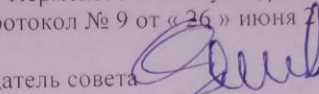


Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы Стратегии и инновации в коммерции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от « 26 » июня 2019г.
Председатель совета  Яковлев В.Н.

Факультет Менеджмента

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА
для набора 2019 года

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.06
Торговое дело

Направленность (профиль) программы
Стратегии и инновации в коммерции

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки Академическая магистратура

Пермь - 2019

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело; 11.30
направленность (профиль) программы «Стратегии и инновации в коммерции»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учено-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол №9 от 28 октября 2018г.
Председатель совета  В.И. Яковлев

Факультет Коммерции
Кафедра Торгового дела и информационных технологий

ПРОГРАММА
Б2.В.04(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы Стратегии и инновации в коммерции

Квалификация выпускника магистр

Программа подготовки академическая магистратура

Пермь 2018

Рецензенты:

1. Кузнецов П.А., канд.экон. наук, директор ООО «Дом книги»
2. Лунова М.Н., канд.экон. наук, зав. кафедрой экономического анализа и статистики, Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В.Плеханова

Преддипломная практика магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Стратегии и инновации в коммерции» по направлению 38.04.06 «Торговое дело» нацелена на:

- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование практических компетенций ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации:
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- расширение профессиональных знаний.

Задачи преддипломной практики:

- сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки и написания магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы);
- применение современных методов и методологии научного исследования ;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- усовершенствование опыта научной и аналитической деятельности, а также усовершенствование умения изложения полученных результатов в виде отчета.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.06 – «Торговое дело».

Составитель: Э.Э. Бармина к.м.н., доцент кафедры Торгового дела и информационных технологий Бармина Э.Э.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Торгового дела и информационных технологий

Протокол № 10 от 31.05.2018 г. [подпись] / зав. кафедрой Писарева Е.В.

Согласовано

Председатель УМС Пермского института (филиала)


РЭУ им. Г.В. Плеханова [подпись] В.Н. Яковлев

Согласовано

Коммерческий директор ООО «ТЕРРА-Механика» [подпись] Пономарев А.А.



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 13 от «03» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  Мазунина Т.А.

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель  Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 11 от 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  (подпись) Мазунина Т.А.
(Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № 9 от 21 мая 2020 года.

Председатель  (подпись) Яковлев В.Н.
(Ф.И.О.)

Содержание

| | |
|--|--|
| | |
| <u>1. Цели преддипломной практики</u> | |
| <u>2. Задачи преддипломной практики</u> | |
| <u>3. Место практики в структуре ОПОП ВО</u> | |
| <u>5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)</u> | |
| <u>6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u> | |
| <u>7. Структура и содержание преддипломной практики</u> | |
| <u>7.1. Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной)</u> | |
| <u>8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практики)</u> | |
| <u>10. Формы промежуточной аттестации</u> | |
| <u>11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u> | |
| <u>12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)</u> | |
| <u>13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики</u> | |
| <u>14. Обязанности руководителя практики</u> | |
| 15. Фонд оценочных средств | |
| | |

Цель преддипломной практики

Преддипломная практика магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Стратегии и инновации в коммерции» по направлению 38.04.06 «Торговое дело» нацелена на:

- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование практических компетенций ведения самостоятельной научно – исследовательской работы в рамках магистерской диссертации;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- расширение профессиональных знаний.

2. Задачи преддипломной практики

Задачи преддипломной практики:

- сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы);
- применение современных методов и методологии научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- усовершенствование опыта научной и аналитической деятельности, а также усовершенствование умения изложения полученных результатов в виде отчета.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение преддипломной практики является обязательным разделом программы подготовки магистров по направлению подготовки направлению 38.04.06 «Торговое дело», магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции».

Практика базируется на дисциплинах общенаучного и профессионального циклов: «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности», «Стратегический маркетинг», «Инновационные маркетинговые коммуникации», «Проектирование товаропроводящих систем в торговле на основе логистики».

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ОПК-4);
- способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ОПК-3);
- способностью выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров (ПК-1);
- готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной) (ПК-2);
- способностью анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия (ПК-3);

- готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-4);

- способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы (ПК-7);

- способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий (ПК-10).

