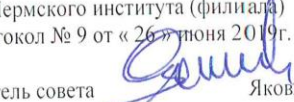


Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение
направленность (профиль) программы Товарный менеджмент

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от « 26 » июня 2019 г.
Председатель совета  Яковлев В.Н.

Факультет Менеджмента

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА
для набора 2019 года

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Направление подготовки 38.03.07

ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) программы
Товарный менеджмент

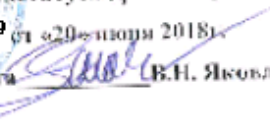
Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Пермь - 2019

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ
специальность (профиль) программы «Товарный менеджмент»:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от «20» июня 2018г.
Председатель совета  В.Н. Яковлев

Факультет Коммерции
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 38.03.07
Товароведение

Направленность (профиль) программы Товарный менеджмент

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Пермь – 2018

Рецензенты:

Дунева М.Н., канд. экон. наук, зав. кафедрой экономического анализа и статистики
Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова,
Арсламова Е.А., директор магазина торговой сети ООО «СемьЯ».

Целью «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», является расширение и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль «Товарный менеджмент».

Задачами практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельные общекультурных и профессиональных компетенций;
- освоение приемов и методов зачисления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов в соответствии с профилем Товарный менеджмент;
- участие участия в покупке и реализации одной из групп товаров или исследований;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.

Программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение».

Составитель

Малюкина Татьяна Александровна,

к.ф.н., зав. кафедрой Товароведения и экспертизы товаров

Программа утверждена на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров

Протокол № 11 от 15 июня 2018 г.
Заведующая кафедрой

Малюкина Т.А.

Согласовано

Председатель УМС Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Изобас В.И.

Согласовано

коммерческий директор ООО «ТЕРРА – Механика»



Ионисидра А.В.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 13 от «03» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  Мазунина Т.А.

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель  Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 11 от 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  Мазунина Т.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № 9 от 21 мая 2020 года.

Председатель  Яковлев В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели учебной практики.....	6
2. Задачи учебной практики.....	6
5. Место практики в структуре ОПОП ВО	7
6. Организация проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	9
7. Структура и содержание учебной практики	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	13
10. Формы промежуточной аттестации	13
11. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики.....	14
12. Обязанности руководителя практики	14
13. Фонд оценочных средств.....	15
14. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	19
15. Материально-техническое обеспечение учебной практики	19
Приложение 1.....	20

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, по направлению **38.03.07** Товароведение, профиль Товарный менеджмент.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления;
- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов в соответствии с профилем Товарный менеджмент;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных теоретических и практических исследований.

3. Вид практики, способы и формы проведения учебной практики

Вид практики – учебная .

Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится в структурных подразделениях Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова и путем проведения экскурсий в торговые организации г.Перми.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения.

Общекультурные компетенции:

ОК-6 - Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции **ОК- 6** студент должен:

1. **Знать:** нормы и правила работы в профессиональном коллективе.
2. **Уметь:** выстраивать профессиональные коммуникации.
3. **Владеть:** толерантным подходом к профессиональному общению.

ОК-7 - Способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения компетенции **ОК- 7** студент должен:

1. **Знать:** источники профессиональной информации для самообразования и саморазвития профессиональных компетенций.
2. **Уметь:** работать с разными источниками правовой, нормативной, теоретической и практической информацией по товароведению и смежным дисциплинам, самоорганизовываться для профессионального развития.
3. **Владеть:** навыками поиска профессиональной информации, работы с компьютером для поиска профессиональной информации.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3- Умение использовать нормативно - правовые акты в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

1. **Знать:** основные национальные и международные правовые и нормативные документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортировки, упаковки, маркировки.
2. **Уметь:** применять нормируемые методы оценки качества, выполнять анализ качества инструментальными методами в соответствии с нормативной и технической документацией.
3. **Владеть:** методами контроля качества и экспертизы товаров, их упаковки и маркировки.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности: **торгово-закупочная**

ПК-1 – Умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. **Знать:** требования к составлению договоров поставки
2. **уметь:** анализировать коммерческие предложения;
3. **владеть:** навыками анализа коммерческих предложений.

Вид деятельности: **организационно-управленческая в области товарного менеджмента.**

ПК-6 – навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов.

