

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело*  
*направленность (профиль) программы Стратегии и инновации в коммерции*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

---

Одобрено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол № 9 от 26 июня 2019г.  
Председатель совета Яковлев В.Н.

Факультет Менеджмента

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА  
для набора 2019 года

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков

Направление подготовки 38.04.06

Торговое дело

Направленность (профиль) программы  
*Стратегии и инновации в коммерции*

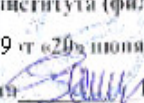
Уровень высшего образования Магистратура

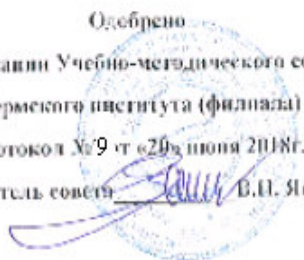
Программа подготовки Академическая магистратура

Пермь - 2019

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.04.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО  
направленность (профиль) программы «Стратегия и инновации в коммерции»*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол №9 от «29» июня 2018г.  
Председатель совета  В.И. Яшовлев



Факультет \_\_\_\_\_ Коммерции \_\_\_\_\_  
Кафедра Торгового дела и информационных технологий

**ПРОГРАММА  
Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) при рамках Стратегии и инновации в коммерции  
Квалификация выпускника магистр  
Программа подготовки академическая магистратура

Пермь – 2018

Рецензенты:

1. Кузнецов П.А., канд. экон. наук, директор ООО «Дом книги»
2. Лунова М.Н., канд. экон. наук, зав. кафедрой экономического анализа и статистики, Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Программа по организации учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) соответствует требованиям ФГОС ВО, а также составлена с учетом специфики подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.06 – Торговое дело, магистерская программа Стратегии и инновации в коммерции.

Практика входит в блок Б.2 учебного плана.

Учебная практика магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Стратегии и инновации в коммерции» по направлению 38.04.06 «Торговое дело» нацелена на:

- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование практических компетенций ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) в рамках магистерской диссертации;
- закрепление и расширение практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- расширение профессиональных знаний.

Задачи учебной практики:

- сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы);
- применение современных методов и методологии научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- усовершенствование опыта научной и аналитической деятельности, а также усовершенствование умения изложения полученных результатов в виде отчета.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.06 – «Торговое дело».

Составитель: Э.Э. Бармина к.м.н., доцент кафедры Торгового дела и информационных технологий Бармина Э.Э.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Торгового дела и информационных технологий

Протокол № 10 от 31.05.2018 г. Э.В. Писарева / зав. кафедрой Писарева Е.В.

Согласовано

Председатель УМС Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова В.Н. Яковлев В.Н. Яковлев

Согласовано

Коммерческий директор ООО «ТЕРРА-Механика» А.А. Пономарев Пономарев А.А.



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 13 от «03» июня 2019 г.

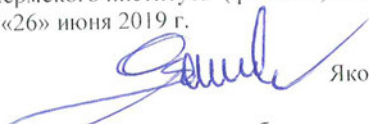
Заведующий кафедрой



Мазунина Т.А.

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель



Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 11 от 15 мая 2020 г.

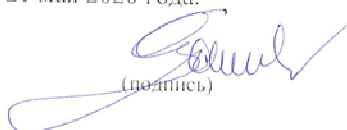
Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Мазунина Т.А.  
(Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № 9 от 21 мая 2020 года.

Председатель

  
(подпись)

Яковлев В.Н.  
(Ф.И.О.)

## Содержание

| №  | Название раздела  | Стр. |
|----|---|------|
| 1  | Цели учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков)  | 6    |
| 2  | Задачи учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков)  | 6    |
| 3  | Место учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков) в структуре ОПОП магистратуры   | 6    |
| 4  | Способы и формы проведения учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков)  | 8    |
| 5  | Место и время проведения учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков)  | 8    |
| 6  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                     | 8    |
| 7  | Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков)  | 11   |
| 8  | Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных умений и навыков) | 13   |
| 9  | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике (практике по получению первичных умений и навыков)                           | 13   |
| 10 | Промежуточная аттестация по итогам практики (практики по получению первичных умений и навыков)  | 14   |
| 11 | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков)  | 14   |
| 12 | Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков)   | 15   |
| 13 | Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики (практики по получению первичных умений и навыков)  | 15   |
| 14 | Обязанности руководителя практики (практики по получению первичных умений и навыков)  | 16   |
| 15 | Фонд оценочных средств  | 16   |
| 16 | Приложения  | 21   |

### **1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Целью проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является приобретение магистрами профессиональных компетенций и навыков, практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области аналитики торговой отрасли, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний и входит в блок Б.2 учебного плана. ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.06 – Торговое дело, магистерская программа Стратегии и инновации в коммерции. Целями практики являются:

- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование практических компетенций ведения самостоятельной научно – исследовательской работы в рамках магистерской диссертации;
- закрепление и расширение практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- расширение профессиональных знаний.

