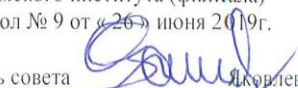


Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение  
направленность (профиль) программы Товарный менеджмент

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

---

Одобрено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол № 9 от «26» июня 2019г.  
Председатель совета  Яковлев В.Н.

Факультет Менеджмента

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА  
для набора 2016 года

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков

Направление подготовки 38.03.07

ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) программы  
*Товарный менеджмент*

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Пермь - 2019

*Приложение А  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ  
направленность (профиль) программы «Товарный менеджмент»*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено

на заседании Учебно-методического совета

Пермского института (филиала)

протокол № 1 от 05 сентября 2017 г.

Председатель совета В.И. Яковлев

Факультет

Коммерции

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки Товарный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Пермь – 2017

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ  
направленности (профилю) программы «Товарный менеджмент»*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокола №1 от «29» августа 2016 г.  
Председатель совета  Л.И. Измайлова



Факультет Коммерции  
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

### ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### Б2.В.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки Товарный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Пермь – 2016

Рецензенты:

1. канд. г. наук, доцент каф. экономического анализа и статистики Оборин М.С.
2. руководитель отдела сертификации ООО «Центр сертификации и качества «ПЕРМЬ-СТАНДАРТ-ТЕСТ» Боршова И.С.


Целью «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» является: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению Товароведение, профиль Товарный менеджмент.


Задачами практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков, начиная с продавца в торговом предприятии;
- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления;
- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов в соответствии с профилем Товарный менеджмент;
- принятие участия в приемке и реализации одной из групп товаров или исследованиях;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», как учебная дисциплина относится к блоку практик Б2.В.01(У).


Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.07 – «Товароведение»

Составители: \_\_\_\_\_  Брагина Алевтина Григорьевна, ст. преподаватель  
подпись

\_\_\_\_\_  Мазунина Татьяна Александровна, к.фарм.н., доцент  
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Товароведение и экспертиза товаров протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  / Мазунина Т.А./

Согласовано \_\_\_\_\_  Шамина Е.Г.  
Директор департамента по контролю качества и цен ООО «Семья»

М.П.



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 2 от «29 сентября» 2017 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.А. Мазунина

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 2 от «24» октября 2017 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 10 от «21 мая» 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.А. Мазунина

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «20 июня» 2018 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 13 от «03» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.А. Мазунина

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим советом института \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели учебной практики .....	7
2. Задачи учебной практики .....	7
3. Вид практики, способы и формы проведения учебной практики .....	7
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
5. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	6
6 . Организация проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	7
7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	8
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике: .....	18
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. Формы промежуточной аттестации .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11. Фонд оценочных средств .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
13. Материально-техническое обеспечение производственной практики	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



## 1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, по направлению **38.03.07** Товароведение, профиль Товарный менеджмент.

## 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления;
- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов в соответствии с профилем Товарный менеджмент;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных теоретических и практических исследований.

## 3. Вид практики, способы и формы проведения учебной практики

Вид практики – учебная .

Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится в структурных подразделениях Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова и путем проведения экскурсий в торговые организации г.Перми.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения.

### Общекультурные компетенции:

ОК-6 - Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции **ОК- 6** студент должен:

1. **Знать:** нормы и правила работы в профессиональном коллективе.
2. **Уметь:** выстраивать профессиональные коммуникации.
3. **Владеть:** толерантным подходом к профессиональному общению.

ОК-7 - Способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения компетенции **ОК- 7** студент должен:

1. **Знать:** источники профессиональной информации для самообразования и саморазвития профессиональных компетенций.
2. **Уметь:** работать с разными источниками правовой, нормативной, теоретической и практической информацией по товароведению и смежным дисциплинам, самоорганизовываться для профессионального развития.
3. **Владеть:** навыками поиска профессиональной информации, работы с компьютером для поиска профессиональной информации.

### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3- Умение использовать нормативно - правовые акты в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

1. **Знать:** основные национальные и международные правовые и нормативные документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортировки, упаковки, маркировки.
2. **Уметь:** применять нормируемые методы оценки качества, выполнять анализ качества инструментальными методами в соответствии с нормативной и технической документацией.
3. **Владеть:** методами контроля качества и экспертизы товаров, их упаковки и маркировки.

