачи системы контроллинга; - ставить требования к системе контроллинга.
3. **Владеть:** - способностью сопоставлять параметры внешней деловой среды и внутренней деловой среды; - анализом структуры контроллинга.

Формы контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим семинарские занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация по очной форме в 1 семестре – зачет.

Промежуточная аттестация по очно-заочной форме во 2 семестре – зачет.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы магистранта. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы магистранта осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний магистрантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Контроллинг на предприятии торговли» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Раздел 1. Контроллинг как инструмент управления предприятием					
1.	Тема 1. Предпосылки формирования и развития контроллинга	Основные понятия дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Межпредметные связи с другими учебными дисциплинами. Структура учебной дисциплины. Происхождение контроллинга как инструмента управления предприятием; причины возникновения контроллинга.	ПК-3, ПК-4	Знать: - основные понятия дисциплины, - сущность и задачи контроллинга в современных рыночных условиях; – структуру дисциплины; - исторические предпосылки и особенности развития и происхождение контроллинга как инструмента управления; - причины возникновения контроллинга. Уметь: - определять необходимость использования контроллинга в управлении предприятием; Владеть: - способностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия; - способностью анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой
2.	Тема 2. Сущность контроллинга. Цель контроллинга	Определения контроллинга; цели контроллинга. Основные понятия, объекты и субъекты. Экономические основы	ПК-3, ПК-4	Знать: - определения контроллинга; - цели контроллинга ; - характеристику объектов и субъектов контроллинга; Уметь: - идентифицировать различные факторы, под влиянием которых возникает необходимость использования контроллинга;	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой.

				- рассматривать эти факторы как обособленно, так и во взаимодействии. Владеть: - способностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	
3.	Тема 3. Задачи и функции контроллинга	Функции контроллинга; задачи контроллинга. Требования к созданию системы контроллинга.	ПК-3, ПК-4	Знать: - Функции контроллинга; задачи контроллинга; - состав службы контроллинга; - сущность оперативного и стратегического контроллинга; Уметь: - определять требования к созданию системы контроллинга; - определять должностные инструкции и функции службы контроллинга; - Владеть: - способностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой
Раздел 2. Информационная поддержка контроллинга					
4.	Тема 4. Источники информации и инструментарий контроллинга	Определение информации. Свойства информации. Цели системы поддержки принятия решения. Внутренние источники информации. Внешние источники информации. Информационные потоки предприятия. Информационные роли руководителя.	ПК-3, ПК-4	Знать: - определение информации; - свойства информации; - цели системы поддержки принятия решения; - характеристику внутренних источников информации; - внешние источники информации и их характеристику; - информационные потоки предприятия; Уметь: - выявлять виды и источники информации в целях контроллинга; - проблемы в информационном	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой

				<p>обеспечении контроллинга ; Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия; - способностью анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию; - анализом информационных потоков информации 	
Раздел 3. Создание системы контроллинга на предприятии					
5.	Тема 5. Создание службы контроллинга на предприятии	Служба контроллинга - часть финансово-экономических служб предприятия. Функции контроллинга. Требования к созданию системы контроллинга.	ПК-3, ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации системы контроллинга; - функции контроллинга,; - требования к созданию системы контроллинга; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, - систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать технологический процесс как объект управления – способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг; 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, сценарий ситуации
6.	Тема 6. Структура и состав службы контроллинга	Состав службы контроллинга. Структуры системы контроллинга. Должностные обязанности сотрудников службы контроллинга.	ПК-3, ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав службы контроллинга; - должностные обязанности сотрудников службы контроллинга; <p>Уметь:</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой

				<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, - систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать технологический процесс как объект управления - способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг; 	
7.	Тема 7. Функции контроллера в теории и практике управления.	Основные критерии, характеризующие контроллера. Различные концепции понятия контроллинг. Функциональные обязанности контроллера. Содержание должностной инструкции контроллера.	ПК-3, ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику и критерии, определяющие профессиональные и личные контроллера; - различные концепции понятия контроллинг; - содержание должностных инструкций контроллера. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить последовательность осуществления и содержание функций контроллера; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки работы контроллера. 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой
Раздел 4. Прикладной контроллинг					
8.	Тема 8. Контроллинг маркетинга	Сущность контроллинга маркетинга. Задачи контроллинга маркетинга. Принципы, на которых основан механизм контроллинга маркетинга. Методы стратегического и оперативного контроллинга маркетинга. Основные инструменты контроллинга маркетинга.	ПК-3, ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи контроллинга маркетинга; - принципы, на которых основан механизм контроллинга маркетинга; - методы стратегического и оперативного контроллинга маркетинга; - основные инструменты 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, ситуационное задание

				<p>контроллинга маркетинга; Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, - систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать технологический процесс как объект управления – способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг; 	
9.	Тема 9. Контроллинг логистики	<p>Сущность контроллинга логистики. Задачи контроллинга логистики. Принципы, на которых основан механизм контроллинга логистики. Основные инструменты контроллинга логистики.</p>	ПК-3, ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику субъектов и объектов логистики; - задачи контроллинга логистики; - основные инструменты контроллинга логистики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, - систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать технологический процесс как объект управления – способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых 	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой,</p>