### **2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- сформировать у обучающихся компетенции, необходимые для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- изучить особенности практической работы с аналитической информацией;
- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности субъектов торговой отрасли;
- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров торговой сферы;
- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.
- тренировка умения получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием компьютерных и информационных технологий;
- изучить и практически применить способы анализа связи между факторами, осуществить прогнозирование аналитических показателей на перспективу;
- приобрести умение делать выводы в связи с полученными результатами анализа данных;
- овладеть методами и приобрести опыт сбора, систематизации и обобщения материала для подготовки магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы);
- овладеть методами применения современных методов и методологии научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- усовершенствование опыта научной и аналитической деятельности, а также усовершенствование умения изложения полученных результатов в виде отчета.

•

### **3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП магистратуры**

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным разделом программы подготовки магистров по направлению

подготовки направлению 38.04.06 «Торговое дело», магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин Блока Б.2, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

#### **4. Способы и формы проведения учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков)**

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится в структурных подразделениях Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова и путем проведения экскурсий в торговые организации г. Перми.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (профессиональный семинар).

#### **5. Место и время проведения учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков)**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в структурных подразделениях Университета (в структурных подразделениях филиалов Университета) в 1, 2 и 3 семестрах (в соответствии с графиком учебного процесса). Проведение выездных занятий в других организациях допускается в том случае, если при этом обеспечивается полное соответствие программе практики.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (практики по получению первичных умений и навыков),**

##### **соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны быть сформированы следующие компетенции:

##### **Общекультурные компетенции:**

**ОК-3** - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения компетенции **ОК-3** магистрант должен:

- 1. Знать:** основы использования творческого потенциала.
- 2. Уметь:** использовать полученные знания с целью саморазвития и самореализации.
- 3. Владеть:** готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

**ОК-7** - способность критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска.

В результате освоения компетенции **ОК-7** магистрант должен:

- 1. Знать:** методику оценки информации.
- 2. Уметь:** проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска.
- 3. Владеть:** способностью критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска.

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-2** - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОПК- 2** магистрант должен:

1. **Знать:** основы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности;
2. **Уметь:** руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;
3. **Владеть:** готовностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**ОПК-3** - способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** магистрант должен:

3. **Знать:** правила решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современной информации;
4. **Уметь:** применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
5. **Владеть:** методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий.

**ОПК-4** - готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

В результате освоения компетенции **ОПК- 4** магистрант должен:

1. **Знать:** виды рисков и способы их предупреждения;
2. **Уметь:** оценивать и предотвращать риски в профессиональной деятельности;
3. **Владеть:** методами и инструментарием анализа и предотвращения рисков.

**Вид деятельности:торгово-технологическая**

**Профессиональные компетенции**

**ПК-1** - способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров.

В результате освоения компетенции **ПК- 1** магистрант должен:

1. **Знать:** инновационные системы закупок и продаж товаров;
2. **Уметь:** выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров;
3. **Владеть:** навыками организации закупки и продажи с использованием инновационных технологий.

**ПК-2** - готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной).

В результате освоения компетенции **ПК-2** магистрант должен:

1. **Знать:** инновационные технологии в профессиональной деятельности.
  2. **Уметь:** разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий.
- Владеть:** навыками управления инновационными технологиями в профессиональной деятельности.

**Вид деятельности: организационно-управленческая**

**ПК-3** - способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-3** магистрант должен:

1. **Знать:** особенности анализа и организации технологических процессов в своей профессиональной деятельности.
2. **Уметь:** организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности.
3. **Владеть:** навыками систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов предприятия.