Последующими дисциплинами является выполнение выпускной квалификационной работы.

Практика запланирована в четвертом семестре.

4. Вид практики, способы и формы проведения преддипломной практики

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Перми и Пермского края. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - преддипломная.

5. Место и время практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2. (Практики) учебного плана по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», магистерской программы «Стратегии и инновации в коммерции».

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных магистрантами при изучении дисциплины «Бизнес – проектирование коммерческой деятельности», «Стратегическое управление коммерческой деятельностью», а также на результатах выполнения научно-исследовательской работы и торгово – технологической практики.

Проведение преддипломной практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-5);

- способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ОПК-3);

- готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ОПК-4);

- способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров (ПК-1);

- готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной) (ПК-2);

- способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия (ПК-3);

- способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной) (ПК-5);

- способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов (ПК-6);

- способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы (ПК-7);

- способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ (ПК-8);

- готовность к проектированию и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности (ПК-9);

- способность к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий (ПК-10).

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Преддипломная практика, как завершающий этап обучения, предшествует разделу Б.3 «Государственная итоговая аттестация». Преддипломная практика предусматривает актуализацию, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение проблемы в области коммерческой организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

Объем практики и виды учебной работы

| Показатели объема дисциплины | Всего часов по формам обучения | | |
|---|--------------------------------|---------|-----------------------------|
| | очная | заочная | Ускоренная на базе СПО и ВО |
| Объем практики в зачетных единицах | 9 ЗЕТ | | |
| Объем практики в часах | 324 | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего: | 4 | - | - |
| 1. Аудиторная работа (Ауд.), всего: | - | - | - |
| в том числе: | | | |
| • лекции | - | | |
| • лабораторные занятия | - | | |
| • практические занятия | - | - | - |
| 2. Электронное обучение (Элек.) | - | | |

| | | | |
|---|------------|----------|----------|
| 4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) | 2 | - | - |
| 5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк) | - | | |
| 6. Индивидуальные консультации (ИК) | 2 | | |
| Самостоятельная работа (СР), всего: | 320 | - | - |
| в том числе: | | | |
| • самостоятельная работа в семестре (СР) | 320 | - | - |
| • самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль) | - | - | - |

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения.

Общекультурные компетенции:

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

В результате освоения компетенции **ОК- 1** магистрант должен:

- 1. Знать:** основы формирования научных знаний.
- 2. Уметь:** использовать знания в будущей профессиональной деятельности.
- 3. Владеть:** навыками анализа и синтеза полученной информации.

ОК-5 - способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК- 5** магистрант должен:

- 1. Знать:** методологию исследования.
- 2. Уметь:** использовать методы исследования бизнес-среды в своей профессиональной деятельности.
- 3. Владеть:** навыками проведения исследовательской работы.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 - способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** магистрант должен:

- 1. Знать:** правила решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современной информации;
- 2. Уметь:** применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- 3. Владеть:** методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий.

ОПК-4 - готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

В результате освоения компетенции **ОПК- 4** магистрант должен:

- 1. Знать:** виды рисков и способы их предупреждения;

2. Уметь: оценивать и предотвращать риски в профессиональной деятельности;

3. Владеть: методами и инструментарием анализа и предотвращения рисков.

ПК-1 - способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров.

В результате освоения компетенции **ПК-1** магистрант должен:

1. Знать: инновационные системы закупок и продаж товаров;

2. Уметь: выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров;

3. Владеть: навыками организации закупки и продажи с использованием инновационных технологий.

Вид деятельности: торгово-технологические

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной).

В результате освоения компетенции **ПК-2** магистрант должен:

1. Знать: инновационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Уметь: разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий.

3. Владеть: навыками управления инновационными технологиями в профессиональной деятельности.

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-3 - способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-3** магистрант должен:

1. Знать: особенности анализа и организации технологических процессов в своей профессиональной деятельности.

2. Уметь: организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности.

3. Владеть: навыками систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов предприятия.

