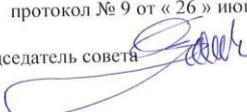


Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы Стратегии и инновации в коммерции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от « 26 » июня 2019г.
Председатель совета  Яковлев В.Н.

Факультет Менеджмента

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА
для набора 2018 года

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.06
Торговое дело

Направленность (профиль) программы
Стратегии и инновации в коммерции

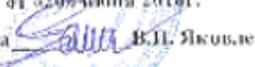
Уровень высшего образования Магистратура

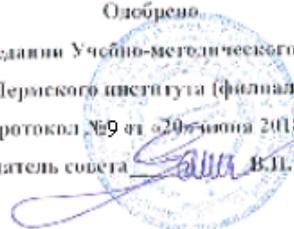
Программа подготовки Академическая магистратура

Пермь - 2019

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
специальность (профиль) программы «Стратегии и инновации в коммерции»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол №9 от 20 июня 2018г.
Председатель совета  В.И. Яковлев



Факультет Коммерции
Кафедра Торгового дела и информационных технологий

ПРОГРАММА
Б2.В.03(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы Стратегии и инновации в коммерции
Квалификация выпускника магистр
Программа подготовки академическая магистратура

Пермь – 2018

Рецензенты:

1. Елтышев С.А., директор ООО «Фараон»
2. Лунова М.Н., канд.экон. наук, зав. кафедрой экономического анализа и статистики, Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В.Плеханова

Целями практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Практика магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Стратегии и инновации в коммерции» по направлению 38.04.06 «Торговое дело» нацелена на:

- закрепление и расширение практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;

формирование и совершенствование практических навыков ведения торговой деятельности;

формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- сбор, систематизация и обобщение практического материала по организации торговой деятельности для подготовки и написания магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы);

- применение современных методов анализа торгово-технологической деятельности;

- закрепление опыта организации торгово-технологического процесса;

- усовершенствование навыков изложения полученных результатов в виде отчета.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.06 – «Торговое дело».

Составитель: Э.А. Бармина к.м.н., доцент кафедры Торгового дела и информационных технологий Бармина Э.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Торгового дела и информационных технологий

Протокол № 10 от 31.05.2018 г. Э.А. Бармина / зав. кафедрой Писарева Е.В.

Согласовано

Председатель УМС Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова В.Н. Яковлев В.Н. Яковлев

Согласовано

Коммерческий директор ООО «ТЕРРА-Механика» А.А. Пономарев Пономарев А.А.



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 13 от «03» июня 2019 г.

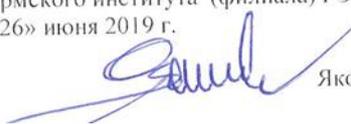
Заведующий кафедрой



Мазунина Т.А.

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

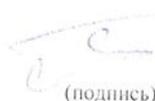
Председатель



Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 11 от 15 мая 2020 г.

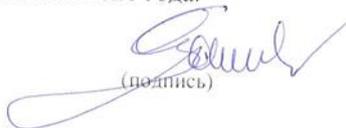
Заведующий кафедрой


(подпись)

Мазунина Т.А.
(Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № 9 от 21 мая 2020 года.

Председатель


(подпись)

Яковлев В.Н.
(Ф.И.О.)

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 5 |
| 2. Задачи по получению на практике профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 5 |
| 3. Вид практики, способы и формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 5 |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 5. Место практики в структуре ОПОП ВО | 8 |
| 6. Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 10 |
| 7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 11 |
| 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 16 |
| 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по профессиональным умениям и опыту профессиональной деятельности | 16 |
| 10. Формы промежуточной аттестации | 16 |
| 11. Фонд оценочных средств | 17 |
| 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по профессиональным умениям и опыту профессиональной деятельности | 20 |
| 13. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 21 |

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В соответствии с требованиями ФГОС ВО практике отводится важнейшее место при реализации образовательной программы подготовки магистров по программе «Стратегии и инновации в коммерции» по направлению 38.04.06 «Торговое дело», поскольку именно этот вид учебной деятельности предоставляет значительные возможности для формирования профессиональных компетенций будущих магистров.