**ПК-4** - готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии,



контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

В результате освоения компетенции **ПК-4** магистрант должен:

1. **Знать:** особенности анализа бизнес – среды организации.
2. **Уметь:** оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятия и разрабатывать стратегию.
3. **Владеть:** навыками проведения контроля за реализацией стратегии предприятия.

**ПК-5** - способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

В результате освоения компетенции **ПК-5** магистрант должен:

1. **Знать:** особенности анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности.
2. **Уметь:** составлять прогнозы и модели развития рыночной конъюнктуры.
3. **Владеть:** навыками проведения исследований конъюнктуры рынка и использования результатов в профессиональной деятельности.

**Вид деятельности: научно-исследовательская**

**ПК-6** - способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов.

В результате освоения компетенции **ПК-6** магистрант должен:

1. **Знать:** особенности анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка с использованием бизнес-технологий.
2. **Уметь:** оценивать и составлять прогнозы и модели развития рыночной конъюнктуры с использованием бизнес - технологий.
3. **Владеть:** навыками проведения исследований конъюнктуры рынка с использованием бизнес-технологий и использования результатов в профессиональной деятельности.

**ПК-7** - способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы.

В результате освоения компетенции **ПК-7** магистрант должен:

1. **Знать:** прогрессивные методы развития профессиональной деятельности.
2. **Уметь:** использовать прогрессивные методы развития в своей профессиональной деятельности.
3. **Владеть:** навыками проведения исследований прогрессивных методов развития.

**ПК-8** - способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ.

В результате освоения компетенции **ПК-8** магистрант должен:

1. **Знать:** способы обработки результатов научно – исследовательских работ.
2. **Уметь:** использовать прогрессивные методы обработки научных исследований.
3. **Владеть:** способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ.

**Вид деятельности: проектная**

**ПК-9** - готовность к проектированию и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ПК-9** магистрант должен:

1. **Знать:** способы проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности.
2. **Уметь:** использовать прогрессивные методы проектирования.
3. **Владеть:** способностью организации технологического и информационного обеспечения профессиональной деятельности.

**ПК-10** - способность к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий.

В результате освоения компетенции **ПК-10** магистрант должен:

1. **Знать:** источники формирования инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг.
2. **Уметь:** оценивать конкурентоспособность товаров и услуг.
3. **Владеть:** навыками разработки бизнес – технологий при прогнозировании и формировании ассортимента товаров.

#### **7. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков)**

Общая трудоемкость учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистрантов по направлению 38.04.06 «Торговое дело», магистерской программы «Стратегии и инновации в коммерции».

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечено документами и учебно-методическими материалами (см. Регламент филиала университета). Перед началом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заведующим кафедрой, деканом факультета проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии (для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации); на практику направляются только успевающие студенты;

- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики;
- информация о руководителях практики от кафедры филиала;
- цели и задачи практики в соответствии с Программой по практике;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводимая в 1 семестре, базируется на знаниях, полученных магистрантами при изучении дисциплин ОПОП обучающимися.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводимая во 2 семестре, базируется на знаниях, полученных магистрантами при изучении следующих дисциплин: «Методология и методы исследования в сфере услуг», «Контроллинг на предприятии торговли».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводимая в 3 семестре, базируется на знаниях, полученных магистрантами при изучении следующих дисциплин: «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности», «Методы анализа торговой конъюнктуры», «Современные технологии в оптовой торговле», «Региональная стратегия торговли», «Стратегическое управление коммерческой деятельностью».

#### **Объем практики и виды учебной работы**

| Показатели объема дисциплины       | Всего часов по формам обучения |                |                                    |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------|
|                                    | <i>очная</i>                   | <i>заочная</i> | <i>Ускоренная на базе СПО и ВО</i> |
| Объем практики в зачетных единицах | <b>3 ЗЕТ</b>                   |                |                                    |

|   |            |   |           |
|---|------------|---|-----------|
| Объем практики в часах  | <b>108</b> |   |           |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>                     | <b>18</b>  | - | <b>18</b> |
| 1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:   | <b>18</b>  | - | <b>18</b> |
| в том числе:  |            |   |           |
| • лекции  | -          |   |           |
| • лабораторные занятия  | -          |   |           |
| • практические занятия  | 12         | - | 12        |
| 2. Электронное обучение (Элек.)   | -          |   |           |
| 4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)   | <b>6</b>   | - | <b>6</b>  |
| 5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк) | -          |   |           |
| <b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>  | <b>90</b>  | - | <b>90</b> |
| в том числе:  |            |   |           |
| • самостоятельная работа в семестре (СР)  | 90         | - | 90        |
| • самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)  | -          | - | -         |

### Содержание разделов (этап) практики

#### Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации); инструктаж по технике безопасности.

