

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.06 – Торговое дело
специальность (профиль) программы Стратегии и инновации в коммерции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Обсуждено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от 16 июля 2019г.

Председатель совета Яковлев В.Н.

Факультет Менеджмента

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА
для набора 2018 года

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Направление подготовки 38.04.06

Торговое дело

Направленность (профиль) программы
Стратегии и инновации в коммерции

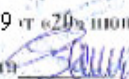
Уровень высшего образования Магистратура

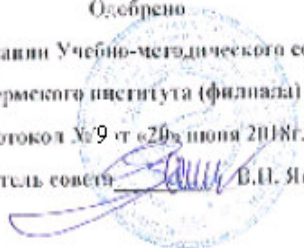
Программа подготовки Академическая магистратура

Пермь - 2019

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
направленность (профиль) программы «Стратегия и инновации в коммерции»*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол №9 от «29» июня 2018г.
Председатель совета  В.И. Яшовлев



Факультет _____ Коммерции _____
Кафедра Торгового дела и информационных технологий

**ПРОГРАММА
Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль) при рамках Стратегии и инновации в коммерции
Квалификация выпускника магистр
Программа подготовки академическая магистратура

Переход – 2318

Рецензенты:

1. Кузнецов П.А., канд. экон. наук, директор ООО «Дом книги»
2. Лунова М.Н., канд. экон. наук, зав. кафедрой экономического анализа и статистики, Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Программа по организации учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) соответствует требованиям ФГОС ВО, а также составлена с учетом специфики подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.06 – Торговое дело, магистерская программа Стратегии и инновации в коммерции.

Практика входит в блок Б.2 учебного плана.

Учебная практика магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Стратегии и инновации в коммерции» по направлению 38.04.06 «Торговое дело» нацелена на:

- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование практических компетенций ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) в рамках магистерской диссертации;
- закрепление и расширение практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- расширение профессиональных знаний.

Задачи учебной практики:

- сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы);
- применение современных методов и методологии научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- усовершенствование опыта научной и аналитической деятельности, а также усовершенствование умения изложения полученных результатов в виде отчета.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.06 – «Торговое дело».

Составитель: Э.Э. Бармина к.м.н., доцент кафедры Торгового дела и информационных технологий Бармина Э.Э.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Торгового дела и информационных технологий

Протокол № 10 от 31.05.2018 г. Э.В. Писарева / зав. кафедрой Писарева Е.В.

Согласовано

Председатель УМС Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова В.Н. Яковлев В.Н. Яковлев

Согласовано

Коммерческий директор ООО «ТЕРРА-Механика» А.А. Пономарев Пономарев А.А.



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 13 от «03» июня 2019 г.

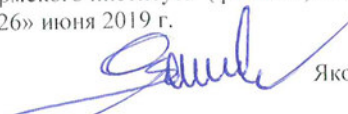
Заведующий кафедрой



Мазунина Т.А.

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель



Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 11 от 15 мая 2020 г.

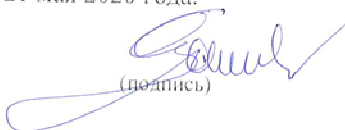
Заведующий кафедрой


(подпись)

Мазунина Т.А.
(Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № 9 от 21 мая 2020 года.

Председатель


(подпись)

Яковлев В.Н.
(Ф.И.О.)

Содержание

1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	5
2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	6
3. Вид практики, способы и формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	8
6 . Организация проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	9
7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	10
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков	17
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов магистрантов на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков	11
10. Формы промежуточной аттестации.....	11
11. Фонд оценочных средств	12
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	15
13. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	17

1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Программа по организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков соответствует требованиям ФГОС ВО, а также составлена с учетом специфики подготовки магистров по направлению подготовки **38.04.06 – Торговое дело, магистерская программа Стратегии и инновации в коммерции.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в блок Б.2 учебного плана.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по магистерской программе «Стратегии и инновации в коммерции» по направлению 38.04.06 «Торговое дело» нацелена на:

- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование практических компетенций ведения самостоятельной научно – исследовательской работы в рамках магистерской диссертации;
- закрепление и расширение практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- расширение профессиональных знаний.

2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

- сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы);
- применение современных методов и методологии научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- усовершенствование опыта научной и аналитической деятельности, а также усовершенствование умения изложения полученных результатов в виде отчета.

3. Вид практики, способы и формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится в структурных подразделениях Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова и путем проведения экскурсий в торговые организации г. Перми.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у магистрантов должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения.