Практика магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Стратегии и инновации в коммерции» по направлению 38.04.06 «Торговое дело» нацелена на:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- формирование и совершенствование практических навыков ведения торговой деятельности;
- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи по получению на практике профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- сбор, систематизация и обобщение практического материала по организации торговой деятельности для подготовки и написания магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы);
- применение современных методов анализа торгово-технологической деятельности;
- закрепление опыта организации торгово-технологического процесса;
- усовершенствование навыков изложения полученных результатов в виде отчета.

3. Вид практики, способы и формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Перми и Пермского края. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения.

Общекультурные компетенции:

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения компетенции **ОК-3** магистрант должен:

- 1. Знать:** основы формирования научных знаний.
- 2. Уметь:** использовать знания в будущей профессиональной деятельности.
- 3. Владеть:** навыками анализа и синтеза полученной информации.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** магистрант должен:

- 1. Знать:**
 - понятие, виды и типы коммуникаций в коммерческой деятельности;
 - методы анализа и оценки коммерческой деятельности в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
- 2. Уметь:**
 - осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
 - лаконично излагать полученные результаты анализа и оценки коммерческой деятельности и правильно оформлять их.
- 3. Владеть:**
 - способностью аргументированно обосновывать полученные результаты анализа и оценки эффективности коммерческой деятельности;
 - современными методами оценки коммерческой деятельности.

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** магистрант должен:

1. **Знать:** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия разных стран.

2. **Уметь:** руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3. **Владеть:** навыками руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-3 - способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** магистрант должен:

1. **Знать:** правила решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современной информации;

2. **Уметь:** применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

3. **Владеть:** методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий.

ОПК-4 - готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

В результате освоения компетенции **ОПК- 4** магистрант должен:

1. **Знать:** виды рисков и способы их предупреждения;

2. **Уметь:** оценивать и предотвращать риски в профессиональной деятельности;

3. **Владеть:** методами и инструментарием анализа и предотвращения рисков.

Вид деятельности: торгово-технологическая

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способностью выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров.

В результате освоения компетенции **ПК- 1** магистрант должен:

1. **Знать:** инновационные системы закупок и продаж товаров;

2. **Уметь:** выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров;

3. **Владеть:** навыками организации закупки и продажи с использованием инновационных технологий.

ПК-2 - готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной).

В результате освоения компетенции **ПК-2** магистрант должен:

1. **Знать:** инновационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Уметь: разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий.

3. Владеть: навыками управления инновационными технологиями в профессиональной деятельности.

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-3 - способностью анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-3** магистрант должен:

1. Знать: особенности анализа и организации технологических процессов в своей профессиональной деятельности.

2. Уметь: организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности.

3. Владеть: навыками систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов предприятия.

ПК-4 - готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

В результате освоения компетенции **ПК-4** магистрант должен:

1. Знать: особенности анализа бизнес – среды организации.

2. Уметь: оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятия и разрабатывать стратегию.

3. Владеть: навыками проведения контроля за реализацией стратегии предприятия.

Вид деятельности: научно-исследовательская

ПК-7 - способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы.

В результате освоения компетенции **ПК-7** магистрант должен:

1. Знать: прогрессивные методы развития профессиональной деятельности.

2. Уметь: использовать прогрессивные методы развития в своей профессиональной деятельности.

3. Владеть: навыками проведения исследований прогрессивных методов развития.

ПК-8 - способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ.

В результате освоения компетенции **ПК-8** магистрант должен:

1. **Знать:** методы изучения, анализа и оценки бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способности к разработке стратегии и контролю за ее реализацией с использованием научных методов.