#### Аналитический этап

Обучающиеся изучают специфику отрасли, рынка, региона, изучают учредительные документы, изучают основные нормативные документы, регламентирующие деятельность торговой организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организациями отрасли, изучает возможные пути их решения.

Общее задание по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Тенденции и опыт развития розничной торговли за рубежом.
2. Розничная торговля: актуальные аспекты и тенденции развития в России и регионе.
3. Опыт развития крупнейших западных ритейлеров.
4. Развитие сетевой розничной торговли в России и регионе: тенденции и перспективы.
5. Оптовая торговля в России и регионе: проблемы и перспективы развития.
6. Развитие дистрибутивных сетей России: тенденции и практика взаимодействия с розничными торговыми сетями.
7. Развитие логистики (производственной, складской, транспортной) в России и за рубежом.
8. Инновация в розничной торговле: виды и эффективность их применения.
9. Инновация в оптовой торговле: виды и эффективность их применения.
10. Инновационный потенциал торговых организаций (по отраслям и рынкам).
11. Маркетинговые инновации: виды и эффективность их применения в торговле.
12. Логистические инновации: виды и эффективность их применения в торговле.
13. Инновационные информационные технологии: виды и эффективность применения в торговом бизнесе.
14. Организационная форма торговых предприятий.
15. Форматы торговли с учетом торговых площадей, ассортиментной специализации, метода и формы обслуживания.

16. Анализ привлекательности торговой зоны, в которой размещается предприятие.

17. Анализ конкурентного окружения в зоне торгового обслуживания.

### **Отчетный этап**

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителя практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета по практике.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных умений и навыков)**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации руководителя по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике.

- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике (практике по получению первичных умений и навыков)**

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков регламентируется:

- ФГОС ВО по направлению 38.04.06 «Торговое дело», магистерской программы «Стратегии и инновации в коммерции»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями от 28.01.2018 г.);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 28 августа 2017 г., протокол Ученого совета № 96-ОГ;

- Регламентом организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом от 11 декабря 2017 г. № 477с.

#### 10. Промежуточная аттестация по итогам практики (практики по получению первичных умений и навыков)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 6 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме защиты отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение 10 Регламента филиала университета).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.2 регламента являются:

- **Отчет** (приложение 11 Регламента филиала университета).
- **Дневник по практике** (приложение 10 Регламента филиала университета).
- **Задание по практике** (приложение 9 Регламента филиала университета).
- **Отчет на антиплагиат;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение 13А Регламента филиала университета).
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение 12 Регламента филиала университета).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется **зачет**.

Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом:

#### Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

| 100-балльная система оценки | Традиционная (четырёхбалльная) система оценки | Критерий оценивания                      | Содержание критерия оценивания  |
|-----------------------------|---|--|---|
| 85 - 100                    | отлично                                       | Продвинутый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |
| 70 - 84                     | хорошо  | Повышенный уровень освоения компетенций  | Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.  |
| 50 - 69                     | удовлетворительно                             | Базовый уровень                          | Компетенции освоены. Обучающийся показывает   |

|        |                     |                                   |  |
|--------|---------------------|-----------------------------------|--|
|        |                     | освоения компетенций              | общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.  |
| 0 - 49 | неудовлетворительно | Заявленные компетенции не освоены | Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций. |

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков)

#### Основная литература:

1. Брагин Л.А., Иванов Г.Г., Орлов С.Л. и др. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики: монография / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов [и др.] ; под общ. ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010774>
2. Козлов А.Ю., Мхитарян В.С., Шишов В.Ф. Статистический анализ данных в MS Excel: учеб. пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987337>

#### Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон\\_о\\_торговле](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон_о_торговле)
2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст) (в действующей редакции). [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ\\_торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ_торговля:3)
3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст, в действующей редакции) [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ\\_торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ_торговля:3)
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст, в действующей редакции). — [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ\\_торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ_торговля:3)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ — <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/0:8>