ПК-4 - готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной).

В результате освоения компетенции **ПК-4** магистрант должен:

1. Знать: особенности анализа бизнес – среды организации.

2. Уметь: оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятия и разрабатывать стратегию.

3. Владеть: навыками проведения контроля за реализацией стратегии предприятия.

ПК-5 - способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной).

В результате освоения компетенции **ПК-5** магистрант должен:

1. Знать: особенности анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности.

2. Уметь: составлять прогнозы и модели развития рыночной конъюнктуры.

3. Владеть: навыками проведения исследований конъюнктуры рынка и использования результатов в профессиональной деятельности.

Вид деятельности: научно-исследовательская

ПК-6 - способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов.

В результате освоения компетенции **ПК-6** магистрант должен:

1. **Знать:** особенности анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка с использованием бизнес-технологий.

2. **Уметь:** оценивать и составлять прогнозы и модели развития рыночной конъюнктуры с использованием бизнес - технологий.

3. **Владеть:** навыками проведения исследований конъюнктуры рынка с и с использованием бизнес-технологий и использования результатов в профессиональной деятельности.

ПК-7 - способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы.

В результате освоения компетенции **ПК-7** магистрант должен:

1. **Знать:** прогрессивные методы развития профессиональной деятельности.

2. **Уметь:** использовать прогрессивные методы развития в совей профессиональной деятельности.

3. **Владеть:** навыками проведения исследований прогрессивных методов развития.

ПК-8 - способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ.

В результате освоения компетенции **ПК-8** магистрант должен:

1. **Знать:** способы обработки результатов научно – исследовательских работ.

2. **Уметь:** использовать прогрессивные методы обработки научных исследований.

3. **Владеть:** способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ.

Вид деятельности: проектная

ПК-9 - готовность к проектированию и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ПК-9** магистрант должен:

1. **Знать:** способы проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности.

2. **Уметь:** использовать прогрессивные методы проектирования.

3. **Владеть:** способностью организации технологического и информационного обеспечения профессиональной деятельности.

ПК-10 - способность к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий.

В результате освоения компетенции **ПК-10** магистрант должен:

1. **Знать:** источники формирования инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг.

2. **Уметь:** оценивать конкурентоспособность товаров и услуг.

3. **Владеть:** навыками разработки бизнес – технологий при прогнозировании и формировании ассортимента товаров.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Прохождение преддипломной практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическими материалами (см. Регламент филиала университета).

Перед началом преддипломной практики заведующим кафедрой товароведения и экспертизы товаров, деканом факультета проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии (для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации); на практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики;
- информация о руководителях практики от кафедры филиала;
- цели и задачи практики в соответствии с Программой по практике;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

Содержание разделов (этапов) преддипломной практики

Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли, рынка, региона, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по преддипломной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно - правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Должностные инструкции коммерческого директора, зам. директора категорийного менеджера, приемщика, менеджера по закупкам, менеджера по качеству и т.п.

Индивидуальное задание (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные

технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- ФГОС ВО по направлению 38.04.06 «Торговое дело», магистерской программы «Стратегии и инновации в коммерции»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями от 28.01.2018 г.);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 28 августа 2017 г., протокол Ученого совета № 96-ОГ;

- Регламентом организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом от 11 декабря 2017 г. № 477с. - Методические указания к составлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и дневника прохождения практики.

- Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем преддипломной практики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения заданий по преддипломной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (приложение 14, Регламента филиала университета).

Формой отчетности по практике является Отчет (приложение 15, Регламента филиала университета).

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по преддипломной практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Законодательные акты

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 №51-ФЗ (в действующей редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (в действующей редакции).
5. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., №381-ФЗ (в действующей редакции)
6. Национальные стандарты (ГОСТ, ГОСТ Р), технические регламенты и прочая нормативная документация, регламентирующая деятельность предприятий торговли и носящая рекомендательный характер.

