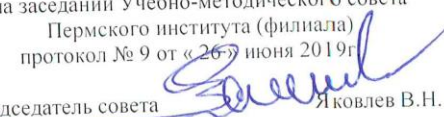


Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение  
направленность (профиль) программы Товарный менеджмент

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

---

Одобрено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол № 9 от «26» июня 2019г.  
Председатель совета  Яковлев В.Н.

Факультет Менеджмента

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА  
для набора 2017 года

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.07

ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) программы  
*Товарный менеджмент*

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Пермь - 2019

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ  
направленности (профилю) программы «Товарный менеджмент»*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.  
Председатель совета *В.П. Яковлев*

Факультет Коммерции  
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки Товарный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр


Программа подготовки прикладной бакалавриат

Пермь – 2017

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ*  
*направленность (профиль) программы «Товарный менеджмент»*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол №1 от «29» августа 2016г.  
Председатель совета  Л.Н. Измайлова

Факультет Коммерции

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2. В. 02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	<u>38.03.07 Товароведение</u>
Профиль программы	<u>Товарный менеджмент</u>
Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Программа подготовки	<u>прикладной бакалавриат</u>

Пермь – 2016 г.

Рецензенты:

1. канд. г. наук, доцент каф. экономического анализа и статистики Оборин М.С.
2. руководитель отдела сертификации ООО «Центр сертификации и качества «ПЕРМЬ-СТАНДАРТ-ТЕСТ» Боршова И.С.

Целью «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является:

- закрепление и углубление теоретической подготовки и практических знаний студента, полученных им в процессе обучения;
- совершенствование практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, в том числе обязательных требований, установленных техническими регламентами;
- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;
- оформление документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;
- контроль за наличием материальных ресурсов на распределительных складах и в торговых предприятиях.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», как учебная дисциплина относится к блоку практик Б2.В.02(П).

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.07 – «Товароведение»

---

Составители: \_\_\_\_\_ Брагина Алевтина Григорьевна, ст. преподаватель  
подпись

\_\_\_\_\_ Мазунина Татьяна Александровна, к.фарм.н., доцент  
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Товароведение и экспертиза товаров протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Мазунина Т.А./

Согласовано \_\_\_\_\_

Шамина Е.Г.  
Директор департамента по  
контролю качества и цен ООО «Семья»

М.П.



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 2 от «29 сентября» 2017 г.

Заведующий кафедрой  Т.А. Мазунина

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 2 от «24» октября 2017 г.

Председатель  Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 10 от «21 мая» 2018 г.

Заведующий кафедрой  Т.А. Мазунина

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «20 июня» 2018 г.

Председатель  Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 13 от «03» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  Т.А. Мазунина

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель  Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 11 от 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  Мазунина Т.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № 9 от 21 мая 2020 года.

Председатель  Яковлев В.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	7
2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	7
4. Способы и формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	8
5. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	8
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	9
7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	13
7.1. Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	13
7.2. Содержание разделов (этапов) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	14
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	15
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	16
10. Формы промежуточной аттестации .....	16
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	17
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .....	19
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики .....	19
14. Обязанности руководителя практики .....	19
15. Фонд оценочных средств .....	20



## **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Целью проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны деятельности организации – базы практики;
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области торговли.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Задачами производственной практики студентов по направлению подготовки 38.03.07. Товароведение в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации;
- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач;
- ознакомиться с организационной структурой и общими принципами управления предприятием;
- ознакомиться с информационной системой предприятия;
- изучить структуру ассортимента выпускаемой продукции, ознакомиться с принципами его управления и оптимизации;
- описать и проанализировать процессы производства продукции, их влияние на качество и безопасность полуфабрикатов и готовой продукции;
- выявить причины возникновения несоответствий продукции установленным требованиям;
- проанализировать систему управления качеством продукции на предприятии. - проанализировать соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, в том числе обязательных требований, установленных техническими регламентами;
- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;
- контроль за наличием материальных ресурсов на распределительных складах и в торговых предприятиях.

## **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Товарный менеджмент».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному

формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», относится к вариативной части блока 2. (Практики) учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» направленность (профиль) «Товарный менеджмент».