#### Дополнительная литература:

1. Баженов Ю. К. Розничная торговля в России: Монография / Баженов Ю. К. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906538>
2. Волкова П.А., Шипунов А.Б. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах: Учебное пособие - М.: Форум, 2019. - 96 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1030246>
3. Гетманчук А.В., Ермилов М.М. Экономико-математические методы и модели / Гетманчук А.В., Ермилов М.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 186 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415314>
4. Кулаичев А.П. Методы и средства комплексного статистического анализа данных : учеб. пособие / А.П. Кулаичев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 484 с. - (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/25093](http://www.dx.doi.org/10.12737/25093). - Текст : электронный - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/975598>

5. Новиков А.И. Экономико-математические методы и модели: Учебник для бакалавров / Новиков А.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 532 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/937492>

**Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «Book.ru»
2. ЭБС «Znanium»
3. ЭБС «ЮРАЙТ»

**Наукометрические системы**

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

**Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

**Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат - федеральная служба государственной статистики
  2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал.
- Экономика. Социология. Менеджмент

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков)**

Для проведения кабинетных исследований во время практики соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза магистрантам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения:**

**Программное обеспечение:** Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная, Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник «Система Гарант», Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

## **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики (практики по получению первичных умений и навыков)**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

-выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

#### **14. Обязанности руководителя практики (практики по получению первичных умений и навыков)**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### **15. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики).*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| № | Формируемые компетенции | Этапы формирования | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента   | Форма текущего контроля                        |
|---|-------------------------|--------------------|---|--|
| 1 | ОК-3, ОК-7              | Организационный    | Ознакомление с планом и местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности Изучение специфики работы | Устный отчет, собеседование, запись в дневнике |



|   |  |                  |  |                            |
|---|--|------------------|--|----------------------------|
|   |  |                  | программного обеспечения, которое будет использоваться в ходе практики, составление индивидуального задания прохождения практики, определение темы для изучения во время прохождения практики, изучение необходимого теоретического материала  |                            |
| 3 | ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10. | Производственный | Выполнение практических заданий, обоснование актуальности темы исследования, работа с информационными ресурсами, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, описание основных способов получения информации ее источников, проведение экскурсий на торговые предприятия с целью выявления фактической структуры ассортимента | Запись в дневнике практики |
| 4 | ОПК-3; ОПК-4; ПК-10  | Аналитический    | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике  | Записи в дневнике практики |
| 5 | ОПК-3; ПК-10   | Отчетный         | Представление отчета по практике, дневника, на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике  | Защита отчета              |

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

**Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики**

| №  | Формируемые компетенции | Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций |                       |                    |               |
|----|-------------------------|--|-----------------------|--------------------|---------------|
|    |                         | Организационный этап   | Производственный этап | Аналитический этап | Отчетный этап |
| 1  | ОК-3                    | +  | +                     |                    | -             |
| 2  | ОК-7                    | +  | +                     |                    | -             |
| 3  | ОПК-2                   |  | +                     |                    | +             |
| 4  | ОПК-3                   |  | +                     | +                  | +             |
| 5  | ОПК-4                   |  |                       | +                  | +             |
| 6  | ПК-1                    |  | +                     |                    | +             |
| 7  | ПК-2                    |  | +                     |                    | +             |
| 8  | ПК-3                    |  | +                     |                    | +             |
| 9  | ПК-4                    |  | +                     |                    | +             |
| 10 | ПК-5                    |  | +                     |                    | +             |
| 11 | ПК-6                    |  | +                     |                    | +             |
| 12 | ПК-7                    |  | +                     |                    | +             |
| 13 | ПК-8                    |  | +                     |                    | +             |
| 14 | ПК-9                    |  | +                     |                    | +             |
| 15 | ПК-10                   |  | +                     | +                  | +             |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы учебной практики**

**Вопросы к зачету**

1. В чем заключается сущность и содержание стратегического управления коммерческой деятельностью.
2. Концепция стратегического управления в рыночной экономике.
3. Понятие стратегической единицы бизнеса и портфеля предприятия.
4. Перечислить типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
5. Какие этапы разработки стратегии предприятия, анализ разрывов между намеченными целями и реальными возможностями?
6. Логика и методология стратегического управления.
7. Методология стратегического управления: реактивизм, иннактевизм, преактивизм, интерактивизм.
8. Какие основные составляющие и типы внешней среды, цели анализа.
9. В чем заключается анализ торговли, как вида экономической деятельности, его основные показатели.
10. Стратегические группы конкурентов, их анализ.
11. Анализ потребителей: сегментация рынка; мотивация потребителей, изучение и прогнозирование спроса, формирование целевого рынка торгового предприятия.
12. Анализ коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров. Портфельный анализ, использование матричных методов в формировании ассортиментной политики предприятия.
13. Маркетинг как основа формирования стратегий и тактики предприятия на рынке.
16. Оперативный бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования коммерческой деятельности.
17. Бизнес-операция, ее ресурсное обеспечение с учетом рыночных рисков и диверсификации политики предприятия.