				товаров и услуг;.	
10.	Тема 10. Финансовый контроллинг	Сущность финансового контроллинга. Задачи финансового контроллинга. Принципы, на которых основан механизм финансового контроллинга. Основные инструменты финансового контроллинга.	ПК-3, ПК-4	Знать: - понятие и сущность финансового контроллинга; - задачи финансового контроллинга; - основные инструменты финансового контроллинга;; Уметь: - организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, - систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия; Владеть: - способностью анализировать технологический процесс как объект управления;	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой
11.	Тема 11. Контроллинг бизнес-процессов предприятий торговли	Сущность контроллинга бизнес-процессов предприятия торговли. Задачи контроллинга бизнес-процессов. Основные инструменты контроллинга бизнес-процессов	ПК-3, ПК-4	Знать: - сущность и содержание основных бизнес-процессов предприятия торговли; - задачи контроллинга бизнес-процессов; Уметь: - применять основные инструменты контроллинга бизнес-процессов; организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, - систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия; Владеть: - способностью анализировать технологический процесс как	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, дискуссия

				<p>объект управления; – способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг;</p>	
12.	Тема 12. Контроллинг инноваций .	<p>Сущность контроллинга инноваций. Задачи контроллинга инноваций. Принципы, на которых основан механизм контроллинга инноваций. Основные инструменты контроллинга инноваций.</p>	ПК-3, ПК-4	<p>Знать: - классификацию инноваций; - содержание этапов инновационного процесса; Уметь: - оценивать особенности, тенденции развития и перспективы развития инноваций на региональном рынке; - применять основные инструменты контроллинга бизнес-процессов; организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, - систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия; Владеть: - способностью анализировать технологический процесс как объект управления; – способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг;</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, выездное занятие-экскурсия</p>

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Контроллинг на предприятии торговли» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа магистрантов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение исследовательских работ.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- дискуссия;
- ситуационные задания;
- сценарий ситуации.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Литература

Основная литература:

1. Контроллинг на промышленном предприятии : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — (Высшее образование).
<https://znanium.com/catalog/document?id=355182>

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 №51-ФЗ (в действующей редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (в действующей редакции).
5. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., №381-ФЗ
6. Национальные стандарты (ГОСТ, ГОСТ Р), технические регламенты и прочая нормативная документация, регламентирующая деятельность предприятий торговли и носящая рекомендательный характер.

Дополнительная литература:

1. Механизм использования контроллинга товарных запасов как инструмента инновационного развития торгового предприятия/Петрова А.Т., Живаева Т.В. Краснояр.: СФУ, 2015. - 156 с.: ISBN 978-5-7638-3158-0 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=20546>
2. Исследование интеграционных процессов в системе управления предприятием на основе концепции контроллинга : монография / Г.И. Москвитин. — Москва : Русайнс,

2017. — 152 с. — ISBN 978-5-4365-2180 — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936039>

3. Прогнозирование развития предприятия с использованием системы контроллинга : монография / В.А. Бородин. — Москва : Русайнс, 2017. — 153 с. — ISBN 978-5-4365-1693-6. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922811>

4.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
2. Интегрум (доступ из библиотеки им. М.Горького). Электронный архив центральных и региональных СМИ, изданий ГОСКОМСТАТА.
3. www.garant.ru Информационно-правовой сервер ГАРАНТ.
4. www.yandex.ru
5. www.rambler.ru
6. www.google.ru

4.3. Перечень электронно-образовательных ресурсов

Электронная информационно-образовательная среда Пермского Института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://moodle.rea.perm.ru/>

4.4. Перечень профессиональных баз данных

1. www.gost.ru/ Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, содержащий информацию о техническом регулировании, стандартизации, метрологии и пр. [Электронный ресурс].
2. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].
3. www.eaeunion.org/ Официальный сайт Евразийского экономического союза [Электронный ресурс].

4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www/gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://www/statistika.ru/stat/> Статистика.

4.6. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows 7
Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010
Visual Studio 2017-2019 community
Acrobat Reader DC
7-Zip
Notepad ++
Графический редактор GIMP, Inkscape
Электронный справочник 2GiS
Справочная Правовая система «Консультант плюс Эксперт»
Электронный справочник "Система Гарант"
Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer
Антивирусная программа Windows defender,
Антивирусная программа 360 Total Security

4.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Контроллинг как инструмент управления предприятием

Тема 1. Предпосылки формирования и развития контроллинга

Литература: О-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Происхождение контроллинга как инструмента управления предприятием; причины возникновения контроллинга.
2. Определите цель и задачи дисциплины.
3. Поясните значение изучения контроллинга для организации коммерческой деятельности предприятий торговли.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Изучить происхождение и историю возникновения контроллинга.
2. Работа с литературой - проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы.
3. Подготовка к выполнению практической письменной работы и самостоятельное выполнение работы.

Тема 2. Сущность контроллинга. Цель контроллинга

Литература: О-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность понятия «контроллинг».
2. Раскройте цели контроллинга.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Работа с литературой - проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы.
2. Подготовка к выполнению практической письменной работы и самостоятельное выполнение работы.

Тема 3. Задачи и функции контроллинга

Литература: О-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите и охарактеризуйте основные функции контроллинга.
2. Охарактеризуйте задачи контроллинга.
3. Охарактеризуйте требования к созданию системы контроллинга

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Работа с литературой - проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы.
2. Подготовка к выполнению практической письменной работы и самостоятельное выполнение работы.
3. Подготовка к тестированию.