Общекультурные компетенции:

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения компетенции **ОК-3** магистрант должен:

- 1. Знать:** основы использования творческого потенциала.
- 2. Уметь:** использовать полученные знания с целью саморазвития и самореализации.
- 3. Владеть:** готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию

творческого потенциала.

ОК-7 - способность критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска.

В результате освоения компетенции **ОК-7** магистрант должен:

1. **Знать:** методику оценки информации.
2. **Уметь:** проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска.
3. **Владеть:** способностью критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** магистрант должен:

1. **Знать:** основы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности;
2. **Уметь:** руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;
3. **Владеть:** готовностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-3 - способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

В результате освоения компетенции **ОПК-3** магистрант должен:

3. **Знать:** правила решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современной информации;
4. **Уметь:** применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
5. **Владеть:** методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий.

ОПК-4 - готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

В результате освоения компетенции **ОПК-4** магистрант должен:

1. **Знать:** виды рисков и способы их предупреждения;
2. **Уметь:** оценивать и предотвращать риски в профессиональной деятельности;
3. **Владеть:** методами и инструментарием анализа и предотвращения рисков.

Вид деятельности: торгово-технологическая

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров.

В результате освоения компетенции **ПК-1** магистрант должен:

1. **Знать:** инновационные системы закупок и продаж товаров;
2. **Уметь:** выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров;
3. **Владеть:** навыками организации закупки и продажи с использованием инновационных технологий.

ПК-2 - готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной).

В результате освоения компетенции **ПК-2** магистрант должен:

1. **Знать:** инновационные технологии в профессиональной деятельности.
2. **Уметь:** разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий.
3. **Владеть:** навыками управления инновационными технологиями в профессиональной деятельности.

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-3 - способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-3** магистрант должен:

1. **Знать:** особенности анализа и организации технологических процессов в своей профессиональной деятельности.
2. **Уметь:** организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности.
3. **Владеть:** навыками систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов предприятия.

ПК-4 - готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

В результате освоения компетенции **ПК-4** магистрант должен:

1. **Знать:** особенности анализа бизнес – среды организации.
2. **Уметь:** оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятия и разрабатывать стратегию.
3. **Владеть:** навыками проведения контроля за реализацией стратегии предприятия.

ПК-5 - способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

В результате освоения компетенции **ПК-5** магистрант должен:

1. **Знать:** особенности анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности.
2. **Уметь:** составлять прогнозы и модели развития рыночной конъюнктуры.
3. **Владеть:** навыками проведения исследований конъюнктуры рынка и использования результатов в профессиональной деятельности.

Вид деятельности: научно-исследовательская

ПК-6 - способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов.

В результате освоения компетенции **ПК-6** магистрант должен:

1. **Знать:** особенности анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка с использованием бизнес-технологий.
2. **Уметь:** оценивать и составлять прогнозы и модели развития рыночной конъюнктуры с использованием бизнес - технологий.
3. **Владеть:** навыками проведения исследований конъюнктуры рынка с использованием бизнес-технологий и использования результатов в профессиональной деятельности.

ПК-7 - способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы.

В результате освоения компетенции **ПК-7** магистрант должен:

1. **Знать:** прогрессивные методы развития профессиональной деятельности.
2. **Уметь:** использовать прогрессивные методы развития в своей профессиональной деятельности.
3. **Владеть:** навыками проведения исследований прогрессивных методов развития.

ПК-8 - способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ.

В результате освоения компетенции **ПК-8** магистрант должен:

1. **Знать:** способы обработки результатов научно – исследовательских работ.
2. **Уметь:** использовать прогрессивные методы обработки научных исследований.
3. **Владеть:** способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ.

Вид деятельности: проектная

ПК-9 - готовность к проектированию и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ПК-9** магистрант должен:

1. **Знать:** способы проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности.
2. **Уметь:** использовать прогрессивные методы проектирования.
3. **Владеть:** способностью организации технологического и информационного обеспечения профессиональной деятельности.

ПК-10 - способность к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий.

В результате освоения компетенции **ПК-10** магистрант должен:

1. **Знать:** источники формирования инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг.
2. **Уметь:** оценивать конкурентоспособность товаров и услуг.
3. **Владеть:** навыками разработки бизнес – технологий при прогнозировании и формировании ассортимента товаров.

5. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистрантов по направлению 38.04.06 «Торговое дело», магистерской программы «Стратегии и инновации в коммерции».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является, проводимая в 1 семестре, базируется на знаниях, полученных магистрантами при изучении дисциплины ОПОП бакалавриата.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является, проводимая во 2 семестре, базируется на знаниях, полученных магистрантами при изучении следующих дисциплин: «Методология и методы исследования в сфере услуг», «Контроллинг на предприятии торговли».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является, проводимая в 3 семестре, базируется на знаниях, полученных магистрантами при изучении следующих дисциплин: «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности», «Методы анализа торговой конъюнктуры», «Современные технологии в оптовой торговле», «Региональная стратегия торговли», «Стратегическое управление коммерческой деятельностью».

Объем практики и виды учебной работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	<i>очная</i>	<i>заочная</i>	<i>Ускоренная на базе СПО и ВО</i>
Объем практики в зачетных единицах	3 ЗЕТ		

Объем практики в часах	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	18	-	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	18	-	-
в том числе:			
• лекции	-		
• лабораторные занятия	-		
• практические занятия	12	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	6	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-		
Самостоятельная работа (СР), всего:	90	-	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в семестре (СР)	90	-	-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	-	-	-

6. Организация проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является регламентируется:

- ФГОС ВО по направлению 38.04.06 «Торговое дело», магистерской программы «Стратегии и инновации в коммерции»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями от 28.01.2018 г.);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 28 августа 2017 г., протокол Ученого совета № 96-ОГ;

- Регламентом организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом от 11 декабря 2017 г. № 477с.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от организации:

-составляет рабочий график (план) проведения практики;

-разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

-участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

-выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

-соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для магистрантов должно быть обеспечено документами и учебно-методическими материалами (см. Регламент филиала университета).

Перед началом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заведующим кафедрой, деканом факультета проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии (для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации); на практику направляются только успевающие студенты;

- ознакомление магистрантов с их распределением по объектам практики;

- информация о руководителях практики от кафедры филиала;

- цели и задачи практики в соответствии с Программой по практике;

- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;

- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

Содержание разделов (этапов) учебной практики

Организационно-подготовительный этап

• установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации); инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся изучают специфику отрасли, рынка, региона, изучают учредительные документы, изучают основные нормативные документы, регламентирующие деятельность торговой организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организациями отрасли, изучает возможные пути их решения.

Общее задание по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Тенденции и опыт развития розничной торговли за рубежом.

2. Розничная торговля: актуальные аспекты и тенденции развития в России и регионе.
3. Опыт развития крупнейших западных ритейлеров.
4. Развитие сетевой розничной торговли в России и регионе: тенденции и перспективы.
5. Оптовая торговля в России и регионе: проблемы и перспективы развития.
6. Развитие дистрибутивных сетей России: тенденции и практика взаимодействия с розничными торговыми сетями.
7. Развитие логистики (производственной, складской, транспортной) в России и за рубежом.
8. Инновация в розничной торговле: виды и эффективность их применения.
9. Инновация в оптовой торговле: виды и эффективность их применения.
10. Инновационный потенциал торговых организаций (по отраслям и рынкам).
11. Маркетинговые инновации: виды и эффективность их применения в торговле.
12. Логистические инновации: виды и эффективность их применения в торговле.
13. Инновационные информационные технологии: виды и эффективность применения в торговом бизнесе.
14. Организационная форма торговых предприятий.
15. Форматы торговли с учетом торговых площадей, ассортиментной специализации, метода и формы обслуживания.
16. Анализ привлекательности торговой зоны, в которой размещается предприятие.
17. Анализ конкурентного окружения в зоне торгового обслуживания.

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителя практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации руководителя по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Перечень документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике указаны в п.6. Организация проведения учебной практики, а также

- Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в соответствии с календарным планом в 1,2,3 семестрах. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения заданий по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (приложение 14, Регламента филиала университета).

Формой отчетности по практике является Отчет (приложение 15, Регламента филиала университета).

Формой промежуточной аттестации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет, который проводится как защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется *зачет*.

11. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положениям «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	ОК-3, ОК-7	Организационный	Ознакомление с планом и местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности Изучение специфики работы программного обеспечения, которое будет использоваться в	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике

			ходе практики, составление индивидуального задания прохождения практики, определение темы для изучения во время прохождения практики, изучение необходимого теоретического материала	
3	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.	Производственный	Выполнение практических заданий, обоснование актуальности темы исследования, работа с информационными ресурсами, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, описание основных способов получения Информации ее источников, проведение экскурсий на торговые предприятия с целью выявления фактической структуры ассортимента	Запись в дневнике практики
4	ОПК-3; ОПК-4; ПК-10	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Записи в дневнике практики
5	ОПК-3; ПК-10	Отчетный	Представление отчета по практике, дневника, на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Защита отчета

11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций
---	-------------------------	--

		Организац ионный этап	Производствен ный этап	Аналитический этап	Отчетный этап
1	ОК-3	+	+		-
2	ОК-7	+	+		-
3	ОПК-2		+		
4	ОПК-3		+	+	+
5	ОПК-4			+	
6	ПК-1		+		+
7	ПК-2		+		+
8	ПК-3		+		+
9	ПК-4		+		+
10	ПК-5		+		+
11	ПК-6		+		+
12	ПК-7		+		+
13	ПК-8		+		+
14	ПК-9		+		+
15	ПК-10		+	+	+

Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом:

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные	Компетенции не освоены.

		компетенции не освоены	Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.
--	--	------------------------	--

Вопросы к зачету

1. В чем заключается сущность и содержание стратегического управления коммерческой деятельностью.
2. Концепция стратегического управления в рыночной экономике.
3. Понятие стратегической единицы бизнеса и портфеля предприятия.
4. Перечислить типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
5. Какие этапы разработки стратегии предприятия, анализ разрывов между намеченными целями и реальными возможностями?
6. Логика и методология стратегического управления.
7. Методология стратегического управления: реактивизм, иннактевизм, преактивизм, интерактивизм.
8. Какие основные составляющие и типы внешней среды, цели анализа.
9. В чем заключается анализ торговли, как вида экономической деятельности, его основные показатели.
10. Стратегические группы конкурентов, их анализ.
11. Анализ потребителей: сегментация рынка; мотивация потребителей, изучение и прогнозирование спроса, формирование целевого рынка торгового предприятия.
12. Анализ коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров. Портфельный анализ, использование матричных методов в формировании ассортиментной политики предприятия.
13. Маркетинг как основа формирования стратегий и тактики предприятия на рынке.
16. Оперативный бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования коммерческой деятельности.
17. Бизнес-операция, ее ресурсное обеспечение с учетом рыночных рисков и диверсификации политики предприятия.
18. Система государственного регулирования коммерческой деятельности и стимулирования ее развития во внутренней торговле.
19. Характеристика современной инфраструктуры оптовой торговли.
20. Эволюция концепций развития оптовой торговли в России.
21. Современные концепции развития розничной и оптовой торговли.
22. Характеристика форм и способов в торговле.
23. Инновационные технологии в оптовой торговле.
24. Инструменты государственного регулирования деятельности торговых предприятий.
25. Методология анализа и оценки коммерческих рисков в сфере торговли.
26. Показатели конкурентоспособности предприятия торговли.
27. Пути повышения конкурентоспособности организаций оптовой торговли.
28. Виды современных стратегий и технологий оптовых закупок.
29. Виды современных стратегий и технологий оптовых продаж товаров.
30. Порядок определения потребностей в товарах.
31. Методы выбора поставщиков и посредников.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон_о_торговле
2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст) (с изменениями и дополнениями). http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ_торговля:3
3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст) http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ_торговля:3
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст). – http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ_торговля:3
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ – <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/0:8>
6. ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184 – ФЗ (с изменениями от 09.05.2005 №45 – ФЗ, от 01.05.2007 № 65 – ФЗ, от 01.12.2007 № 309 – ФЗ, от 18.07.2009 №189 ФЗ, от 30.12.2009 №385 - ФЗ);
7. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 №102 ФЗ.
8. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля» от 30.12.2008 №294 ФЗ
9. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1: с изм. и доп.
10. Закон РФ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности», №86-ФЗ от 5.06.96 г.
11. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп.).
12. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21 ноября 2005 г. № 776.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Константиныди Х.А.. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 364 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=908082&spec=1>
2. Жильцовой О.Н. Стратегический маркетинг для магистров: Учебник / Под общ.ред. О.Н. Жильцовой - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 354 с. (Финансовый университет при Правительстве РФ) ISBN 978-5-9558-0434-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=505690&spec=1> Режим доступа:

Дополнительная литература:

1. Стратегическое управление / Под ред. Ларионов И.К., -2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 234 с.: ISBN 978-5-394-02728-4 - Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: Учебное пособие / Дорман В.Н., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 108 с. ISBN 978-5-9765-3092-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/946686>

3. Вилкова Н. Г. Международный коммерческий арбитраж и вопросы частного права : сборник научных трудов / Н. Г. Вилкова, И. П. Грешников, М. Э. Морозов [и др.]. - Москва : Статут, 2019. - 303 с. - ISBN 978-5-907139-31-2. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1079450>

4. Казакова Н.А. Стратегический менеджмент: Учебник / Н.А. Казакова, А.В. Александрова, С.А. Курашова, Н.Н. Кондрашева; Под ред. проф. Н.А. Казаковой. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2020. - 320 с.: - (Высшее образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310>

5. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчианц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.: - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329767>.