2. **Уметь:** проводить аудит профессиональной деятельности с использованием научных методов.

3. **Владеть:** навыками исследования, анализа, прогнозирования и моделирования бизнес-процессов организации с использованием научных методов.

ПК-9 - готовностью к проектированию и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ПК-9** магистрант должен:

1. **Знать:**

- информационное обеспечение хозяйственной деятельности торговых сетей;

- технологическое обеспечение торговых сетей.

2. **Уметь:**

- анализировать эффективность использования технологического обеспечения в торговой организации;

- составлять требования к информационному и технологическому обеспечению хозяйственной деятельностью торговых сетей.

3. **Владеть:** способностью проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения торговых сетей.

ПК-10 - способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий.

В результате освоения компетенции **ПК-10** магистрант должен:

1. **Знать:** источники формирования инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг.

2. **Уметь:** оценивать конкурентоспособность товаров и услуг.

3. **Владеть:** навыками разработки бизнес – технологий при прогнозировании и формировании ассортимента товаров.

5. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистрантов по направлению 38.04.06 «Торговое дело», магистерской программы «Стратегии и инновации в коммерции».

Рабочая программа практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего

профессионального образования по направлению 38.04.06 «Торговое дело» (квалификация (степень) «магистр»).

Практика базируется на дисциплинах общенаучного и профессионального циклов: «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности», «Стратегический маркетинг», «Инновационные маркетинговые коммуникации», «Проектирование товаропроводящих систем в торговле на основе логистики».

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ОПК-4);

- способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ОПК-3);

- способностью выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров (ПК-1);

- готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной) (ПК-2);

- способностью анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия (ПК-3);

- готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-4);

- способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы (ПК-7);

- способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий (ПК-10).

Последующими дисциплинами является выполнение выпускной квалификационной работы.

Практика запланирована в четвертом семестре.

Объем практики и виды учебной работы

| Показатели объема дисциплины | Всего часов по формам обучения | | |
|---|--------------------------------|---------|-----------------------------|
| | очная | заочная | Ускоренная на базе СПО и ВО |
| Объем практики в зачетных единицах | 27 ЗЕТ | | |
| Объем практики в часах | 972 | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего: | 10 | - | - |
| 1. Аудиторная работа (Ауд.), всего: | - | - | - |
| в том числе: | | | |
| • лекции | - | | |
| • лабораторные занятия | - | | |
| • практические занятия | - | - | - |
| 2. Электронное обучение (Элек.) | - | | |
| 4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) | 4 | - | - |
| 5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк) | - | | |
| 6. Индивидуальные консультации (ИК) | 6 | | |
| Самостоятельная работа (СР), всего: | 962 | - | - |
| в том числе: | | | |
| • самостоятельная работа в семестре (СР) | 962 | - | - |
| • самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль) | - | - | - |

6. Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности регламентируется:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (квалификация (степень) «магистр»);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями от 28.01.2018 г);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 28 августа 2017 г., протокол Ученого совета № 96-ОГ;

- Регламентом организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом от 11 декабря 2017 г. № 477с.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

-выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

-соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическими материалами (см. Регламент филиала университета).

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заведующим кафедрой товароведения и экспертизы товаров, деканом факультета проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии (для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации); на практику направляются только успевающие студенты;

- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики;

- информация о руководителях практики от кафедры филиала;

- цели и задачи практики в соответствии с Программой по практике;

- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;

- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

Содержание разделов (этапов) производственной практики

Организационно-подготовительный этап

• установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

• в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли, рынка, региона, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы,

приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Должностные инструкции коммерческого директора, руководителя отделов, менеджеров по продаже товаров и т.п.