Раздел 2. Информационная поддержка контроллинга

Тема 4. Источники информации и инструментарий контроллинга

Литература: О-1Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение информации. Охарактеризуйте свойства и требования к информации.
 2. Цели системы поддержки принятия решения.
 3. Дайте характеристику внутренних источников информации.
 4. Охарактеризуйте внешние источники информации.
 5. Информационные потоки предприятия.
 6. Раскройте информационные роли руководителя.
- предложена самостоятельно по согласованию с преподавателем).

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Работа с литературой - проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы.
2. Подготовка к выполнению практической письменной работы и самостоятельное выполнение работы
3. Подготовка доклада с созданием материалов-презентаций (тема выбирается из списка тем или может быть

Раздел 3. Создание системы контроллинга на предприятии

Тема 5. Создание службы контроллинга на предприятии

Литература: О-1; Д-2, Д-3.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте характеристику службы контроллинга, как части финансово-экономических служб предприятия.
2. Функции службы контроллинга на предприятии.
3. Требования к созданию системы контроллинга.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Работа с литературой - проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы.
2. Подготовка к решению сценария ситуации.
3. Подготовка к тестированию.

Тема 6. Структура и состав службы контроллинга

Литература: О-1; Д-2, Д-3.

Вопросы для самопроверки:

1. Состав службы контроллинга.
2. Структуры системы контроллинга
3. Требования к сотрудникам службы контроллинга.
4. Раскройте состав службы контроллинга.
5. Перечислите основные обязанности сотрудников службы контроллинга.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Работа с литературой - проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы.
2. Подготовка к выполнению практической письменной работы и самостоятельное выполнение работы.

Тема 7. . Функции контроллера в теории и практике управления.

Литература: О-1; Д-1

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте характеристику основных критериев, характеризующих контроллера.
 2. Охарактеризуйте функциональные обязанности контроллера.
 3. Охарактеризуйте должностные обязанности сотрудников службы контроллинга.
- Содержание должностной инструкции контроллера.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Работа с литературой - проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы.
2. Подготовка к выполнению практической письменной работы и самостоятельное выполнение работы.

Раздел 4. Прикладной контроллинг

Тема 8. Контроллинг маркетинга

Литература: О-1; Д-2, Д-3.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность контроллинга маркетинга.
2. Задачи контроллинга маркетинга.
3. Принципы, на которых основан механизм контроллинга маркетинга.
4. Методы стратегического и оперативного контроллинга маркетинга.
5. Основные инструменты контроллинга маркетинга.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Работа с литературой - проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы.
2. Подготовка к выполнению практической письменной работы и самостоятельное выполнение работы.
3. Подготовка к решению ситуационных задач.
4. Подготовка к тестированию.

Тема 9. Контроллинг логистики

Литература: О-1; Д-1, Д-2, Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность контроллинга логистики.
2. Охарактеризуйте задачи контроллинга логистики.
3. Основные инструменты контроллинга логистики.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Работа с литературой - проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы.
2. Подготовка к выполнению практической письменной работы и самостоятельное выполнение работы.

Тема 10. Финансовый контроллинг

Литература: О-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Сущность финансового контроллинга.
2. Задачи финансового контроллинга.
3. Принципы, на которых основан механизм финансового контроллинга.
4. Основные инструменты финансового контроллинга.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Работа с литературой - проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы.
2. Подготовка к выполнению практической письменной работы и самостоятельное выполнение работы.
3. Подготовка и решение задач.

Требуется принять взвешенное, экономически обоснованное решение, выгодное как предприятию – производителю, так и потенциальным покупателям изоляционного покрытия.

Компании «Сигма» имеет производство по выпуску изоляционного покрытия, предохраняющего трубы большого диаметра (нефтегазопроводы) от коррозии. Мощность производства составляет 8000 тонн изолятора в год. Рыночная цена одной тонны изолятора 300 долл. Обработка труб изоляционным покрытием удлиняет срок их эксплуатации с пяти до семи лет, причем одна тонна покрытия расходуется на изоляцию 25 тонн труб. Стоимость покупки, доставки и установки одной тонны труб в среднем

составляет 250 долл. Поскольку существует значительный неудовлетворенный спрос на изоляционное покрытие руководство компании приняло решение о расширении выпуска изолятора без расширения существующих производственных площадей. Причем планируется обеспечить рентабельность инвестиций в расширение производства не ниже существующего уровня 12% рентабельности при ставке банковского процента 10% годовых.

Технически возможны два варианта расширения производства.

А. Установка дополнительной технологической линии по выпуску изолятора годовой мощностью 4000 тонн.

Смета затрат (в тыс. долл.):

- 1) приобретение и доставка дополнительного оборудования – 500;
- 2) перепланировка производственных площадей – 50;
- 3) установка фундаментов под дополнительное оборудование – 200;
- 4) монтаж дополнительного оборудования – 250.

Для работы на дополнительном оборудовании необходимо нанять пять человек операторов со среднемесячной заработной платой 2000 долл. Проведение строительно-монтажных работ по расширению производства займет шесть месяцев при полной остановке производства изолятора.

Б. Демонтаж старого производства и организация на высвободившихся площадях производства по выпуску изоляционного покрытия нового поколения мощностью 15000 тонн в год. Новый изолятор продлевает срок эксплуатации труб до 10 лет, причем одна тонна изолятора покрывает 40 тонн труб. За счет использования дешевого попутного газа производство каждой тонны нового изолятора экономит 40 долл. по сравнению со старым.

Смета затрат (в тыс. долл.):

- 1) покупка и доставка нового оборудования – 4000;
- 2) демонтаж старого оборудования за вычетом доходов от его реализации – 100;
- 3) разборка фундаментов и перекрытий – 200;
- 4) установка новых фундаментов и коммуникаций – 400;
- 5) монтаж нового оборудования – 300.