Основная литература

1. Брагин Л.А., Иванов Г.Г., Орлов С.Л. и др. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики: монография / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов [и др.] ; под общ. ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010774>
2. Козлов А.Ю., Мхитарян В.С., Шишов В.Ф. Статистический анализ данных в MS Excel: учеб. пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987337>

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон_о_торговле
2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст) (в действующей редакции). http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ_торговля:3
3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст, в действующей редакции) http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ_торговля:3
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст, в действующей редакции). — http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ_торговля:3
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ — <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/0:8>

Дополнительная литература:

1. Баженов Ю. К. Розничная торговля в России: Монография / Баженов Ю. К. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906538>
2. Волкова П.А., Шипунов А.Б. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах: Учебное пособие - М.: Форум, 2019. - 96 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1030246>
3. Гетманчук А.В., Ермилов М.М. Экономико-математические методы и модели /

Гетманчук А.В., Ермилов М.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 186 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/415314>

4. Кулаичев А.П. Методы и средства комплексного статистического анализа данных : учеб. пособие / А.П. Кулаичев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 484 с. - (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/25093. - Текст : электронный -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975598>

5. Новиков А.И. Экономико-математические методы и модели: Учебник для бакалавров / Новиков А.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 532 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/937492>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Book.ru»
2. ЭБС «Znanium»
3. ЭБС «ЮРАЙТ»

Наукометрические системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. -Гарант. <http://www.garant.ru>

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат - федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения:

Программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная, Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник «Система Гарант», Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № пп | Формируемые компетенции | Этапы формирования | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента | Форма текущего контроля |
|------|--|------------------------|--|--|
| 1. | ОК-1; ОК-5 | Организационный этап | Участие в установочном и заключительном собраниях по практике | Устный отчет, собеседование, запись в дневнике |
| 2. | ОК-1; ОК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-10 | Подготовительный этап | -Производственный инструктаж; -Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; -Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; - Изучение системы документооборота организации. | Запись в дневнике практики |
| | ОК-1; ОК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; | Экспериментальный этап | -Выполнение производственных заданий; -Участие в решении конкретных профессиональных задач; -Сбор, обработка и систематизация фактического материала; | Запись в дневнике практики |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|--|---------------|
| | | | -Получение отзыва-характеристики | |
| | ОК-5; ОК-1; ОПК-3; ОПК-4 | Подготовка и оформление отчета о практике | -Подготовка отчетной документации по итогам практики; -Составление и оформление отчета о практике; -Сдача отчета о практике на кафедру; -Защита отчета о практике | Защита отчета |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

| № пп | Компетенция | Виды оценочных средств, используемых в результате прохождения практики | | | |
|------|-------------|--|-----------------------|------------------------|---|
| | | Организационный этап | Подготовительный этап | Экспериментальный этап | Подготовка и оформление отчета о практике |
| 1. | ОК-1 | + | + | + | + |
| 2. | ОК-5 | + | + | + | + |
| 3. | ОПК-3 | | + | + | + |
| 4. | ОПК-4 | | + | + | + |
| 5. | ПК-1 | | | + | + |
| 6. | ПК-2 | | | + | + |
| 7. | ПК-3 | | | + | + |
| 8. | ПК-4 | | | + | + |
| 9. | ПК-5 | | | + | + |
| 10. | ПК-6 | | | + | + |
| 11. | ПК-7 | | | + | + |
| 12. | ПК-8 | | | + | + |
| 13. | ПК-9 | | | + | + |
| 14. | ПК-10 | | + | + | + |

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется *зачет с оценкой*.

Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом:

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

| 100-балльная система оценки | Традиционная (четырёхбалльная) система оценки | Критерий оценивания | Содержание критерия оценивания |
|-----------------------------|---|---------------------|---|
| 85 - 100 | отлично | Продвинутый уровень | Компетенции освоены. Обучающийся показывает |

| | | | |
|---------|---------------------|---|---|
| | | освоения компетенций | глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |
| 70 - 84 | хорошо | Повышенный уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме. |
| 50 - 69 | удовлетворительно | Базовый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками. |
| 0 - 49 | неудовлетворительно | Заявленные компетенции не освоены | Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций. |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме защиты выполненной работы на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнения плана практики, а также на основании представления в комиссию по защите практики.