18. Система государственного регулирования коммерческой деятельности и стимулирования ее развития во внутренней торговле.
19. Характеристика современной инфраструктуры оптовой торговли.
20. Эволюция концепций развития оптовой торговли в России.
21. Современные концепции развития розничной и оптовой торговли.
  22. Характеристика форм и способов в торговле.
  23. Инновационные технологии в оптовой торговле.
  24. Инструменты государственного регулирования деятельности торговых предприятий.
  25. Методология анализа и оценки коммерческих рисков в сфере торговли.
  26. Показатели конкурентоспособности предприятия торговли.
  27. Пути повышения конкурентоспособности организаций оптовой торговли.
  28. Виды современных стратегий и технологий оптовых закупок.
  29. Виды современных стратегий и технологий оптовых продаж товаров.
  30. Порядок определения потребностей в товарах.
  31. Методы выбора поставщиков и посредников.

**Примерный план прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

**По направлению «Торговое дело» профиль «Стратегии и инновации в коммерции»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, структурные подразделения филиала Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в дистанционной форме.

1. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

| <u>№ п.п.</u> | <u>Разделы (этапы) практики</u> | <u>Трудоёмкость (ак.час.)</u> | <u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u> |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------|---|
| <u>1</u>      | Организационно-подготовительный | 14                            | утверждение индивидуального задания по практике           |
| <u>2</u>      | Аналитический                   | 394                           | презентация части проекта/ семинар- обсуждение            |
| <u>3</u>      | Отчетный                        | 24                            | Защита отчета   |
|               |                                 | 432                           |   |

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет- источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

### **Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия и его торгово-логистической деятельности. Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам работы компании.

Выполнение индивидуального задания предполагает работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания: направления антимонопольного регулирования в торговле, возможности регулирования ассортимента в торговых предприятиях, цели и задачи финансового планирования, организация хозяйственных связей с поставщиками товаров и др.

### **3. Отчетный этап.**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ.**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»  
направление 38.04.06 «Торговое дело»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

Магистранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от кафедры Института

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оценка) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Пермь 20\_\_

**Приложение 3**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»  
направление 38.04.06 «Торговое дело

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков**

магистранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_

Календарно-тематический график прохождения практики

| №№<br>п/п | Наименование этапа<br>(раздела) практики | Вопросы программы, выполненная работа | Календарные<br>сроки (даты<br>выполнения) |
|-----------|--|---------------------------------------|---|
| 1         | Организационный                          |                                       |   |
| 2         | Производственный                         |                                       |   |
| 3         | Аналитический                            |                                       |   |
| 4         | Отчетный                                 |                                       |   |

Руководитель практики от кафедры Института  
\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Магистранта  
\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»  
направление 38.04.06 «Торговое дело»

**ДНЕВНИК**  
**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Магистранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начат

\_\_\_\_\_  
(дата)

Окончен

\_\_\_\_\_  
(дата)

Пермь 20 \_\_\_\_\_



**Карта обеспеченности учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»  
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело  
магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»  
Уровень подготовки академическая магистратура

| №п /п                      | Наименование, автор  | Выходные данные   | Библиотека Пермского института (филиала) РЭУ им Г.В. Плеханова |                                      | Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.) | Численность обучающихся (чел.) | Показатель обеспеченности обучающихся литературой:<br>= 1 (при наличии в ЭБС);<br>или<br>=(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС) |
|----------------------------|--|---|--|--------------------------------------|---|--------------------------------|---|
|                            |  |   | количество печатных экземпляров (шт.)                          | наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС |   |                                |   |
| 1                          | 2  | 3   | 4  | 5                                    | 6   | 7                              | 8   |
| <b>Основная литература</b> |  |   |  |                                      |   |                                |   |
| 1.                         | Брагин Л.А., Иванов Г.Г., Орлов С.Л. и др. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики: монография / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов [и др.] ; под общ. ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова. — | М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с.- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1010774">http://znanium.com/catalog/product/1010774</a> | X  | да, ЭБС «ZNANIUM»                    | X   | X                              | <b>1,0</b>  |
| 2.                         | Козлов А.Ю., Мхитарян В.С., Шишов В.Ф. Статистический анализ данных Excel: учеб. пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. —   | М.: ИНФРА-М, — 320 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/987337">http://znanium.com/catalog/product/987337</a>                    | X  | да, ЭБС «ZNANIUM»                    | X   | X                              | <b>1,0</b>  |