#### **Профессиональные компетенции:**

Вид деятельности: **торгово-закупочная**

**ПК-1** – Умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

1. **Знать:** требования к составлению договоров поставки
2. **уметь:** анализировать коммерческие предложения;
3. **владеть:** навыками анализа коммерческих предложений.

Вид деятельности: **организационно-управленческая в области товарного менеджмента.**

**ПК-6** – навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов.

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

**знать:** основные характеристики товаров (количественные, качественные, ассортиментные и стоимостные) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов, требования к заключению договоров поставок товаров;

**уметь:** систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; анализировать показатели ассортимента коммерческого и производственного предприятия; определять основные направления формирования эффективной структуры ассортимента;

**владеть:** методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами сохранения качества товаров, методами и средствами естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров; методологией товароведения для решения коммерческих задач в условиях рыночной экономики; рациональными способами и методами хранения, транспортирования и реализации товаров, подходам к заключению договоров поставок.

Вид деятельности: **оценочно-аналитическая.**

**ПК-11** – умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

**знать:** виды и методы классификации и кодирования товаров; виды, требования к товарной информации;

**уметь:** систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; работать с нормативной и технической документацией в области товароведения, оценки качества, совершенствования ассортимента и экспертизы товаров (законодательными и нормативными актами РФ, классификаторами, стандартами, декларациями и сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями и др.);

**владеть:** методами анализа товарной информации.

#### **5. Место практики в структуре ОПОП ВО**

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», относится к блоку практик Б2.В.01(У).

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Правовое регулирование коммерческой деятельности», «Экономика», «Безопасность



жизнедеятельности», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» и др.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);
- умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3).

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Учебная практика имеет последующие связи с дисциплинами: «Товарный менеджмент однородных групп непродовольственных товаров», «Товарный менеджмент однородных групп продовольственных товаров», и с практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### Объем практики и виды учебной работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	заочная	Ускоренная на базе СПО и ВО
Объем практики в зачетных единицах	3 ЗЕТ		
Объем практики в часах	108		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	<b>40</b>	<b>40</b>	-
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	40	40	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	-
в том числе:			-

• самостоятельная работа в семестре (СР)	68	68	-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	-	-	-
Переаттестация			108

## **6. Организация проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Прохождение учебной практики регламентируется:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями от 28.01.2018 г);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 28 августа 2017 г., протокол Ученого совета № 96-ОГ;
- Регламентом организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом от 11 декабря 2017 г. № 477с.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. Структура и содержание учебной практики**

Прохождение учебной практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическими материалами (см. Регламент филиала университета).

Перед началом учебной практики заведующим кафедрой товароведения и экспертизы товаров, деканом факультета проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии (для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации); на практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики;
- информация о руководителях практики от кафедры филиала;
- цели и задачи практики в соответствии с Программой по практике;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

### **Содержание разделов (этапов) учебной практики**

#### Организационно-подготовительный этап

• установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации); инструктаж по технике безопасности.

#### Аналитический этап

Обучающиеся изучают специфику отрасли, рынка, региона, изучают учредительные документы, изучают основные нормативные документы, регламентирующие деятельность торговой организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организациями отрасли, изучает возможные пути их решения.

Общее задание по учебной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

Задание 1. Изучение и применение основных положений Закона РФ «О защите прав потребителей»,

используя:

- Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара.

- Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размеров, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.

- Перечень товаров длительного пользования, которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы.

- Перечень товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению.

- Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков.

Решить торговые ситуации по закону о защите прав потребителей.

**Задание 2 .** Сбор информации об ассортименте (выездное занятие на предприятии торговли). Расчёт показателей ассортимента.

**Задание 3.** Решите ситуационную задачу по определению показателей ассортимента предложенную в методическом указании.

Ответьте на вопросы:

1. Какие показатели ассортимента необходимо рассчитать для оптимизации ассортимента в исследуемом магазине.

2. Какие показатели ассортимента можно рассчитать по предложенной информации об ассортименте товаров и др.