По результатам аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

Оформленный отчет представляется обучающим в деканат для регистрации в сроки, определенные графиком учебного процесса, затем отчет передается на кафедру. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный отчет о практике и решает вопрос о допуске к защите.

Защита отчета по практике осуществляется комиссией из двух преподавателей: руководителя практики и назначенного для этой цели кафедрой преподавателя. Результаты защиты оформляются ведомостью, с указанием оценки, которая выставляется в зачетной книжке обучающего и зачетной ведомости.

Обучающий, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Института в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается обучающим в установленный срок.

Обучающий, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Какова форма собственности исследуемого предприятия.
2. Охарактеризуйте устав предприятия.
3. Каков тип и специализация исследуемого предприятия.
4. Каковы формы продажи товаров на предприятии.
5. Охарактеризуйте оснащение исследуемого предприятия.
6. Какова структура управления на предприятии.
7. Дайте анализ численности и категорий работников.
8. Функции работников, их права и обязанности.
9. Каков товарооборот предприятия.
10. Как определяется валовой доход и чистая прибыль на предприятии.
11. Дайте товароведную характеристику ассортимента товаров по признакам классификации в исследуемом предприятии.
12. Охарактеризуйте ассортиментный перечень товаров в исследуемом предприятии.
13. Дайте анализ товаров по поставщикам-изготовителям.
14. Какие виды договоров заключаются на данном предприятии.
15. Какие недостатки в оформлении договоров вы обнаружили.
16. Какие показатели ассортимента исследуемых товаров вы рассчитали, дайте анализ этим показателям.
17. Какие факторы формируют ассортимент товаров исследуемой группы.
18. Инвестиции и риски в инновационный информационный процесс. Дать определение риска – фирмы (венчурной фирмы), отличие от других форм управления.
19. Инновационная организация и формы инновационного управления.
20. Управление инновационными проектами. Привести примеры внедрения инновационных проектов управления предприятиями торговли;
21. Прогнозирование и планирование инновационных процессов, инновационная политика и стратегия развития информационной инфраструктуры предприятия;
22. Инновационный маркетинг, его определение и основные характеристики.
23. Анализ влияния инноваций на инвестиционную деятельность.
24. Анализ влияния инноваций на эффективность деятельности предприятия.
25. Анализ влияния нововведений на финансовую деятельность предприятия.
26. Общие тенденции развития инновационных решений в автоматизации розничной торговли. Перечислите и дайте их характеристику.

Примерный план прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ

По направлению «Торговое дело» профиль «Стратегии и инновации в коммерции»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, структурные подразделения филиала Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

| <u>№ п.п.</u> | <u>Разделы (этапы) практики</u> | <u>Трудоёмкость (ак.час.)</u> | Формы текущего контроля / промежуточной аттестации |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------|--|
| <u>1</u> | Организационно-подготовительный | 14 | утверждение индивидуального задания по практике |
| <u>2</u> | Аналитический | 394 | презентация части проекта/ семинар- обсуждение |
| <u>3</u> | Отчетный | 24 | Защита отчета |
| | | <i>432</i> | |

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет- источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия и его торгово-логистической деятельности. Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам работы компании.

Выполнение индивидуального задания предполагает работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания: направления антимонопольного регулирования в торговле, возможности регулирования ассортимента в торговых предприятиях, цели и задачи финансового планирования, организация хозяйственных связей с поставщиками товаров и др.

3. Отчетный этап.

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»
направление 38.04.06 «Торговое дело»

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Магистранта _____
(Ф.И.О.)

группа _____ (дата) _____ (подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, Ф.И.О.)

(оценка) (дата) (подпись)
(М.П.)

Руководитель практики от кафедры Института

(должность, Ф.И.О.)