Для работы на новом оборудовании требуется дополнительно нанять четырех накладчиков – контролеров со среднемесячной зарплатой 2500 долл. и провести переподготовку операторов, на что необходимо затратить 30 тыс. долл. Проведение строительно-монтажных работ по проекту Б потребует 12 месяцев при полной остановке производства. Нормативный период окупаемости инвестиций в отрасли составляет 3 года.

Тема 11. Контроллинг бизнес-процессов предприятий торговли

Литература: О-1; Д-1.

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте сущность контроллинга бизнес-процессов предприятия торговли.
2. Задачи контроллинга бизнес-процессов.
3. Охарактеризуйте основные инструменты контроллинга бизнес-процессов предприятия торговли.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Работа с литературой - проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы.
2. Подготовка к выполнению практической письменной работы и самостоятельное выполнение работы.
3. Подготовка к дискуссии.

Тема 12. Контроллинг инноваций

Литература: О-1; Д-1, Д-3.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность контроллинга инноваций.
2. Охарактеризуйте задачи контроллинга инноваций
3. Основные инструменты контроллинга инноваций.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Работа с литературой - проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы.
2. Подготовка к выполнению практической письменной работы и самостоятельное выполнение работы.

4.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучения по дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение (специальные помещения), которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий

Очная форма 1 семестр

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Контактные часы							Самостоятел ьная работа		Формы текущего/ рубежного контроля	
		Аудиторные часы					Часы в электронной форме обучения		формы	час ы		
		Лекц ии	Практич еск ие заняти я	Всег о ауд.	в том числе интерактивны е							
						формы	часы	лекц ии	пр.за нятия			
1.	Тема 1. Предпосылки формирования и развития контроллинга	1	2	3	-					Лит, П.з.	4	
2.	Тема 2. Сущность контроллинга. Цель контроллинга	1	2	3	-	-				Лит, П.з.	4	
3.	Тема 3. Задачи и функции контроллинга	-	2	2	-	-				Лит, П.з. Т	6	Тестирование
4.	Тема 4. Источники информации и инструментарий контроллинга	1	2	3	-	-				Лит, П.з. ПД	6	Доклад в форме презентации
5.	Тема 5. Создание службы контроллинга на предприятии	1	2	3	Сц.сит.	4				Лит, П.з. Т	6	Сценарий ситуации Тестирование
6	Тема 6. Структура и состав службы контроллинга	1	2	3	-	-				Лит, П.з.	6	
7	Тема 7. Функции контроллера в теории и практике управления	1	2	3	-	-				Лит, П.з.	6	
8	Тема 8. Контроллинг маркетинга	-	4	4	Сит.з.	4				П.з. Сит.з. Т	6	Ситуационно е задание тестирование
9	Тема 9. Контроллинг логистики	-	2	2	-					Лит, П.з.	6	
10	Тема 10. Финансовый контроллинг	-	2	2	-					Лит, П.з.	6	
11	Тема 11. Контроллинг	2	4	6	Дис	4				Лит,	8	Дискуссия

	бизнес-процессов предприятий торговли								П.з. Дисс.		
12	Тема 12. Контроллинг инноваций	2	2	4	3.-э.	4			Лит, П.з.	6	
Итого											Зачет
Всего по дисциплине 108		10	28	38		16				68	

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий

Очно-заочная форма 2 семестр

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Контактные часы							Самостоятел ьная работа		Формы текущего/ рубежного контроля
		Аудиторные часы					Часы в электронной форме обучения		формы	час ы	
		Лек ции	Практич еские заняти я	Всего ауд.	в том числе интерактивны е						
					формы	часы	лекц ии	пр.за нятия			
1.	Тема 1. Предпосылки формирования и развития контроллинга	1	2	3	-				Лит, П.з.	4	
2.	Тема 2. Сущность контроллинга. Цель контроллинга	1	2	3	-	-			Лит, П.з.	4	
3.	Тема 3. Задачи и функции контроллинга	-	2	2	-	-			Лит, П.з. Т	6	Тестирование
4.	Тема 4. Источники информации и инструментарий контроллинга	1	2	3	-	-			Лит, П.з. ПД	6	Доклад в форме презентации
5.	Тема 5. Создание службы контроллинга на предприятии	1	2	3	Сц.сит.	4			Лит, П.з. Сц. Сит. Т	6	Сценарий ситуации Тестирование
6	Тема 6. Структура и состав службы контроллинга	1	2	3	-	-			Лит, П.з.	6	
7	Тема 7. Функции контроллера в теории и практике управления	1	2	3	-	-			Лит, П.з.	6	
8	Тема 8. Контроллинг		4	4	Сит.з.	4			Сит.з.Т	6	Ситуационно е задание

	маркетинга										тестирование
9	Тема 9. Контроллинг логистики	-	2	2	-				Лит, П.з.	6	
10	Тема 10. Финансовый контроллинг	-	2	2	-				Лит, П.з.	6	
11	Тема 11. Контроллинг бизнес- процессов предприятий торговли	2	4	6	Дис	4			Лит, П.з. Дис.	8	Дискуссия
12	Тема 12. Контроллинг инноваций	2	2	4	3.-э.	4			Лит, П.з.	6	
Итого											Зачет
Всего по дисциплине 108		10	28	38		16				68	

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1	Лит	Работа с литературой
2	П.з.	Подготовка к выполнению и самостоятельное выполнение на занятии письменной работы
3	Дис.	Подготовка к дискуссии
5	Сц.сит.	Сценарий ситуации
6	Сит.з.	Ситуационное задание
7	ПД	Подготовка доклада в форме презентации
8	Т	Подготовка к тестированию

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре торгового дела и информационных технологий)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II)

ПК-3 - способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной). Компетенция формируется на протяжении освоения всех тем дисциплины.