**Задание 4.** Проанализируйте типовой договор поставки товаров, обратите внимание на разделы договора, регламентирующие требования к качеству, безопасности, упаковке, маркировке товаров.

**Задание 5.** На предприятии торговли обратите внимание на условия хранения товаров, контроль параметров хранения. Составьте краткий отчет о соблюдении требований к хранению товаров.

**Задание 6.** Используя упаковку и маркировку разных групп товаров, проведите оценку и анализ требований к маркировке и упаковке на соответствие требованиям стандартов и технических регламентов. Решите торговые ситуации.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какова цель упаковки?
2. Назовите виды упаковок.
3. Что подразумевается под условиями хранения?
4. Какими показателями характеризуется режим хранения?
5. Какова роль маркировки в сохранении товаров? и др.

Индивидуальное задание составляется руководителем практики с учетом общих рекомендаций.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
ОК-6 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные принципы и методы саморазвития и самореализации; применять их на практике; способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе прохождения учебной практики	<b>Общие задания:</b> развитие у студентов комплексного системного естественнонаучного мышления; закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования торгового предприятия, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки; <b>Индивидуальное:</b> ознакомление со специфическими особенностями работы товароведа; раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий
ОК-7 - Способностью к самоорганизации и самообразованию	Умение проявлять навыки самоорганизации и формирование навыков самообразования	<b>Общие задания</b> Выполнять самостоятельно общие задания руководителя, находить необходимую учебную информацию, работать с нормативными документами <b>Индивидуальное</b> Самостоятельно выполнять индивидуальные задания руководителя
ОПК-3 - умение	Изучение нормативной	<b>Общие задания</b>

использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.	документации, применяемой в товароведной и оценочной деятельности	Дать характеристику нормативно-правовых документов, регламентирующих качество и безопасность потребительских товаров <b>Индивидуальное</b> Провести анализ использования нормативной документации, применяемой в товароведной и оценочной деятельности в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-1 – Умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	Изучение типового договора поставки, анализ требований к поставщикам	<b>Общие задания:</b> изучить типовой договор поставки, <b>Индивидуальное</b> Самостоятельно выполнять индивидуальные задания руководителя
ПК-6 – навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов.	Умение работать с нормативными документами, умение анализировать ассортимент товаров, условия хранения товаров	<b>Общие задания:</b> , проанализировать ассортимент, составить отчет по изучению условий хранения <b>Индивидуальное</b> Самостоятельно выполнять индивидуальные задания руководителя
ПК-11 – умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.	Умение оценивать соответствие товарной информации, представленной на конкретной маркировке	<b>Общие задания:</b> изучить требования к маркировке конкретной товарной группы <b>Индивидуальное</b> Самостоятельно выполнять индивидуальные задания руководителя

### Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителя практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета по практике.

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные

### **технологии, используемые на учебной практике**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации руководителя по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Перечень документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике указаны в п.6. Организация проведения учебной практики, а также

- Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики и дневника прохождения практики.

### **10. Формы промежуточной аттестации**

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем учебной практики, в соответствии с календарным планом в 6 и 8 семестрах. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения заданий по учебной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (приложение 14, Регламента филиала университета).

Формой отчетности по практике является Отчет (приложение 15, Регламента филиала университета).

Формой промежуточной аттестации учебной практики является зачет, который проводится как защита отчета по учебной практике.

### **11. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики).*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### **11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	ОК-6, ОК-7	Организационный	Ознакомление с планом и местом проведения практики, правилами	Устный отчет, собеседование, запись в

			внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности Изучение специфики работы программного обеспечения, которое будет использоваться в ходе практики, составление индивидуального задания прохождения практики, определение темы для изучения во время прохождения практики, изучение необходимого теоретического материала	дневнике
3	ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-11	Производственный	Выполнение практических заданий, обоснование актуальности темы исследования, работа с информационными ресурсами, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, описание основных способов получения Информации ее источников, проведение экскурсий на торговые предприятия с целью выявления фактической структуры ассортимента	Запись в дневнике практики
4	ОПК- 3; ПК-1, ПК-6, ПК-11	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Записи в дневнике практики
5	ОПК- 3; ПК-1, ПК-6, ПК-11	Отчетный	Представление отчета по практике, дневника, на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Защита отчета

**11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**



**Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики**

№	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			
		Организационный этап	Производственный этап	Аналитический этап	Отчетный этап
1	ОК-6	+	+	-	-
2	ОК-7	+	+	-	-
3	ОПК-3		+	+	+
	ПК-1		+	+	+
	ПК-6		+	+	+
4	ПК-11		+	+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев.