(оценка) (дата) (подпись)

Пермь 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
 Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»
 направление 38.04.06 «Торговое дело»

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Магистранта _____

Место прохождения практики _____

Календарно-тематический график прохождения практики

| №№ п\п | Наименование этапа (раздела) практики | Вопросы программы, выполненная работа | Календарные сроки (даты выполнения) |
|-----------|--|---|---|
| 1 | Организационный | Участие в установочном и заключительном собраниях по практике | |
| 2 | Подготовительный | Инструктаж | |
| | | Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики | |
| | | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации | |
| | | Изучение системы документооборота организации | |
| 3 | Экспериментальный | Выполнение заданий и участие в решении конкретных профессиональных задач: | |
| | | <i>1. Общие сведения о предприятии (организации)</i> | |
| | | <i>2. Краткая характеристика внутренней среды предприятия: (организации)</i> | |
| | | <i>3. Принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия</i> | |

| №№ п\п | Наименование этапа (раздела) практики | Вопросы программы, выполненная работа | Календарные сроки (даты выполнения) |
|-----------|---|--|---|
| | | | |
| | | 4. Организация закупок и заказов товаров) | |
| | | 5.Порядок проведения количественной и качественной приемки товаров на предприятии (организации) | |
| | | 6. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии (организации) | |
| | | 7. Оценка эффективности торговой деятельности предприятия (организации) Проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия | |
| | | 8. Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного вида товара) | |
| | | 9. Товарная экспертиза | |
| | | Сбор, обработка и систематизация фактического материала | |
| | | Получение отзыва-характеристики | |
| 4 | Подготовка и оформление отчета о практике | Подготовка отчетной документации по итогам практики | |
| | | Составление и оформление отчета о практике | |
| | | Сдача отчета о практике на кафедре | |
| | | Защита отчета о практике | |

Руководитель практики от кафедры Института _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от предприятия

(подпись, инициалы, фамилия)

Магистрант _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

магистерская программа «Стратегии и инновации в коммерции»
направление 38.04.06 «Торговое дело»

**ДНЕВНИК
преддипломной практики**

Магистрант _____
(ФИО)

группа _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, Ф.И.О.)

Начат

(дата)

Окончен

(дата)

Пермь 20 _____

(Штамп организации)

ОТЗЫВ

Магистранта (ки) ____ курса факультета менеджмента Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова, обучающийся по направления подготовки «Торговое дело»

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. (ф.и.о.)

прошел(а) _____
практику

в _____
(наименование предприятия)

В период практики выполнял (а) обязанности _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(ф.и.о.)

показал(а) _____

В целом работа практиканта _____
(ф.и.о.)

заслуживает оценки _____

(должность руководителя предприятия) (наименование предприятия)

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

(М.П.)

*Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать - фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех балльной шкале

Пример: «Обучающий Иванов И М . заслуживает оценки «отлично»

- проявленные обучающим профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные обучающим, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.

**Договор №
о сотрудничестве и преддипломной практике обучающихся**

г. Пермь

20.02.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (РЭУ им. Г.В. Плеханова), в лице директора Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова Гордеевой Елены Валентиновны, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности № 554/Д от 02.09.2019 г., именуемый в дальнейшем «Институт», с одной стороны и *Общество с ограниченной ответственностью «Нолан», в лице директора Жужгова Ильи Алексеевича*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация сотрудничества Сторон в осуществлении практической подготовки студентов Института с целью их профессиональной адаптации к условиям деятельности Предприятия и повышения качества подготовки специалистов.

1.2. Сотрудничество не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечения прибыли.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязуется:

2.1.1. Направлять магистрантов очной (заочной) формы обучения, магистранты по направлениям подготовки Торговое дело, программам ВО института для прохождения преддипломной практики согласно графика учебного процесса, предварительно согласовав с Предприятием вид практики и количественный состав магистрантов.

2.1.2. Назначать руководителей практики от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин для оказания методической помощи магистрантам и осуществления контроля правильности использования труда магистрантов в период практики.

2.1.3. Осуществлять подготовку специалистов для Предприятия в соответствии с требованиями **ФГОС ВО**.

2.1.4. Привлекать руководителей и специалистов Предприятия к формированию тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия, для проведения учебных занятий, участия в итоговой государственной аттестации, к руководству магистерскими работами.

2.1.5. Обеспечить допуск магистрантов на преддипломную практику после проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить магистрантам Института места для прохождения практики в соответствии с программой практики.

2.2.2. Провести инструктаж магистрантов по охране труда и противопожарной безопасности в соответствии с нормативными требованиями по инструкциям, утвержденным Предприятием.