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Правовое регулирование коммерческой деятельности», «Экология», «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Товарный менеджмент парфюмерно-косметических и ювелирных товаров», «Товарный менеджмент зерномучных и плодоовощных товаров» и др.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);

- умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

- навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-6);

- умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);

#### **4. Способы и формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

4.1 Вид практики – производственная.

4.2 Способы проведения практики – стационарная и выездная.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **5. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях Пермского института (филиала) РЭУ



им. Г.В. Плеханова. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры товароведения и экспертизы товаров совместно со специалистами профильных организаций.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС института индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль «Товарный менеджмент». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с учебным планом на 3 и 4 курсе, в 6-ом и 8-ом семестрах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате прохождения практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОПК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации	<b>Знать:</b> требования к профессиональным компетенциям товароведов. <b>Уметь:</b> анализировать критерии оценки качества освоения основной образовательной программы. <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы и саморазвития в профессиональной сфере.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	<b>Знать:</b> теоретические подходы к нахождению организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях. <b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые акты для нахождения организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях. <b>Владеть:</b> методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов.
ОПК-3	умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий по производству и торговле потребительскими товарами. <b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.
ОПК-4	Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук	<b>Знать:</b> основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

	при решении профессиональных задач.	<p><b>Уметь:</b> анализировать экономические показатели коммерческой деятельности предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией поиска и использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.</p>
ОПК-5	способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.	<p><b>Знать:</b> основные законы, лежащие в основе физико-химических методов, определяемые величины и аппаратуру, используемую в этих методах, а также практическое применение физико-химических (инструментальных) методов в контроле качества продовольственных и непродовольственных товаров.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные методы оценки качества, а также приборы и оборудование для проведения экспертизы; производить отбор проб и готовить их для проведения анализов и испытаний; выполнять анализ любого потребительского товара инструментальными методами в соответствии с нормативной и технической документацией; работать на приборах.</p> <p><b>Владеть:</b> методами контроля качества и экспертизы различных групп товаров; методиками физико-химических методов анализа; правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения, а также приобрести навыки работы с приборами для инструментального анализа и техники выполнения контроля качества с использованием современной аппаратуры.</p>
ПК-1	Умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии выбора коммерческих предложений и оценки поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать коммерческие предложения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа коммерческих предложений.</li> </ul>
ПК-2	Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров;</li> <li>– осуществлять связь с поставщиками и потребителями;</li> <li>– составлять и анализировать договоры купли-продажи (контракты) потребительских товаров;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологией организации торгово-закупочной деятельности в масштабах</li> </ul>

		отдельного торгового предприятия.
ПК-3	Умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования нормативных документов к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации, правила рассмотрения рекламаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с рекламациями и претензиями.</li> <li>– навыками проведения и оформления результатов подтверждения соответствия.</li> </ul>
ПК-4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.	<p><b>Знать:</b> группы продовольственных товаров в зависимости от общности процессов, протекающих при хранении; требования к температурному режиму, относительной влажности и вентиляции воздуха, освещенности в процессе товародвижения; санитарные требования к складским помещениям торговли, к транспортным средствам; современные виды транспортных средств для перевозок потребительских товаров; технологию и организацию закупки, поставки, транспортирования, хранения, приемки и реализации товаров.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей; организовывать процессы товародвижения.</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров; методами управления товарами в процессе товародвижения.</p>
ПК-5	Способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.	<p><b>Знать:</b> основные принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать принципы товарного менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами продвижения и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.</p>
ПК-6	навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов.	<p><b>Знать:</b> основные характеристики товаров (количественные, качественные, ассортиментные и стоимостные) на всех этапах жизненного цикла.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать ассортимент торгового предприятия; осуществлять оценку качества товаров.</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами и приемами сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов; навыками управления основными характеристиками товаров.</p>