**Шкала оценки результатов прохождения практики**

**Раздел 1. Критерии при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно» / «незачтено»**

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
<b>3</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
3.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
3.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	

<b>Всего (максимум 60 баллов)</b>	
-----------------------------------	--

Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом, таблица:

**Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную**

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная четырехбалльная система оценки</b>
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

**Вопросы к зачету**

1. Какие нормативные документы использует товаровед в своей работе?
2. Каковы формы продаж товаров в магазине?
3. Как продавец должен оказывать помощь покупателям при выборе товара?
4. Что должен знать продавец, чтобы дать квалифицированную консультацию покупателю?
5. В чем отличие срока годности и срока реализации товара?
6. В чем отличие срока службы и гарантийного срока эксплуатации?
7. Как делятся товары по срокам хранения?
8. Как проводится контроль сроков реализации товаров в магазине?
9. Каковы права потребителей при обнаружении недостатков в товаре по закону «О защите прав потребителей»?
10. Каковы сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара по закону «О защите прав потребителей»?
11. Как определяются требования к качеству товаров по закону «О защите прав потребителей»?
12. Какие сведения должны быть указаны на вывеске розничного торгового предприятия?
13. Назовите требования к информации о продуктах питания.
14. Каковы возможные последствия ненадлежащей информации о товаре (работе, услуге)?
15. Права потребителя в случае представления ему ненадлежащей (недостовой, недостаточно полной) информации.
16. Какие права имеет потребитель, если ему продан товар с недостатком?
17. Какие установлены сроки предъявления покупателями требований по поводу недостатков, обнаруженных в купленных товарах?
18. Назовите сроки обмена товаров, купленных с недостатками.
19. Как производятся расчеты с потребителем в случае приобретения им товаров с недостатками?
20. Как определяются показатели ассортимента товаров?
21. Как выбирается номенклатура показателей для оценки уровня качества товаров?
22. Какими методами определяются показатели качества?
23. Какие факторы формируют ассортимент?
24. Какие факторы сохраняют качество?
25. Какие требования к информации товаров?

### **Нормативно-правовые документы:**

1. [Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" \(с изменениями и дополнениями\).](#)  
<http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон о торговле>
2. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст\) \(с изменениями и дополнениями\).](#)  
<http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3>
3. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст\)](#)  
<http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3>
4. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст\).](#) – <http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ – <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/0:8>
6. ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184 – ФЗ (с изменениями от 09.05.2005 №45 – ФЗ, от 01.05.2007 № 65 – ФЗ, от 01.12.2007 № 309 – ФЗ, от 18.07.2009 №189 ФЗ, от 30.12.2009 №385 - ФЗ);
7. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 №102 ФЗ.
8. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля» от 30.12.2008 №294 ФЗ
9. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1: с изм. и доп.
10. Закон РФ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности», №86-ФЗ от 5.06.96 г.
11. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (с изм. и доп.)
13. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21 ноября 2005 г. № 776.
14. ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – Введ. 2013-01-01. - М.: Стандартинформ, 2012. – 25 с.
15. ОК 005-93. Общероссийский классификатор продукции (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 301) (ред. от 09.07.2014) (дата введения 01.07.1994)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_171871/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171871/)

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература:**

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения./М.А. Николаева. М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/452672>
2. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза./ М.А. Николаева. М.: Норма: НИЦ, 2014. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/452675>
3. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы/ Е.Ю. Райкова. ИТК "Дашков и К", Москва, 2013 г. 412 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/354035>