2.2.3. Назначить ответственного исполнителя из числа квалифицированных работников Предприятия для руководства преддипломной практикой магистрантов института.

2.2.4. Создать условия для выполнения магистрантами программы практики, предварительно согласовав с Институтом вид практики и количественный состав магистрантов.

2.2.5. Принимать участие в формировании тематики курсовых и магистерских работ магистрантов Института с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия, в проведении учебных занятий, экскурсий, встреч магистрантов и преподавателей со специалистами.

2.2.6. Оказывать помощь в подборе материала для курсовых и выпускных квалификационных работ, выделять специалистов для руководства выпускными работами магистрантов.

2.2.7. По согласованию сторон направлять ведущих специалистов Предприятия для работы в качестве членов Государственной аттестационной комиссии Института.

2.2.8. Содействовать трудоустройству выпускников, положительно проявивших себя в учебном процессе и в ходе преддипломной практики.

3. Заключительные положения:

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно, если ни одна из сторон не заявила о прекращении договора не менее чем за 1 месяц до даты расторжения договора.

3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Институте, другой – на Предприятии, и имеют одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса Сторон:

Предприятие:

Общество с ограниченной ответственностью
«Нолан»

ИНН:

Адрес: 614000, г. Пермь,
ул. офис ...

Телефоны:

+7 (342) 200-20-20

Директор

_____ И.И. Иванов
М.П.

Институт:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»
Пермский институт (филиал)
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»
614070, г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 57

Телефоны:

(342) 282-57-53 – приемная,

(342) 282-00-63 – центр организации практики
и связи с выпускниками

Директор

_____ Е.В. Гордеева
М.П.

**Карта обеспеченности «Преддипломной практики»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности 38.04.06 – ТОРГОВОЕ ДЕЛО

(КОД)

(НАЗВАНИЕ)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МАГИСТРАТУРА

| №п /п | Наименование, автор | Выходные данные | Библиотека Пермского института (филиала) РЭУ им Г.В. Плеханова | | Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.) | Числен- ность обучающ ихся (чел.) | Показатель обеспеченности обучающихся литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС) |
|----------------------------|--|--|---|--|---|---|---|
| | | | количество печатных экземпляров (шт.) | наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Основная литература | | | | | | | |
| 1. | Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики: монография / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов [и др.] ; под общ. ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова. — | М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с.- Режим доступа: http://znanium.com/ catalog/product/1010774 | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| 2. | Статистический анализ данных в MS Excel: учеб. пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов | М.: ИНФРА-М, — 320 с. - Режим доступа: http://znanium .com/catalog/product/987337 | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| | Всего | | | | | | |

Дополнительная литература

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------|---|---|-----|
| 1. | Розничная торговля в России: Монография / Баженов Ю. К. | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 239 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/906538 | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| 2. | Волкова П.А., Шипунов А.Б. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах: Учебное пособие - — | М.: Форум, 2019. - 96 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1030246 | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| 3/ | Экономико-математические методы и модели / Гетманчук А.В., Ермилов М.М. | М.: Дашков и К, 2017. - 186 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415314 | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| 4. | Методы и средства комплексного статистического анализа данных : учеб. пособие / А.П. Кулаичев | М. : ИНФРА-М, 2018. — 484 с. - (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/25093 . - Текст : электронный - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/975598 | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| 5. | Экономико-математические методы и модели: Учебник для бакалавров / Новиков А.И | М.: Дашков и К, 2017. - 532 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937492 | X | да, ЭБС «ZNANIUM» | X | X | 1,0 |
| | Всего | | | | | | |
| Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы | | | | | | | |
| 1. | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru | | | | | 1 |
| 2. | Росстат - федеральная | http://www.gks.ru/ | | | | | 1 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|--|---|
| | служба государственной статистики | | | | | | |
| 3. | Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент | http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html | | | | | 1 |
| 4. | Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ | | | | | 1 |
| 5. | Гарант. | http://www.garant.ru | | | | | 1 |
| | Всего | | | | | | |

Зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров
«21» мая 2020 г.



Мазунина Т.А.

Согласовано: зав. библиотекой
«21» мая 2020 г.



Мунирова Л.А.