ПК-4 - готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной). Компетенция формируется на протяжении освоения всех тем дисциплины.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)

ПК-3 формируется на протяжении всего курса изучения дисциплины и позволяет магистрантам закреплять навыки стремления к саморазвитию, самореализации, раскрытию творческого потенциала. При этом отрабатываются и закрепляются навыки творческого подхода к выполнению заданий различной степени сложности.

Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
Знать: - основные понятия и определения контроллинга Уметь: - с помощью преподавателя выявлять цели контроллинга. Владеть: навыками определения с помощью преподавателя признаков задач и функций контроллинга.	Знать: - понятия и определения контроллинга в торговой деятельности; - цели, задачи и функции контроллинга на предприятиях торговли; - Уметь: - с помощью преподавателя выявлять цели контроллинга, находить основные функции контроллинга. Владеть: навыками самостоятельного определения признаков, задач и функций контроллинга.	Знать: - цели, задачи и функции контроллинга на предприятиях торговли; - происхождение контроллинга как инструмента управления предприятием. Уметь: - самостоятельно находить основные функции контроллинга; - выявлять цели контроллинга. Владеть: навыками самостоятельного определения признаков, задач и функций контроллинга.

Шкала оценивания освоения компетенции:

- магистрантам дается для выполнения индивидуальные задания при проведении контрольной работы;
- каждый правильный ответ на них отмечается получением одного балла;
- итоговые результаты расцениваются следующим образом: 0 – компетенция не освоена (нулевой уровень); 1 – недостаточно освоена (пороговый уровень); 2 – освоена (продвинутый уровень); 3 – освоена полностью (высокий уровень);

- соотношение с традиционной шкалой отметок таково: 0 – неудовлетворительно, 1 –удовлетворительно, 2 – хорошо, 3 – отлично;
- общим критерием освоения компетенции выступает качество отбора и обработки подготовленного магистрантом выступления по индивидуальной теме, оценка данного критерия осуществляется преподавателем экспертно.

ПК-4 – компетенция является профессиональной и формируется на протяжении освоения всех тем дисциплины, отражает готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией. Магистранты выполняют индивидуальную самостоятельную работу, результаты должны быть представлены в виде докладов, и презентаций, где магистрант представляет обоснование вариантов решений по формированию элементов системы контроллинга предприятий торговли.

Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
Знать: - основные функции системы контроллинга; Уметь: - с помощью преподавателя анализировать задачи системы контроллинга. Владеть: - с помощью преподавателя сопоставлять параметры внешней деловой среды и внутренней деловой среды.	Знать: - требования к созданию системы контроллинга. Уметь: - анализировать задачи системы контроллинга; формировать требования к системе контроллинга. Владеть: - самостоятельно сопоставлять параметры внешней деловой среды и внутренней деловой среды.	Знать: - требования к созданию системы контроллинга; - структуру и функции системы контроллинга. Уметь: 4. самостоятельно - анализировать задачи системы контроллинга; - ставить требования к системе контроллинга. Владеть: - самостоятельно сопоставлять параметры внешней деловой среды и внутренней деловой среды; - анализом структуры контроллинга.

Шкала оценивания освоения компетенции:

- магистрантам предлагается индивидуальные задания для самостоятельной работы;
- каждый правильный ответ на них отмечается получением одного балла;
- итоговые результаты расцениваются следующим образом: 0 – компетенция не освоена (нулевой уровень); 1 – недостаточно освоена (пороговый уровень); 2 – освоена (продвинутый уровень); 3 – освоена полностью (высокий уровень);
- соотношение с традиционной шкалой отметок таково: 0 – неудовлетворительно, 1 –удовлетворительно, 2 – хорошо, 3 – отлично;
- общим критерием освоения компетенции выступает качество отбора и обработки подготовленного магистрантом выступления по индивидуальной теме, оценка данного критерия осуществляется преподавателем экспертно.

Итоговые результаты освоения всех компетенций:

- максимально по каждой компетенции можно набрать три балла, а по ним всем – 15 баллов;
- 0–4 балла из 15 возможных баллов – неудовлетворительно; 5-8 баллов из 15 возможных баллов – удовлетворительно; 9-11-баллов из 9 возможных баллов – хорошо; 12-15 баллов из 15 возможных баллов – отлично.

Окончательными критериями освоения магистрантами компетенций выступают результаты выполнения заданий, подготовки рефератов и самостоятельных работ, участия в дискуссии и сдачи зачета по дисциплине..

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример контрольного задания для порогового этапа освоения компетенции ПК-4:

№ п/п	Содержание задания	Баллы	Отметка
Правильный ответ на задание – 1 балл			
1.	Является ли информационное обеспечение всей работы предприятия элементом контроллинга предприятия торговли?	0-компетенция не освоена; 1-недостаточно освоена; 2- освоена; 3-полностью освоена	неуд.
2.	Назвать и раскрыть последовательно функции контроллинга предприятий торговли.		удов.
3.	Какие предприятия испытывают чаще всего потребность в контроллинге: корпорации, предприятия малого бизнеса и индивидуальные предприниматели, крупные промышленные и торговые предприятия?		хор. отл.