ПК-7	умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.	<p><b>Знать:</b> принципы формирования ассортимента и управления товарными потоками на всех этапах товародвижения; методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта; виды покупательского спроса и задачи его изучения.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка; выявлять, формировать и удовлетворять потребности покупателей, применять средства и методы маркетинга.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа спроса и управления ассортиментом товаров торгового предприятия; навыками анализа внешней среды торгового предприятия, формирования и управления торгового ассортимента; методами выявления спроса и воздействия на потребителей; навыками формирования и оптимизации ассортимента товаров.</p>
ПК-8;	Знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуру потребительских свойств и показатели качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>– факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять показатели ассортимента и качества товаров;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами сохранения качества товаров.</li> </ul>
ПК-9	Знание методов идентификации, оценка качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы оценки качества и идентификации товаров, способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку товаров на основании действующих нормативных документов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией оценки качества товаров физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа;</li> <li>– методами идентификации и выявления фальсификации товаров;</li> <li>– основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров;</li> <li>– правилами проведения идентификации.</li> </ul>
ПК-10	Способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ценообразующие характеристики товаров на основе анализа их потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять ценообразующие характеристики товаров;</li> </ul>

		<b>владеть:</b> – методами выявления ценообразующих характеристик товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости.
ПК-11	Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	<b>знать:</b> – нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации; <b>уметь:</b> – оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; <b>владеть:</b> – методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.
ПК-12	Обладание системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	<b>знать:</b> – теоретические основы и методы товарной экспертизы, – правила подтверждения соответствия; <b>уметь:</b> – осуществлять организацию и проведение товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; <b>владеть:</b> – навыками организации и производства товарной экспертизы, – навыками осуществления оценочной деятельности.

## 7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### 7.1. Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 27 зачетных единиц, 432 академических часов, 8 недель.

№п. п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	14	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков,	394	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике

		диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.		практики
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета.	24	Защита отчета
<i>Итого:</i>			432	<i>Зачет с оценкой</i>

### Объем производственной практики и виды работы

Показатели объёма практики	Всего часов по формам обучения		
	очная	заочная	Ускоренная на базе СПО и ВО
Объем практики в зачетных единицах	<b>12 ЗЕТ</b>		
Объем практики в часах (неделях)	<b>432 (8 недель)</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
5. Индивидуальные консультации (ИК) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>428-</b>	<b>428-</b>	<b>428-</b>
в том числе:			
• самостоятельная работа в семестре (СР)	428	428	428
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	-		

### 7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### 7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли, рынка, региона, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Должностные инструкции товароведа, категорийного менеджера, приемщика, менеджера по закупкам, менеджера по качеству и т.п.

#### Индивидуальное задание (примеры)

Исследование рынка товаров. Организация закупки товаров в соответствии с темой ВКР и работа с поставщиками. Анализ и управление ассортиментом товаров в соответствии с темой ВК. Анализ отдельных торгово-технологических процессов. Соблюдение правил и технологии продажи товаров и обеспечение прав потребителей.

### 7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся по итогам практики).

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

#### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; подготовке отчета по практике и доклада по нему.



## **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- - ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение»;
- - Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 25.12.2019 г., протокол Ученого совета № 29-ОГ;
- - Регламентом организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом № 106 от 02.09.2019 г.
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и дневника прохождения практики.

## **10. Формы промежуточной аттестации**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 6 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме защиты отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение 10 Регламента филиала университета).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.2 регламента являются:

- **Отчет** (приложение 11 Регламента филиала университета).
- **Дневник по практике** (приложение 10 Регламента филиала университета).
- **Задание по практике** (приложение 9 Регламента филиала университета).
- **Отчет на антиплагиат;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение 13А Регламента филиала университета).
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение 12 Регламента филиала университета).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется **зачет с оценкой**.

Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом:

**Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций**

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Содержание критерия оценивания</b>
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Законодательные акты**

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и Ч.2.-М.: ИНФРА-М, 2009. - 512с.

**Федеральные законы РФ (в действующей редакции):**

«Об основах государственного регулирования торговой деятельности» от 28 декабря 2009 г., № 381-ФЗ.

«О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1.

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008г., ФЗ-№ 294.

«О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г., ФЗ-№184.

«Об обеспечении единства измерений» от 26 июня 2008г., ФЗ-№102.

**Постановления Правительства Российской Федерации (в действующей редакции):**

«Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998г №551998 № 55.

«Об утверждении Правил продажи алкогольной продукции от 19 августа 1996г. № 987.