Индивидуальное задание (примеры)

Исследование рынка товаров. Организация закупки товаров в соответствии с темой ВКР и работа с поставщиками. Анализ и управление ассортиментом товаров в соответствии с темой ВК. Анализ отдельных торгово-технологических процессов. Соблюдение правил и технологии продажи товаров и обеспечение прав потребителей. В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции:

| Наименование компетенции | Вид учебной работы обучающихся | Задание по практике |
|---|---|--|
| ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. | Применение законов по предпринимательской деятельности для решения профессиональных задач | Общие задания Проявить способность к сбору, систематизации и самостоятельному анализу информации о социально-политических и экономических процессах Индивидуальное Продемонстрировать навыки самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах |
| ОПК-4 - готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной | Умение выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся | Общие задания Проявить способность выражать и обосновывать |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|---|
| <p>деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> | <p>или или или или</p> | <p>отношения к рискам в профессиональной деятельности</p> | <p>свою позицию по вопросам, касающимся отношения к рискам в профессиональной деятельности. Индивидуальное Продемонстрировать навыки систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах</p> |
| <p>ОПК-3 - способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> | <p>или или или или</p> | <p>Умение оценивать влияние экономических факторов на экономическую эффективность предприятия</p> | <p>Общие задания Проявить способность к оценке влияния отдельных факторов на развитие экономики и общества Индивидуальное Продемонстрировать навыки оценки степени влияния отдельных факторов на развитие торгово-хозяйственных взаимоотношений в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся</p> |
| <p>ПК-1 - способностью выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров.</p> | | <p>Умение выбирать инновационные системы хоз.договорных отношений и сбытовых.</p> | <p>Общие задания Проявить способность выявлять, выбора инновационных систем при выборе поставщиков и сбытовой деятельности. Индивидуальное .Продемонстрировать навыки применения выбора, содержащихся в различных источниках, составления документов при заключении договоров</p> |
| <p>ПК-2 - готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, или логической, или товароведной).</p> | <p>или или</p> | <p>Овладение элементами анализа и оценки при расчете эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности</p> | <p>Общие задания Проявить способность к применению анализа и оценки при расчете эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности Индивидуальное Продемонстрировать навыки профессиональной коммуникации в</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся |
| ПК-3 - способностью анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия | Основные принципы и методы саморазвития и самореализации; применять их на практике; способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков | Общие задания: развитие у студентов комплексного системного естественнонаучного мышления; закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования торгового предприятия, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки; Индивидуальное: ознакомление со специфическими особенностями работы товароведа; раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий |
| ПК-4 - готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной). | Умение оценивать бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности | Общие задания Дать характеристику бизнес-среды организации Индивидуальное Провести оценку бизнес-среды предприятия, эффективности ее хозяйственной деятельности |
| ПК-7 - способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы. | Овладение исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции | Общие задания Дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела) и проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного |

| | | |
|---|--|---|
| | | структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: Провести анализ исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции. |
| ПК-10 - способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий. | Изучение инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций | Общие задания Дать характеристику нормативно-правовых документов, регламентирующих качество и безопасность потребительских товаров Индивидуальное Провести анализ инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций. |

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителя практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации руководителя по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних

заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Перечень документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике указаны в п.6. Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также

- Методические указания к составлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с календарным планом в 2,3,4 семестрах. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (приложение 14, Регламента филиала университета).

Формой отчетности по практике является Отчет (приложение 15, Регламента филиала университета).

Формой промежуточной аттестации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет, который проводится как защита отчета по учебной практике.

11. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положениям «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № | Формируемые компетенции | Этапы формирования | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента | Форма текущего контроля |
|---|--------------------------|--------------------|---|--|
| 1 | ОК- 3 ОПК- 3 | Организационный | Ознакомление с планом и местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности Изучение специфики работы программного обеспечения, которое будет использоваться в ходе практики, составление индивидуального задания прохождения практики, определение темы для изучения во время прохождения практики, изучение необходимого теоретического материала | Устный отчет, собеседование, запись в дневнике |
| 3 | ОПК- 3 ОПК- 4 ПК-1 | Производственный | Выполнение практических заданий, обоснование актуальности темы исследования, работа с информационными ресурсами, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, описание основных способов получения Информации ее источников, проведение экскурсий на торговые предприятия с целью выявления фактической структуры ассортимента | Запись в дневнике практики |
| 4 | ПК-2 ПК-3 | Аналитический | Анализ полученной информации, | Записи в дневнике |

| | | | | |
|---|--------------|----------|---|---------------|
| | ПК-4 ПК-7 | | подготовка отчета по практике | практики |
| 5 | ПК-10 | Отчетный | Представление отчета по практике, дневника, на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике | Защита отчета |

11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

| № | Формируемые компетенции | Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций | | | |
|---|-------------------------|--|-----------------------|--------------------|---------------|
| | | Организационный этап | Производственный этап | Аналитический этап | Отчетный этап |
| 1 | ОК-3 | + | | - | - |
| 2 | ОПК-3 | + | + | - | |
| 3 | ОПК-4 | - | + | - | - |
| 4 | ПК-1 | - | + | - | - |
| 5 | ПК-2 | - | + | + | - |
| 6 | ПК-3 | + | + | + | - |
| 7 | ПК-4 | | + | + | - |
| 8 | ПК-7 | - | - | + | - |
| 9 | ПК-10 | - | - | | + |

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется **зачет**.

Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом:

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

| 100-балльная система оценки | Традиционная (четырёхбалльная) система оценки | Критерий оценивания | Содержание критерия оценивания |
|-----------------------------|---|--|--|
| 85 - 100 | отлично | Продвинутый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать |

| | | | |
|---------|---------------------|---|---|
| | | | проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |
| 70 - 84 | хорошо | Повышенный уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме. |
| 50 - 69 | удовлетворительно | Базовый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками. |
| 0 - 49 | неудовлетворительно | Заявленные компетенции не освоены | Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций. |

Вопросов к зачету с оценкой

1. Стратегический анализ коммерческой организации, понятие, методы.
2. Основные стратегии развития коммерческой организации.
3. Анализ конъюнктуры рынка и организация исследования в коммерческой организации.
4. Организация процесса закупки товаров и товарного обеспечения коммерческого предприятия.
5. Методы исследования и анализа рисков коммерческой организации.
6. Организация процесса формирования ассортимента, ассортиментная политика и методы анализа в коммерческой организации.
7. Организация учета и анализ формирования производственных запасов коммерческой организации.
8. Организация логистики в сфере коммерции
9. Организация сбытовой деятельности в коммерческой организации.
10. Организация маркетинговой деятельности коммерческой организации.
11. Методы анализа, маркетинговой, товарной и сбытовой политики коммерческой организации.
12. Инновации в торговой деятельности коммерческой организации, классификация, методы внедрения, оценка эффективности.
13. Анализ эффективности деятельности коммерческой организации.
14. Государственное регулирование коммерческой деятельности

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по профессиональным умениям и опыта профессиональной деятельности

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ с изм. и доп.
3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности» от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ
4. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» с изм. и доп.
5. Правила продажи отдельных видов товаров, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 с изм. и доп.
6. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
7. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования
8. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу
9. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Шеменева О. В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. О. В. Шеменевой Т. В. Харитоновой, - [Электронный ресурс] - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2012. - 296 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
2. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. - [Электронный ресурс] - М: ИНФРА-М, 2012. - 248с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Дополнительная литература: Коммерческая деятельность: Учебник /

1. Панкратов Ф.Г.. - 13-е изд., перераб. и доп. - [Электронный ресурс] - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
2. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Г.А. Яковлев. - 2-е изд. - [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2010. - 313 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Базы данных, поисково-справочные и информационные