Пример контрольного задания для продвинутого и высокого этапов освоения компетенции ПК-4:

№ п/п	Содержание задания	Баллы	Отметка
Правильный ответ на задание – 1 балл			
1.	Дать характеристику факторов от которых зависит организация контроллинга на предприятии? Аргументируйте свой ответ.	0-компетенция не освоена; 1-недостаточно освоена; 2- освоена; 3-полностью освоена	неуд.
2.	Определить задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Обосновать ответ.		удов.
3.	Оценить существующую систему контроллинга на том предприятии, где работает магистрант, и возможность применения данной информации в магистерской диссертации?		хор. отл.

Тематика курсовых работ

Согласно учебному плану, по дисциплине «Контроллинг на предприятии торговли» курсовая работа не предусмотрена.

Вопросы к зачету

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
3. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
4. История развития контроллинга.
5. Информационная поддержка системы контроллинга на предприятии торговли.
6. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
7. Объекты контроллинга на предприятии торговли.
8. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.

9. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

10. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.

11. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.

12. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей.

13. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.

14. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

15. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды,

16. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга.

17. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга логистики (КЛ).

18. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).

19. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инновационных процессов.

20. Источники информации, используемые подразделением контроллинга на предприятии торговли.

21. Классификация затрат, используемые для целей управления.

22. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).

23. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.

24. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.

25. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».

26. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли.

27. Выявление причин отклонений.

28. Назначение и задачи информатизации контроллинга.

29. Структура цикла контроллинга.

30. Формирование единого информационного пространства.

31. Концепция интегрированной управленческой системы.

32. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.

33. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.

34. Система поддержки принятия решений.

35. Информационная система руководителя.

36. Структура единого аналитического пространства организации.

37. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.

38. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.

39. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.

40. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.

41. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

42. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

43. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

44. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

пример билета для зачета в Приложении 1

Примеры заданий для контроля знаний

Примеры тем для подготовки докладов к дискуссии:

1. Контроллинг персонала на предприятии торговли: гибкое планирование персонала и измерение результативности посредством сканирования, «квалификационный контроллинг».
2. Контроллинг ассортимента: планирование ассортимента (повторное включение или исключение отдельных видов товаров в продуктовый портфель, общее управление товарными группами), регулирование ассортимента, контроль ассортимента.
3. Контроллинг использования площадей: управление использованием площадей на основе сканирования аналитических данных об эффективности использования площадей, системы управления использованием площадей.
4. Контроллинг складского хозяйства: система заказов, внешняя логистическая система, внутренняя логистическая система, прием товара и координация работы склада, отгрузка товара.
5. Опыт создания служб контроллинга в ведущих мировых компаниях.
6. Внедрение контроллинга на предприятиях торговли в России: проблемы, особенности, перспективы.
7. Типичные ошибки предприятий (организаций) торговли при внедрении контроллинга.

Примеры ситуационных задач

Ситуация 1.

Спортивный комплекс проводит занятия по физической подготовке студентов и предоставляет услуги: занятия в тренажерном зале, плавательный бассейн, занятия шейпингом, предоставляет свои помещения в аренду для спортивных соревнований и организации выставок.

Задание:

- сформулировать пять целей, которые могут быть приняты руководством спорткомплекса.
- разъяснить общие проблемы, связанные с названными целями и как эти проблемы могут определить формирование информации для управления и контроля.
- привести пример того, как изменение внешней среды может повлечь корректировку одной или более целей для руководства спорткомплекса.

Ситуация 2.

Рассмотрите приведенные в табл. 1 преимущества и недостатки децентрализации управления. Сравните их по степени значимости и определите, насколько целесообразно делегирование полномочий по принятию решений в аппарате управления хозяйствующих субъектов с различными объемами деятельности и организационной структурой

(например, монобрендовый магазин, супермаркет, коммерческий банк, ремонтная мастерская, агрофирма, автомобилестроительная ТНК).

Преимущества и недостатки децентрализации

Преимущества	Недостатки
Менеджеры подразделений более информированы, лучше владеют ситуацией и могут принять более верное решение	Возможность принятия решения, выгодного для подразделения, но не для компании в целом
Большая ответственность способствует развитию навыков и таланта руководителя, росту профессионализма менеджеров	Усложнение процесса координации деятельности, дублирование отдельных функций
Решения принимаются оперативно	Возможность появления нездоровой внутренней конкуренции
Возникают работоспособные сплоченные коллективы	Снижение лояльности по отношению к компании, когда менеджеры могут предпочесть внешние связи внутренним
Высшее руководство может сконцентрировать внимание на стратегических проблемах и решениях	Увеличение затрат на содержание управленческого и обслуживающего персонала

Сценарий ситуации «Контроллинг создания экономической стоимости при стоимостно-ориентированном управлении предприятием»

Выполнение сценария ситуации нацелено на применение полученных магистрантами знаний к практике деятельности конкретных предприятий. Результаты выполнения творческого задания раскрываются в подготавливаемых магистрантами докладах и обсуждаются в ходе их презентации.

Цель - использование в стратегическом контроллинге концепции стратегии, ориентированной на создание экономической стоимости и повышение доходности предприятия.

Содержание сценария ситуации:

Рассчитайте экономическую стоимость крупной известной компании несколькими методами. Охарактеризуйте стратегию рассматриваемой компании согласно концепции стратегии, ориентированной на доходность. Разработайте для этой компании систему показателей контроля стратегии, ориентированной на доходность. Опишите основные стратегические инициативы, которые следует реализовать этой компании для достижения поставленных целей.