**Технические регламенты и стандарты:**

ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования

ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу

ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли

Технические регламенты, стандарты на конкретные виды продукции

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература:**

1 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: учебник / под ред. Чалых Т.И. – М.: Дашков и К, 2017. – 760 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/936039>

2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров. Учебник / Елисеева Л.Г., Родина т.Г., Рыжакова А.В. и др. – М.: Дашков и К, 2017 – 930 с.. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения. - М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=452672>

#### **Дополнительная литература:**

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник: В 2 частях Часть 2: Модуль II: Товарная экспертиза – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 192 с. – ISBN 978-5-91768-477-2]. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/452672>

2. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0 », 2017. – 412 с. ISBN 978-5-394- 01691-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/354035>

3. Райкова Е.Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология: учебник для бакалавров: [гриф УМО] / Е. Ю. Райкова, Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. – М.: Юрайт, 2015. – 349 с. Режим доступа: <https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/385295>

4. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: учебник / под ред. проф. Т.И. Чалых, доц. Н.В. Умаленовой. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2013. – 760 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/936039>

5. Товароведение однородных групп продовольственных товаров. Учебник / Под ред. д.т.н. Л.Г. Елисеевой. – М.:ИТК «Дашков и Ко», 2013. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/511978>

6. Идентификационная и товарная экспертиза товаров растительного происхождения: Учеб. пособие / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова, М.А. Положишникова, А.В. Рыжакова; Под ред. Л.Г. Елисеевой. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 524 с. – (Высшее образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/233727>

7. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов белкового питания и пищевых жиров: Учебник / под ред. проф. Т.Г. Родиной. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 544 с. – (Высшее образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/197630>

8. Идентификационная и товарная экспертиза хозяйственных и культурно-бытовых товаров: учебник / под ред. А.Н.Неверова и Т.И. Чалых. – М.: ИНФРА-М, 2010. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/191637>

9. Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров: учебник / А.Н.Неверов, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 427 с. – (Высшее образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/235798>

### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «Biblioclub.ru»
2. ЭБС «Book.ru»
3. НЭБ «eLIBRARY.RU»
4. ЭБС «Znanium»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»

#### **Наукометрические системы**

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

#### **Электронные ресурсы**

Электронные образовательные ресурсы Пи(ф) РЭУ им. Г.В.Плеханова

[http://rea.perm.ru/?page\\_id=1081](http://rea.perm.ru/?page_id=1081)

### **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения:**

**Программное обеспечение:** Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник «Система Гарант», Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### 15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Предметом оценки по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе индивидуального задания обучающегося, дневника практики обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

Оценка по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выставляется на основании защиты отчета по практике.

#### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3,	Организационно-подготовительный этап	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4, ОПК-5, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК- 4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12;	Аналитический	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; консультация с руководителем практики
3.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4, ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК- 4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12;	Отчетный	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

#### Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	-
<b>1.1</b>	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
<b>1.2</b>	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	-
<b>2.1.</b>	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие	

	заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
3.	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 25 баллов)</b>	
4	<b>Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёх балльная) система оценки</b>
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / не зачтено

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Товароведение» профиль «Товарный менеджмент» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

***Перечень вопросов к зачету с оценкой***

1. История развития предприятия.
2. Какова организационная структура управления предприятием.
3. Каково штатное расписание на предприятии.
4. Охарактеризуйте правила Устава предприятия.
5. Каковы правила внутреннего распорядка на предприятии.
6. Какие типы предприятий торговли существуют.
7. Какие формы собственности предприятий существуют.
8. Какие виды помещений на предприятии, их планировка.
9. Какие виды технологического оборудования имеются на предприятии.
10. Какие применяются формы продажи разных товарных групп.
11. Каков состав и количество покупателей за день работы.
12. Каковы основные экономические показатели работы предприятия.
13. Проведите анализ ассортимента реализуемых товаров.
14. Какие виды ассортимента имеются в магазине.