1. www.aup.ru – Менеджмент и маркетинг в бизнесе
2. www.budgetrf.ru – Бюджетная система РФ
3. www.businesspress.ru - Деловая пресса. Электронные газеты
4. <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
5. <http://www.ko.ru/> - журнал «Компания»
6. www.consultant.ru - «Консультант Плюс»
7. www.devbusiness.ru – Развитие бизнеса.Ру

8. www.garant.ru - Система Гарант
9. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
10. www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг
11. <http://www.retail.ru/> - Все о розничной торговле
12. www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
13. www.sostav.ru – Реклама, маркетинг, PR

13. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для проведения кабинетных исследований во время практики соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза магистрантам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения:

Программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная, Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник «Система Гарант», Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

Заведующий кафедрой Торгового дела и информационных технологий



/Писарева Е.В./

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра Торгового дела и информационных технологий

магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»
направление 38.04.06 «Торговое дело»

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

студента _____
(Ф.И.О.)

группа _____
(дата) _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры Института

(должность, Ф.И.О.)

(оценка) _____ (дата) _____ (подпись)

Пермь 20__

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра Торгового дела и информационных технологий

магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»
направление 38.04.06 «Торговое дело»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики

Календарно-тематический график прохождения практики

| №№ п\п | Наименование этапа (раздела) практики | Вопросы программы, выполненная работа | Календарные сроки (даты выполнения) |
|-----------|--|---------------------------------------|---|
| 1 | Организационный | | |
| 2 | Производственный | | |
| 3 | Аналитический | | |
| 4 | Отчетный | | |

Руководитель практики от кафедры Института

(подпись, инициалы, фамилия)

Студент

(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра Торгового дела и информационных технологий

магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»
направление 38.04.06 «Торговое дело»

ДНЕВНИК
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

студента _____
(ФИО)

группа _____

Место прохождения практики

Начат

(дата)

Окончен

(дата)

Пермь 20 ____

**Договор №
о сотрудничестве и преддипломной практике обучающихся**

г. Пермь

«__» _____20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (РЭУ им. Г.В. Плеханова), в лице директора Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова Гордеевой Елены Валентиновны, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности № 554/Д от 02.09.2019 г., именуемый в дальнейшем «Институт», с одной стороны и *Общество с ограниченной ответственностью «Нолан», в лице директора Жужгова Ильи Алексеевича*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация сотрудничества Сторон в осуществлении практической подготовки студентов Института с целью их профессиональной адаптации к условиям деятельности Предприятия и повышения качества подготовки специалистов.

1.2. Сотрудничество не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечения прибыли.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязуется:

2.1.1. Направлять магистрантов очной (заочной) формы обучения, магистранты по направлениям подготовки Торговое дело, программам ВО института для прохождения преддипломной практики согласно графика учебного процесса, предварительно согласовав с Предприятием вид практики и количественный состав магистрантов.

2.1.2. Назначать руководителей практики от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин для оказания методической помощи магистрантам и осуществления контроля правильности использования труда магистрантов в период практики.

2.1.3. Осуществлять подготовку специалистов для Предприятия в соответствии с требованиями **ФГОС ВО**.

2.1.4. Привлекать руководителей и специалистов Предприятия к формированию тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия, для проведения учебных занятий, участия в итоговой государственной аттестации, к руководству магистерскими работами.

2.1.5. Обеспечить допуск магистрантов на преддипломную практику после проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить магистрантам Института места для прохождения практики в соответствии с программой практики.

2.2.2. Провести инструктаж магистрантов по охране труда и противопожарной безопасности в соответствии с нормативными требованиями по инструкциям, утвержденным Предприятием.

2.2.3. Назначить ответственного исполнителя из числа квалифицированных работников Предприятия для руководства преддипломной практикой магистрантов института.

2.2.4. Создать условия для выполнения магистрантами программы практики, предварительно согласовав с Институтом вид практики и количественный состав магистрантов.

2.2.5. Принимать участие в формировании тематики курсовых и магистерских работ магистрантов Института с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия, в проведении учебных занятий, экскурсий, встреч магистрантов и преподавателей со специалистами.