Методические рекомендации по выполнению творческого задания

Магистранты по желанию выбирают крупную известную отечественную или зарубежную компанию (акционерное общество, акции которого обращаются на бирже в России или за рубежом) в качестве объекта.

Используя данные, раскрываемые на сайте компании и публикуемые в периодической печати и иных доступных для общего пользования источниках, магистранты должны:

- рассчитать экономическую стоимость компании несколькими методами (на основе показателей экономической добавленной стоимости, денежной рентабельности инвестированного капитала, остаточной прибыли и др.),
- проанализировать стратегию рассматриваемой компании с позиции стратегии, ориентированной на доходность,
- разработать систему показателей контроля стратегии, ориентированной на доходность,
- описать реализуемые и предложить дополнительные стратегические инициативы, необходимые для достижения целевых уровней доходности компании.

Результаты выполнения творческого задания раскрываются в письменном реферате и на слайдах презентации, и обсуждаются в аудитории в ходе выступления и демонстрации подготовленной презентации. При этом докладчики по окончании демонстрации презентации задают слушателям два контрольных вопроса. Остальные

магистранты должны подготовить свои вопросы докладчику по ориентированной на доходность стратегии представленной в презентации компании. Кроме того, магистранты отвечают на вопросы преподавателя. Магистранты должны принимать активное участие в обсуждении докладов.

По результатам проведения сценария ситуации и представления результатов выполнения творческого задания преподаватель оценивает каждого магистранта в зависимости от качества расчетов экономической стоимости выбранной компании, полноты и качества раскрытия ориентированной на доходность стратегии этой компании, качества слайдов, степени участия в обсуждении докладов.

Примеры тестов для контроля знаний

1. Контроллинг:

- а) это система финансового контроля;
- б) оперативное управление формированием затрат;
- в) управление прибылью и бюджетирование;
- г) ни одно из определений не раскрывает в полной мере сущность контроллинга.

2. В связи, с чем появилась необходимость в контроллинге?

- а) неопределенностью и быстрыми темпами изменения среды бизнеса; интернационализацией рынков и усилением конкуренции
- б) появлением новых технологий и сокращением жизненного цикла изделий;
- в) признанием организационной культуры как важного фактора в стратегии конкурентной борьбы;
- г) все вместе взятое.

3. Контроллинг использует:

- а) полезную для управления информацию прошлого, анализ текущего состояния и прогноз будущего;
- б) главным образом точную, составленную в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами информацию о прошлых событиях;
- в) количественную финансовую информацию о текущем и будущем состоянии предприятия.

4. Назовите основные функции контроллинга в их последовательности:

- а) контроль, прогнозирование, организация, планирование;
- б) учет, планирование, измерение, контроль;
- в) планирование, организация, контроль, регулирование;
- г) измерение, контроль, учет, корректирующие меры.

5. Инструментами стратегического контроллинга являются:

- а) бюджетирование; текущий контроль и анализ отклонений; портфельный и инвестиционный анализ;
- б) частичная калькуляция прямых затрат, операционный *C-V-P* анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия.
- в) портфельный и инвестиционный анализ; калькуляция затрат жизненного цикла продукции; сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми» и «сильными» сигналами».

6. Инструментами оперативного контроллинга являются:

- а) бюджетирование; текущий контроль и анализ отклонений; портфельный и инвестиционный анализ;
- б) частичная калькуляция прямых затрат, операционный *C-V-P* анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия.
- в) портфельный и инвестиционный анализ; калькуляция затрат жизненного цикла продукции; сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми» и «сильными» сигналами».

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение о курсовых работах (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>)

Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течении семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Коллоквиум позволяет систематизировать знания и выявить итоговый уровень подготовленности, как каждого студента, так и группы в целом.
Ситуационные задачи	Метод, при котором студентам предлагается осмыслить реальную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний и умений, который необходимо усвоить при разрешении данной ситуации.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формирование балльной оценки по дисциплине «Контроллинг на предприятии торговли»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний магистрантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы магистранта, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен/ зачет)	40
ИТОГО	100

1. Текущий и рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля в 1 семестре:

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов, максимально
Тема 3. Задачи и функции контроллинга	Тестирование	1
Тема 4. Источники информации	Доклад в форме презентации	5
Тема 5. Создание службы контроллинга на предприятии	Сценарий ситуации Тестирование	4 1
Тема 8. Контроллинг маркетинга	Ситуационное задание Тестирование	4 1
Тема 11. Контроллинг бизнес-процессов предприятий торговли	Дискуссия	4
ИТОГО		20

2. Творческий рейтинг

Результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела/ темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Все темы	Подготовка публикации или доклад на конференции	10
Все темы	Подготовка эссе или реферата	10
ИТОГО		20

3. Промежуточная аттестация

Зачет по результатам изучения учебной дисциплины «Контроллинг на предприятии торговли» в 1 семестре проводится устно по вопросам, включающим теоретические вопросы.

Оценка по результатам зачета выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на 1-ый теоретический вопрос – 20 б.
- правильный ответ на 2-ой теоретический вопрос – 20 б.