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

знать: основные характеристики товаров (количественные, качественные, ассортиментные и стоимостные) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов, требования к заключению договоров поставок товаров;

уметь: систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; анализировать показатели ассортимента коммерческого и производственного предприятия; определять основные направления формирования эффективной структуры ассортимента;

владеть: методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами сохранения качества товаров, методами и средствами естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров; методологией товароведения для решения коммерческих задач в условиях рыночной экономики; рациональными способами и методами хранения, транспортирования и реализации товаров, подходам к заключению договоров поставок.

Вид деятельности: **оценочно-аналитическая.**

ПК-11 – умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

знать: виды и методы классификации и кодирования товаров; виды, требования к товарной информации;

уметь: систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества, совершенствования ассортимента и экспертизы товаров (законодательными и нормативными актами РФ, классификаторами, стандартами, декларациями и сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями и др.);

владеть: методами анализа товарной информации.

5. Место практики в структуре ОПОП ВО

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», относится к блоку практик Б2.В.01(У).

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Правовое регулирование коммерческой деятельности», «Экономика», «Безопасность

жизнедеятельности», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» и др.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);
- умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3).

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Учебная практика имеет последующие связи с дисциплинами: «Товарный менеджмент однородных групп непродовольственных товаров», «Товарный менеджмент однородных групп продовольственных товаров», и с практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Объем практики и виды учебной работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	заочная	Ускоренная на базе СПО и ВО
Объем практики в зачетных единицах	3 ЗЕТ		
Объем практики в часах	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	40	40	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	40	40	-
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	40	40	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	68	68	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в семестре (СР)	68	68	-

• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	-	-	-
Переаттестация			108

6. Организация проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Прохождение учебной практики регламентируется:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями от 28.01.2018 г.);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 28 августа 2017 г., протокол Ученого совета № 96-ОГ;

- Регламентом организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом от 11 декабря 2017 г. № 477с.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Структура и содержание учебной практики

Прохождение учебной практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическими материалами (см. Регламент филиала университета).

Перед началом учебной практики заведующим кафедрой товароведения и экспертизы товаров, деканом факультета проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии (для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации); на практику направляются только успевающие студенты;

- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики;

- информация о руководителях практики от кафедры филиала;

- цели и задачи практики в соответствии с Программой по практике;

- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;

- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

Содержание разделов (этапов) учебной практики

Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации); инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся изучают специфику отрасли, рынка, региона, изучают учредительные документы, изучают основные нормативные документы, регламентирующие деятельность

торговой организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организациями отрасли, изучает возможные пути их решения.

Общее задание по учебной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

Задание 1. Изучение и применение основных положений Закона РФ «О защите прав потребителей»,

используя:

- Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара.

- Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размеров, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.

- Перечень товаров длительного пользования, которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы.

- Перечень товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению.

- Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков.

Решить торговые ситуации по закону о защите прав потребителей.

Задание 2 . Сбор информации об ассортименте (выездное занятие на предприятии торговли). Расчёт показателей ассортимента.

Задание 3. Решите ситуационную задачу по определению показателей ассортимента предложенную в методическом указании.

Ответьте на вопросы:

1. Какие показатели ассортимента необходимо рассчитать для оптимизации ассортимента в исследуемом магазине.

2. Какие показатели ассортимента можно рассчитать по предложенной информации об ассортименте товаров и др.

Задание 4. Проанализируйте типовой договор поставки товаров, обратите внимание на разделы договора, регламентирующие требования к качеству, безопасности, упаковке, маркировке товаров.

Задание 5. На предприятии торговли обратите внимание на условия хранения товаров, контроль параметров хранения. Составьте краткий отчет о соблюдении требований к хранению товаров.

Задание 6. Используя упаковку и маркировку разных групп товаров, проведите оценку и анализ требований к маркировке и упаковке на соответствие требованиям стандартов и технических регламентов. Решите торговые ситуации.

Ответьте на следующие вопросы:

1.Какова цель упаковки?

2.Назовите виды упаковок.

3.Что подразумевается под условиями хранения?

4.Какими показателями характеризуется режим хранения?

5.Какова роль маркировки в сохранении товаров? и др.

Индивидуальное задание составляется руководителем практики с учетом общих рекомендаций.