### **Дополнительная литература:**

1. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы. / С.Л. Калачев. М.: Юрайт, 2014.- 477с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415000>
2. Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров. Ф.А. Петрище. М.: Дашков и К, 2013 – 508 с. Режим доступа:

### **Перечень профессиональных баз данных**

- <http://www.fao.org/faostat/en/#home> Корпоративная база данных Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН – ФАОСТАТ

[market-agency.ru](http://www.market-agency.ru)

Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) База статистических данных Росстата

- [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/www.market-agency.ru](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/www.market-agency.ru) База данных маркетингового агентства рыночных исследований и консалтинга

"Маркет

### **4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант

2. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Российская газета

3. <http://www.gost.ru/> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

4. [tsouz.ru](http://www.tsouz.ru) – Официальный сайт Таможенного союза

5. <http://www.stq.ru/> – Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].

6. <http://www.1gost.ru/> – На сайте представлено большое число национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ

7. <http://www.technormativ.ru/> – На сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ

8. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно-справочная система «Гарант».

9. [www.fsa.gov.ru](http://www.fsa.gov.ru) - официальный сайт Росаккредитация.

10. <http://www.all-certification.ru/> Все о сертификации

11. <http://www.gsnti-norms.ru/norms/> Нормативная база ГСНТИ. Полнотекстовая база содержит нормативно-правовые документы, стандарты, классификаторы

12. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Документы. Актуальные темы.

13. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.

14. [http://www.nlr.ru/res/inv/ic\\_www/index.php](http://www.nlr.ru/res/inv/ic_www/index.php) Российская национальная библиотека. Информационные ресурсы в сети Интернет : путеводитель

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для проведения кабинетных исследований во время практики соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза магистрантам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки.

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение  
Профиль Товарный менеджмент

### ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от кафедры Института

---

*(должность, Ф.И.О.)*

---

*(оценка)*

*(дата)*

*(подпись)*

Пермь 20\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
 Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение  
 Профиль Товарный менеджмент

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков**

студента \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Календарно-тематический график прохождения практики

№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Организационный		
2	Производственный		
3	Аналитический		
4	Отчетный		

Руководитель практики от кафедры Института \_\_\_\_\_  
 (подпись, инициалы, фамилия)

Студент \_\_\_\_\_  
 (подпись, инициалы, фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение  
Профиль Товарный менеджмент

**ДНЕВНИК**  
**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_  
(дата)

Окончен \_\_\_\_\_  
(дата)

Пермь 20 \_\_\_\_



Пермский институт (филиал) РЭУ им.  
Г.В.Плеханова

Карта обеспеченности учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами»

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) Товарный менеджмент

Уровень подготовки Бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Библиотека Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт)	Численность студентов (чел) <sup>1</sup>	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец4/столбец 7) (при отсутствии в ЭБС)
			Количество о печатных экземпляров в (шт) <sup>2</sup>	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС <sup>3</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература<sup>4</sup></b>							
1	Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения./ М.А. Николаева	М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с.	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза./ М.А. Николаева	М.: Норма: НИЦ, 2014. - 192 с		да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3	Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы/ Е.Ю. Райкова.	ИТК "Дашков и К", Москва, 2013 г. 412 с.	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
<b>Всего</b>			x	x	x	x	1

Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается.

<sup>2</sup> При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература -0,5 экз на 1 студента, дополнительная литература -0,25 экз на 1 студента.

<sup>3</sup> Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС.

<sup>4</sup> Не более трех наименований (базовый учебник включается в список основной литературы).

Дополнительная литература <sup>1</sup>							
1	Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы./ С.Л. Калачев.	М.: Юрайт, 2014.- 477с.	20	нет	x	40	0,5
2	Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров. / Ф.А. Петрище.	М.: Дашков и К, 2013 – 508 с.	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы							
1.	Справочная и поисковая система Консультант +		X	X	X	X	1,0
2.	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	<a href="http://market-agency.ru">.market-agency.ru</a>	X	X	X	X	1,0
3.	Научная Электронная библиотека «elibrary.ru»		X	X	X	X	1,0
	Всего:						

Зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров

«03» июня 2019 г.

Согласовано: зав. библиотекой

«03» июня 2019 г.

Мазунина Т.А.

Любимова Л.Б.