15. Какова фактическая структура ассортимента.
16. Какова предпочтительная структура ассортимента.
17. Какова рациональная структура ассортимента товаров.
18. Охарактеризуйте показатели широты, полноты и устойчивости ассортимента по одной из групп товаров.
19. Какие методы используются в магазине при изучении спроса на товары.
20. Каковы тенденции развития покупательского спроса.
21. Какие факторы формируют ассортимент товаров на предприятии.
22. Какие факторы влияют на реализацию товара.
23. Какие типы спроса вы знаете.
24. В чем причины повышения и снижения спроса покупателей.
25. Какова дифференциация покупательской способности населения.
26. Каковы методы прогнозирования спроса на определённые товары и объём продаж.
27. Каковы перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, их доходов, традиций и вкусов.
29. Как изменения в налоговой, ценовой и таможенной политике государства влияют на формирование ассортимента и спрос покупателей.
30. По каким показателям ведётся контроль сбыта товаров.
31. Как часто проводится контроль товарных остатков на складе (секции);
32. Какие документы оформляются на поставку и реализацию товаров.
33. Роль товароведа в проведении инвентаризации товаров.
34. Какие НД использует товаровед, когда осуществляет контроль количества и качества поступающего товара.
35. Правила составления претензии на поставки некачественных товаров.
36. Как осуществляются связи с поставщиками.
37. Какие меры должен принимать товаровед по ускорению оборачиваемости товаров и сокращению товарных потерь.
38. Каковы причины образования сверхнормативных товарных ресурсов и «неликвидов».
39. Каковы меры реализации не пользующегося спросом товара.
40. Как товаровед должен осуществлять контроль над соблюдением правил транспортирования и хранения товаров на складах, подготовкой товаров к продаже.
41. Что должен знать товаровед для участия в составлении планов товарооборота и товарного обеспечения.
42. Какие вопросы решает товаровед при работе с поставщиками.
43. Что должен знать товаровед при оформлении договоров, заказов, заявок на поставку товаров.
44. Что должен знать товаровед при работе с продавцами.



**Примерный план прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

**По направлению «Товароведение» профиль «Товарный менеджмент»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, структурные подразделения филиала Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак.час.)</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	14	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	394	презентация части проекта/ семинар- обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	24	Защита отчета
		432	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуальных заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет- источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия и его торгово-логистической деятельности. Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам работы компании.

Выполнение индивидуального задания предполагает работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания: направления антимонопольного регулирования в торговле, возможности регулирования ассортимента в торговых предприятиях, цели и задачи финансового планирования, организация хозяйственных связей с поставщиками товаров и др.

### **3. Отчетный этап.**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ.**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление 38.03.07 Товароведение  
Профиль Товарный менеджмент

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (оценка) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

(М.П.)

Руководитель практики от кафедры Института

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (оценка) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Пермь 20\_\_

## Характеристика

Бакалавра \_\_\_\_\_

(ФИО)

Направление 38.03.07 Товароведение Профиль Товарный менеджмент

Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_» \_\_\_\_20\_\_г. по «\_» \_\_\_\_20\_\_г.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия (организации):

---

(ФИО, должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_

подпись

*МП*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
 Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление 38.03.07 Товароведение  
 Профиль Товарный менеджмент

**ДНЕВНИК**  
**практики по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**

студента \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (организации)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.)

Начат \_\_\_\_\_  
 (дата)

Окончен \_\_\_\_\_  
 (дата)

Пермь 20\_\_\_\_

**Учет выполненной работы**

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)


Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

(М.П.)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
 Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление 38.03.07 Товароведение  
 Профиль Товарный менеджмент

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на практику по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**

студента \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Календарно-тематический график прохождения практики

№№ п/п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Организационный	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	
2	Подготовительный	Инструктаж	
		Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики	
		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации	
		Изучение системы документооборота организации	
3	Экспериментальный	Выполнение заданий и участие в решении конкретных профессиональных задач	
		Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления предприятием (организацией)	



№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
		Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
		Получение отзыва-характеристики	
4	Подготовка и оформление отчета о практике	Подготовка отчетной документации по итогам практики	
		Составление и оформление отчета о практике	
		Сдача отчета о практике на кафедре	
		Защита отчета о практике	

Руководитель практики от кафедры Института \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

(Штамп организации)

**ОТЗЫВ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса факультета менеджмента Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова», обучающийся по направлению подготовки «Товароведение»

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (ф.и.о.)

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику

в \_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

В период практики выполнял (а) обязанности \_\_\_\_\_ (должность)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

показал(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя предприятия) \_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

(М.П.)