Наименование	Вид учебной работы	Задание по практике
--------------	--------------------	---------------------

компетенции	обучающихся	
ОК-6 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные принципы и методы саморазвития и самореализации; применять их на практике; способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе прохождения учебной практики	<p>Общие задания: развитие у студентов комплексного системного естественнонаучного мышления; закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования торгового предприятия, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;</p> <p>Индивидуальное: ознакомление со специфическими особенностями работы товароведа; раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий</p>
ОК-7 - Способностью к самоорганизации и самообразованию	Умение проявлять навыки самоорганизации и формирование навыков самообразования	<p>Общие задания Выполнять самостоятельно общие задания руководителя, находить необходимую учебную информацию, работать с нормативными документами</p> <p>Индивидуальное Самостоятельно выполнять индивидуальные задания руководителя</p>
ОПК-3 - умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Изучение нормативной документации, применяемой в товароведной и оценочной деятельности	<p>Общие задания Дать характеристику нормативно-правовых документов, регламентирующих качество и безопасность потребительских товаров</p> <p>Индивидуальное Провести анализ использования нормативной документации, применяемой в товароведной и оценочной деятельности в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>
ПК-1 – Умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков	Изучение типового договора поставки, анализ требований к поставщикам	<p>Общие задания: изучить типовой договор поставки,</p> <p>Индивидуальное Самостоятельно выполнять</p>

потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства		индивидуальные задания руководителя
ПК-6 – навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов.	Умение работать с нормативными документами, умение анализировать ассортимент товаров, условия хранения товаров	Общие задания: , проанализировать ассортимент, составить отчет по изучению условий хранения Индивидуальное Самостоятельно выполнять индивидуальные задания руководителя
ПК-11 – умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.	Умение оценивать соответствие товарной информации, представленной на конкретной маркировке	Общие задания: изучить требования к маркировке конкретной товарной группы Индивидуальное Самостоятельно выполнять индивидуальные задания руководителя

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителя практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации руководителя по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Перечень документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике указаны в п.6. Организация проведения учебной практики, а также

- Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем учебной практики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения заданий по учебной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (приложение 10, Регламента филиала университета).

Формой отчетности по практике является Отчет (приложение 11, Регламента филиала университета).

Задание по практике (приложение 9 Регламента филиала университета);

Отчет на антиплагиат;

Отзыв руководителя практики от кафедры (приложение 13А Регламента филиала университета);

Формой промежуточной аттестации учебной практики является зачет, который проводится как защита отчета по учебной практике.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рейтинг работы студента по выполнению практики определяется по следующей таблице.

Шкала оценки результатов прохождения практики

Раздел 1. Критерии при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно» / «незачтено»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	

2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
3.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего (максимум 60 баллов)	

11. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

12. Обязанности руководителя практики¹

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

13. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	ОК-6, ОК-7	Организационный	Ознакомление с планом и местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка,	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике

¹ Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом от 25.12.2019 Протокол №29-ОГ..

			<p>производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Изучение специфики работы программного обеспечения, которое будет использоваться в ходе практики, составление индивидуального задания прохождения практики, определение темы для изучения во время прохождения практики, изучение необходимого теоретического материала.</p>	
3	ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-11	Производственный	<p>Выполнение практических заданий, обоснование актуальности темы исследования, работа с информационными ресурсами, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, описание основных способов получения информации ее источников, проведение экскурсий на торговые предприятия с целью выявления фактической структуры ассортимента.</p>	Запись в дневнике практики
4	ОПК-3; ПК-1, ПК-6, ПК-11	Аналитический	<p>Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</p>	Записи в дневнике практики
5	ОПК-3; ПК-1, ПК-6, ПК-11	Отчетный	<p>Представление отчета по практике, дневника, на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.</p>	Защита отчета

11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			
		Организационный этап	Производственный этап	Аналитический этап	Отчетный этап
1	ОК-6	+	+	-	-
2	ОК-7	+	+	-	-
3	ОПК-3		+	+	+
	ПК-1		+	+	+
	ПК-6		+	+	+
4	ПК-11		+	+	+

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется *зачет*.

Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом:

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом, таблица:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

Вопросы к зачету

1. Какие нормативные документы использует товаровед в своей работе?
2. Каковы формы продаж товаров в магазине?
3. Как продавец должен оказывать помощь покупателям при выборе товара?
4. Что должен знать продавец, чтобы дать квалифицированную консультацию покупателю?
5. В чем отличие срока годности и срока реализации товара?
6. В чем отличие срока службы и гарантийного срока эксплуатации?
7. Как делятся товары по срокам хранения?
8. Как проводится контроль сроков реализации товаров в магазине?
9. Каковы права потребителей при обнаружении недостатков в товаре по закону «О защите прав потребителей»?
10. Каковы сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара по закону «О защите прав потребителей»?
11. Как определяются требования к качеству товаров по закону «О защите прав потребителей»?
12. Какие сведения должны быть указаны на вывеске розничного торгового предприятия?
13. Назовите требования к информации о продуктах питания.
14. Каковы возможные последствия ненадлежащей информации о товаре (работе, услуге)?
15. Права потребителя в случае представления ему ненадлежащей (недостовой, недостаточно полной) информации.
16. Какие права имеет потребитель, если ему продан товар с недостатком?
17. Какие установлены сроки предъявления покупателями требований по поводу недостатков, обнаруженных в купленных товарах?
18. Назовите сроки обмена товаров, купленных с недостатками.
19. Как производятся расчеты с потребителем в случае приобретения им товаров с недостатками?
20. Как определяются показатели ассортимента товаров?
21. Как выбирается номенклатура показателей для оценки уровня качества товаров?
22. Какими методами определяются показатели качества?
23. Какие факторы формируют ассортимент?
24. Какие факторы сохраняют качество?
25. Какие требования к информации товаров?

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение Учебной практики

Нормативно-правовые документы:

1. [Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" \(с изменениями и дополнениями\).](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон%20о%20торговле)[http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон о торговле](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон%20о%20торговле)
2. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст\) \(с изменениями и дополнениями\).](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)[http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)
3. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст\)](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)[http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)
4. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст\).](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3) – [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ – <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/0:8>
6. ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184 – ФЗ (с изменениями от 09.05.2005 №45 – ФЗ, от 01.05.2007 № 65 – ФЗ, от 01.12.2007 № 309 – ФЗ, от 18.07.2009 №189 ФЗ, от 30.12.2009 №385 - ФЗ);
7. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 №102 ФЗ.
8. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля» от 30.12.2008 №294 ФЗ
9. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1: с изм. и доп.
10. Закон РФ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности», №86-ФЗ от 5.06.96 г.
11. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (с изм. и доп.)
13. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21 ноября 2005 г. № 776.
14. ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – Введ. 2013-01-01. - М.: Стандартинформ, 2012. – 25 с.
15. ОК 005-93. Общероссийский классификатор продукции (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 301) (ред. от 09.07.2014) (дата введения 01.07.1994)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171871/

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения./М.А. Николаева. М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/452672>
2. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза./ М.А. Николаева. М.: Норма: НИЦ, 2014. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/452675>
3. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы/ Е.Ю. Райкова. ИТК "Дашков и К", Москва, 2013 г. 412 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/354035>

Дополнительная литература:

1. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы./ С.Л. Калачев. М.: Юрайт, 2014.- 477с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415000>
2. Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров. Ф.А. Петрище. М.: Дашков и К, 2013 – 508 с. Режим доступа:

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Biblioclub.ru»
2. ЭБС «Book.ru»
3. НЭБ «eLIBRARY.RU»
4. ЭБС «Znanium»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»

Наукометрические системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikatcii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Электронные ресурсы

Электронные образовательные ресурсы Пи(ф) РЭУ им. Г.В.Плеханова

http://rea.perm.ru/?page_id=1081

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения:

Программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная, Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник «Система Гарант», Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

**Примерный план прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ
По направлению «Товароведение» профиль «Товарный менеджмент»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности) в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак.час.)</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	<u>12</u>	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	<u>70</u>	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	<u>26</u>	Защита отчета
		<u>108</u>	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия и его торгово-логистической деятельности. Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам работы компании.

Выполнение индивидуального задания предполагает работу с различными направлениями

деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

3. Отчетный этап.

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение
Профиль Товарный менеджмент

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

студента _____
(Ф.И.О.)

группа _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики от кафедры Института

(должность, Ф.И.О.)

(оценка) (дата) (подпись)

Пермь 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
 Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение
 Профиль Товарный менеджмент

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

студента _____
 (ФИО)

Место прохождения практики _____

Календарно-тематический график прохождения практики

№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Организационный		
2	Производственный		
3	Аналитический		
4	Отчетный		

Руководитель практики от кафедры Института _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

Студент _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение
Профиль Товарный менеджмент

ДНЕВНИК
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

студента _____
(ФИО)

группа _____

Место прохождения практики _____

Начат _____
(дата)

Окончен _____
(дата)

Пермь 20 ____