| <b>Всего</b>                     |   |   |   |                         |   |   |            |
|----------------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|------------|
| <b>Дополнительная литература</b> |   |   |   |                         |   |   |            |
| 1.                               | Баженов Ю. К.<br>Розничная торговля в<br>России: Монография /<br>Баженов Ю. К. -  | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 239 с.<br>- Режим доступа:<br><a href="http://znanium.com/catalog/product/906538">http://znanium.com/catalog/product/906538</a>  | X | да,<br>ЭБС<br>«ZNANIUM» | X | X | <b>1,0</b> |
| 2.                               | Волкова П.А., Шипунов<br>А.Б. Статистическая<br>обработка данных в<br>учебно-<br>исследовательских<br>работах: Учебное<br>пособие -                       | М.: Форум, 2019. - 96 с. —<br>(Высшее образование). - Текст :<br>электронный. - URL:<br><a href="http://znanium.com/catalog/product/1030246">http://znanium.com/catalog/product/1030246</a>   | X | да,<br>ЭБС<br>«ZNANIUM» | X | X | <b>1,0</b> |
| 3/                               | Гетманчук А.В., Ермилов<br>М.М. Экономико-<br>математические методы и<br>модели / Гетманчук А.В.,<br>Ермилов М.М. -                                       | М.: Дашков и К, 2017. - 186 с. -<br>Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/415314">http://znanium.com/catalog/product/415314</a>  | X | да,<br>ЭБС<br>«ZNANIUM» | X | X | <b>1,0</b> |
| 4.                               | Кулаичев А.П. Методы и<br>средства комплексного<br>статистического анализа<br>данных : учеб. пособие /<br>А.П. Кулаичев. — 5-е<br>изд., перераб. и доп. — | М. : ИНФРА-М, 2018. — 484 с. -<br>(Высшее образование). —<br><a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/25093">www.dx.doi.org/10.12737/25093</a> . -<br>Текст : электронный - Режим<br>доступа:<br><a href="http://znanium.com/catalog/product/975598">http://znanium.com/catalog/product/975598</a> | X | да,<br>ЭБС<br>«ZNANIUM» | X | X | <b>1,0</b> |
| 5.                               | Новиков А.И.<br>Экономико-<br>математические методы и<br>модели: Учебник для<br>бакалавров / Новиков<br>А.И. -  | М.: Дашков и К, 2017. - 532 с. -<br>Режим доступа:<br><a href="http://znanium.com/catalog/product/937492">http://znanium.com/catalog/product/937492</a>   | X | да,<br>ЭБС<br>«ZNANIUM» | X | X | <b>1,0</b> |

|   |   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
|   | <b>Всего</b>  |   |  |  |  |  |  |
| <b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b> |   |   |  |  |  |  |  |
| 1.  | Правовая система<br>Консультант Плюс  | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>   |  |  |  |  |  |
| 2.  | Электронная<br>библиотечная система<br>ZNANIUM.COM                              | <a href="https://urait.ru/catalog/full">https://urait.ru/catalog/full</a>   |  |  |  |  |  |
| 3.  | Электронная<br>библиотечная система<br>Юрайт»                                   | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |  |  |  |  |  |
| 4.  | Электронная<br>библиотечная система<br>«BOOK.ru» издательства<br>«КноРус медиа» | <a href="https://knorus.ru">https://knorus.ru</a>   |  |  |  |  |  |
| 5.  | Электронная<br>библиотечная система<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»   | <a href="http://pbrea.ru/student/library/electronnye-resursy">http://pbrea.ru/student/library/electronnye-resursy</a> |  |  |  |  |  |
|   | <b>Всего</b>  |   |  |  |  |  |  |

Зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров  
«21» мая 2020 г.

Мазунина Т.А.

Согласовано: зав. библиотекой  
«21» мая 2020 г.

Мунирова Л.А.