Базы данных, поисково-справочные и информационные

1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). <http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон о торговле>

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст) (в действующей редакции). <http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3>

3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст, в действующей редакции) <http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3>

4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст, в действующей редакции). - <http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ – <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/0:8>

Дополнительная литература:

1. Баженов Ю. К. Розничная торговля в России: Монография / Баженов Ю. К. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906538>

2. Волкова П.А., Шипунов А.Б. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах: Учебное пособие - М.: Форум, 2019. - 96 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1030246>

3. Гетманчук А.В., Ермилов М.М. Экономико-математические методы и модели / Гетманчук А.В., Ермилов М.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 186 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415314>

4. Кулаичев А.П. Методы и средства комплексного статистического анализа данных : учеб. пособие / А.П. Кулаичев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 484 с. - (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/25093. - Текст : электронный - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975598>

5. Новиков А.И. Экономико-математические методы и модели: Учебник для бакалавров / Новиков А.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 532 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937492>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Book.ru»
2. ЭБС «Znanium»
3. ЭБС «ЮРАЙТ»

Наукометрические системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат - федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения:

Программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная, Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник «Система Гарант», Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

13. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для проведения кабинетных исследований во время практики соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза магистрантам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки.

Заведующий кафедрой Торгового дела и информационных технологий



/Писарева Е.В./

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра Товароведения и экспертиза товаров

магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»
направление 38.04.06 «Торговое дело»

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Магистранта _____
(Ф.И.О.)

группа _____ (дата) _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры Института

(должность, Ф.И.О.)

(оценка) _____ (дата) _____ (подпись)

Пермь 20__

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»
направление 38.04.06 «Торговое дело

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Магистранта _____
(ФИО)

Место прохождения практики

Календарно-тематический график прохождения практики

№№ п/п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Организационный		
2	Производственный		
3	Аналитический		
4	Отчетный		

Руководитель практики от кафедры Института

(подпись, инициалы, фамилия)

Магистрант _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»
направление 38.04.06 «Торговое дело»

ДНЕВНИК
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Магистранта

(ФИО)

группа _____

Место прохождения практики

Начат

(дата)

Окончен

(дата)

Пермь 20 ____

**Карта обеспеченности дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело
магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»
Уровень подготовки академическая магистратура

№п /п	Наименование, автор	Выходные данные	Библиотека Пермского института (филиала) РЭУ им Г.В. Плеханова		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность обучающихся (чел.)	Показатель обеспеченности обучающихся литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1.	Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. —	М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 364 с. — (Высшее образование)	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	1,0
2.	Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. —	М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03338-0.	X	да, ЭБС «Юрайт»	X	X	1,0
	Всего						
Дополнительная литература							
1.	Стратегическое	2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. -	X	да,	X	X	1,0

	управление / Под ред. Ларионов И.К., -	234 с.: ISBN 978-5-394-02728-4 - Режим доступа: http://znanium.com/		ЭБС «ZNANIUM»			
2.	Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. —	М. : Издательство Юрайт, 2018. — 108 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08386-6.	X	да, ЭБС «Юрайт»	X	X	1,0
3/	Международное коммерческое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Попондопуло. —	4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10496-7..	X	да, ЭБС « Юрайт»	X	X	1,0
4.	Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. —	М. : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00757-2.	X	да, ЭБС « Юрайт»	X	X	1,0
5.	Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П.,	2-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 400 с.:	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	1,0

	Памбухчиянц О.В., -						
	Всего						

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1.	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru					
2.	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM	https://urait.ru/catalog/full					
3.	Электронная библиотечная система Юрайт»	https://urait.ru					
4.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru» издательства «КноРус медиа»	https://knorus.ru					
5.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://pbrea.ru/student/library/elektronnye-resursy					
	Всего						

Зав. кафедрой
31 мая 2018



/Мазунина Т.А./

Согласовано:



Зав. библиотекой
31 мая 2018

/Любимова Л.Б./