В случае частично правильного ответа, магистранту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных магистрантом перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
85 – 100 баллов	«отлично»	ПК-3	<p>Знает верно и в полном объеме: правила торговой деятельности в условиях её рыночной неопределенности и государственного регулирования;</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать торговую деятельность с позиции требований к ней государственных структур; - использовать различные источники информации для осуществления профессиональной деятельности. <p>Владеет навыками верно и в полном объеме: - навыками поиска направлений совершенствования торговой деятельности.</p>
85 – 100 баллов	«отлично»	ПК-4	<p>Знает верно и в полном объеме: - требования к созданию системы контроллинга; - структуру и функции системы контроллинга.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачи системы контроллинга; - ставить требования к системе контроллинга <p>Владеет навыками верно и в полном объеме: способностью сопоставлять параметры внешней деловой среды и внутренней деловой среды; - анализом структуры контроллинга</p>
70 – 84 баллов	«хорошо»	ПК-3	<p>Знает с незначительными замечаниями: правила торговой деятельности в условиях её рыночной</p>

			<p>неопределенности и государственного регулирования;</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: - оценивать торговую деятельность с позиции требований к ней государственных структур;</p> <p>- использовать различные источники информации для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками с незначительными замечаниями: - навыками поиска направлений совершенствования торговой деятельности.</p>
70 – 84 баллов	«хорошо»	ПК-4	<p>Знает с незначительными замечаниями: - требования к созданию системы контроллинга; - структуру и функции системы контроллинга.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: анализировать задачи системы контроллинга; - ставить требования к системе контроллинга</p> <p>Владеет навыками с незначительными замечаниями: способностью сопоставлять параметры внешней деловой среды и внутренней деловой среды; - анализом структуры контроллинга.</p>
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ПК-3	<p>Знает на базовом уровне с ошибками: правила торговой деятельности в условиях её рыночной неопределенности и государственного регулирования;</p> <p>Умеет на базовом уровне с ошибками: - оценивать торговую деятельность с позиции требований к ней государственных структур;</p> <p>- использовать различные источники информации для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками на базовом уровне с ошибками: - навыками поиска направлений совершенствования торговой деятельности.</p>
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ПК-4	<p>Знает на базовом уровне с ошибками: - требования к созданию системы контроллинга; - структуру и функции системы контроллинга.</p> <p>Умеет на базовом уровне с ошибками:</p>

			<p>-анализировать задачи системы контроллинга; - ставить требования к системе контроллинга</p> <p>Владеет навыками на базовом уровне с ошибками:</p> <p>-способностью сопоставлять параметры внешней деловой среды и внутренней деловой среды; - анализом структуры контроллинга</p>
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ПК-3	<p>Не знает на базовом уровне: технологии формирования и реализации инновационных рекламных проектов и мероприятий</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>- оценивать торговую деятельность с позиции требований к ней государственных структур; - использовать различные источники информации для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками - навыками поиска направлений совершенствования торговой деятельности.</p>
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ПК-4	<p>Не знает на базовом уровне: - требования к созданию системы контроллинга; - структуру и функции системы контроллинга.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: -анализировать задачи системы контроллинга; - ставить требования к системе контроллинга</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками -способностью сопоставлять параметры внешней деловой среды и внутренней деловой среды; - анализом структуры контроллинга</p>

Приложение 1
Пример билета для зачета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
“Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова”
Факультет Менеджмента
Кафедра экономического анализа и статистики

БИЛЕТ № 1
по дисциплине Контроллинг на предприятии торговли
Направление 38.04.06 «Торговое дело»
программа Стратегии и инновации в коммерции

Вопрос 1. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.	ПК-3, ПК-4
Вопрос 2. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.	ПК-3, ПК-4

Утверждено на заседании кафедры
Торгового дела и информационных технологий, протокол №____, «____» _____
201__ года
Заведующий кафедрой _____.

Приложение 2

**Карта обеспеченности дисциплины «Контроллинг на предприятии торговли»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Кафедра Экономического анализа и статистики

ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности 38.04.06 – Торговое дело

(код)

(название)

Уровень подготовки академическая магистратура

№п /п	Наименование, автор	Выходные данные	Библиотека Пермского института (филиала) РЭУ им Г.В.Плеханова		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Числен- ность студенто в (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1.	Контроллинг на промышленном предприятии : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. —	3-е изд., дораб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование).	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	1,0
	Всего						
Дополнительная литература							
1	Механизм использования контроллинга товарных запасов как	Краснояр.: СФУ, 2015. - 156 с.: ISBN 978-5-7638-3158-0	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	1,0

	инструмента инновационного развития торгового предприятия/ПетроваА .Т., ЖиваеваТ.В.						
2	Исследование интеграционных процессов в системе управления предприятием на основе концепции контроллинга : монография / Г.И. Москвитин. —	Москва : Русайнс, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-4365- 2180-	X	да, ЭБС « BOOK.ru»	X	X	1,0
3	Прогнозирование развития предприятия с использованием системы контроллинга : монография / В.А. Бородин. —	Москва : Русайнс, 2017. — 153 с. — ISBN 978-5-4365- 1693-6.	X	да, ЭБС « BOOK.ru»	X	X	1,0
	Всего						
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы							
1.	Правовая система Консультант Плюс						1,0
2.	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM						1,0
3.	Электронная библиотечная система Юрайт»						1,0

4.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru» издательства «КноРус медиа»						1,0
5.	Электронная библиотечная система «Университетская бмблиотека онлайн»						1,0
	Всего						5

Зав.кафедрой  /Агеева О.И./
20 мая 2020 г.

Согласовано:

Зав. библиотекой /  Мунирова Л.А.
20 мая 2020 г.