2.2.6. Оказывать помощь в подборе материала для курсовых и выпускных квалификационных работ, выделять специалистов для руководства выпускными работами магистрантов.

2.2.7. По согласованию сторон направлять ведущих специалистов Предприятия для работы в качестве членов Государственной аттестационной комиссии Института.

2.2.8. Содействовать трудоустройству выпускников, положительно проявивших себя в учебном процессе и в ходе преддипломной практики.

3. Заключительные положения:

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно, если ни одна из сторон не заявила о прекращении договора не менее чем за 1 месяц до даты расторжения договора.

3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Институте, другой – на Предприятии, и имеют одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса Сторон:

Предприятие:

Общество с ограниченной ответственностью
«Нолан»

ИНН:

Адрес: 614000, г. Пермь,
ул. офис ...

Телефоны:
+7 (342) 200-20-20

Директор

_____ И.И. Иванов
М.П.

Институт:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»
Пермский институт (филиал)
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»
614070, г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 57

Телефоны:
(342) 282-57-53 – приемная,
(342) 282-00-63 – центр организации практики
и связи с выпускниками

Директор

_____ Е.В. Гордеева
М.П.

**Карта обеспеченности дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности 38.04.06 – ТОРГОВОЕ ДЕЛО

(КОД)

(НАЗВАНИЕ)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МАГИСТРАТУРА

| №п /п | Наименование, автор | Выходные данные | Библиотека Пермского института (филиала) РЭУ им Г.В.Плеханова | | Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.) | Численность студентов в (чел.) | Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС) |
|----------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------------|---|
| | | | количество печатных экземпляров (шт.) | наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Основная литература | | | | | | | |
| 1. | Лукич, Р. Управление продажами / Р. Лукич. - | Москва : Альпина Пабlishер, 2016. - 211 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9614-2243-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279013 | X | да, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | X | X | 1,0 |
| 2. | Управление продажами: Учебник / Голова А.Г. - | М.: Дашков и К, 2017. - 280 с.: ISBN 978-5-394-01975-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/414918 | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| | Всего | | | | | | |

| Дополнительная литература | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------|---|---|------------|
| 1. | Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства / Вумек Д.П., Джонс Д. - | М.:Альпина Пабл., 2016. - 262 с.: ISBN 978-5-9614-4619-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/916259 | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| 2. | Управление продажами: учебник / под общ. ред. проф. С.В. Земляк. — | М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 300 с | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| 3. | Управление продажами на территории: Теоретические основы и практические рекомендации: Учебное пособие / Гусарова В., Птуха К. - | М.:Альпина Пабл., 2016. - 208 с.: ISBN 978-5-9614-4413-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/926055 | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| 4. | Продажи и управление продажами / Джоббер Д., Ланкастер Д. - | М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 622 с.: ISBN 5-238-00465-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872281 | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| 5. | Продажи на 100%: Эффективные техники продвижения товаров и услуг / Иванова С., - | 10-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 278 с.: ISBN 978-5-9614-5274-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/916260 | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| Всего | | | | | | | |
| Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы | | | | | | | |
| 1. | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru | | | | | 1,0 |
| 2. | Электронная | https://urait.ru/catalog/full | | | | | 1,0 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|--|------------|
| | библиотечная система ZNANIUM.COM | | | | | | |
| 3. | Электронная библиотечная система Юрайт» | https://urait.ru | | | | | 1,0 |
| 4. | Электронная библиотечная система «BOOK.ru» издательства «КноРус медиа» | https://knorus.ru | | | | | 1,0 |
| 5. | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://pbrea.ru/student/library/elektronnye-resursy | | | | | 1,0 |
| | Всего | | | | | | 5 |

Зав.кафедрой
31 мая 2018



/Мазунина Т.А./

Зав.библиотекой
31 мая 2018



/Любимова Л. Б./