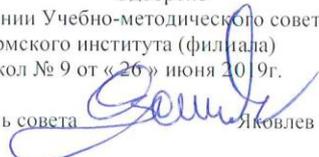


Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение  
направленность (профиль) программы Товарный менеджмент

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

---

Одобрено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол № 9 от «26» июня 2019г.  
Председатель совета  Яковлев В.Н.

Факультет Менеджмента

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА  
для набора 2016 года

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.07

ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) программы  
*Товарный менеджмент*

Уровень высшего образования Бакалавриат

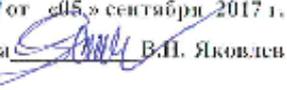
Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Пермь - 2019

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ  
направленности (профилю) программы «Товарный менеджмент»*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.  
Председатель совета  В.П. Яковлев

Факультет Коммерции  
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки Товарный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

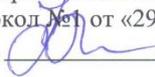
Программа подготовки прикладной бакалавриат

Пермь – 2017

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ*  
*направленность (профиль) программы «Товарный менеджмент»*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол №1 от «29» августа 2016г.  
Председатель совета  Л.Н. Измайлова

Факультет Коммерции

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2. В. 02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	<u>38.03.07 Товароведение</u>
Профиль программы	<u>Товарный менеджмент</u>
Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Программа подготовки	<u>прикладной бакалавриат</u>

Пермь – 2016 г.

Рецензенты:

1. канд. г. наук, доцент каф. экономического анализа и статистики Оборин М.С.
2. руководитель отдела сертификации ООО «Центр сертификации и качества «ПЕРМЬ-СТАНДАРТ-ТЕСТ» Боршова И.С.

Целью «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является:

- закрепление и углубление теоретической подготовки и практических знаний студента, полученных им в процессе обучения;
- совершенствование практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, в том числе обязательных требований, установленных техническими регламентами;
- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;
- оформление документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;
- контроль за наличием материальных ресурсов на распределительных складах и в торговых предприятиях.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», как учебная дисциплина относится к блоку практик Б2.В.02(П).

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.07 – «Товароведение»

---

Составители: Брагина Брагина Алевтина Григорьевна, ст. преподаватель  
подпись

Мазунина Мазунина Татьяна Александровна, к.фарм.н., доцент  
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Товароведение и экспертиза товаров протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой Мазунина Т.А. / Мазунина Т.А./

Согласовано Шамина Е.Г. Шамина Е.Г.  
Директор департамента по  
контролю качества и цен ООО «Семья»

М.П.



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 2 от «29 сентября» 2017 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.А. Мазунина

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 2 от «24» октября 2017 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 10 от «21 мая» 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.А. Мазунина

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «20 июня» 2018 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 13 от «03» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.А. Мазунина

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим советом института \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики.....	7
2. Задачи производственной практики.....	7
3. Вид практики, способы и формы проведения производственной практики	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	10
6 . Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10
7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	11
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	16
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике .....	19
10. Формы промежуточной аттестации	17
11. Фонд оценочных средств	17
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	22
13. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	24

## **1. Цели производственной практики**

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение обучающимися профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики студентов по направлению подготовки 38.03.07. Товароведение в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации;
  - овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач;
  - ознакомиться с организационной структурой и общими принципами управления предприятием;
  - ознакомиться с информационной системой предприятия;
  - изучить структуру ассортимента выпускаемой продукции, ознакомиться с принципами его управления и оптимизации;
  - описать и проанализировать процессы производства продукции, их влияние на качество и безопасность полуфабрикатов и готовой продукции;
  - выявить причины возникновения несоответствий продукции установленным требованиям;
  - проанализировать систему управления качеством продукции на предприятии.
- проанализировать соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, в том числе обязательных требований, установленных техническими регламентами;
- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;
  - контроль за наличием материальных ресурсов на распределительных складах и в торговых предприятиях.

## **3. Вид практики, способы и формы проведения производственной практики**

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Перми и Пермского края. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения.

### **Общекультурные компетенции:**

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

В результате освоения компетенции ОК- 1 студент должен:

1. Знать: основы философских знаний и применимость их в профессиональной деятельности.

2. Уметь: творчески мыслить и использовать свой потенциал в профессиональной деятельности.

3. Владеть: навыками самостоятельной работы с целью поиска, сбора и обработки информации.

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате освоения компетенции ОК- 2 студент должен:

1. Знать: основные направления развития законодательства в сфере торговли.

2. Уметь: анализировать закономерности развития общества с целью формирования гражданской позиции.

3. Владеть: навыками отстаивания гражданской позиции.

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции ОК- 3 студент должен:

1. Знать: основные экономические показатели коммерческой деятельности предприятия торговли

2. Уметь: анализировать динамику изменения экономических показателей.

3. Владеть: навыками анализа экономических показателей.

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции ОК- 4 студент должен:

1. Знать: права и обязанности гражданина Российской Федерации и свои профессиональные права и обязанности.

2. Уметь: систематизировать и обобщать информацию, работать с нормативной и технической документацией.

3. Владеть: навыками применения правовых знаний в профессиональной сфере.

ОК-5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения компетенции ОК- 5 студент должен:

1. Знать: профессиональную терминологию.

2. Уметь: работать с разными источниками правовой, нормативной, теоретической и практической информацией по товароведению и смежным дисциплинам, самоорганизовываться для профессионального развития.

3. Владеть: навыками поиска профессиональной информации, работы с компьютером для поиска профессиональной информации.

ОК-6 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции ОК- 6 студент должен:

1. Знать: нормы и правила работы в профессиональном коллективе.

2. Уметь: выстраивать профессиональные коммуникации.

3. Владеть: толерантным подходом к профессиональному общению

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1 - Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

1. Знать: требования к профессиональным компетенциям товароведов.

2. Уметь: анализировать критерии оценки качества освоения основной образовательной программы.

3. Владеть: навыками самостоятельной работы и саморазвития в профессиональной сфере.

ОПК-2 - Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

1. Знать: теоретические подходы к нахождению организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
2. Уметь: использовать нормативно-правовые акты для нахождения организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
3. Владеть: методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов.

ОПК-3 - умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции ОПК- 3 студент должен:

1. Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий по производству и торговле потребительскими товарами.
2. Уметь: использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.
3. Владеть: методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.

ОПК- 4 - Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

В результате освоения ОПК- 4 студент должен:

1. Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.
2. Уметь: анализировать экономические показатели коммерческой деятельности предприятия.
3. Владеть: методологией поиска и использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

ОПК-5 - способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.

В результате освоения компетенции ОПК - 5 студент должен:

1. Знать: основные законы, лежащие в основе физико-химических методов, определяемые величины и аппаратуру, используемую в этих методах, а также практическое применение физико-химических (инструментальных) методов в контроле качества продовольственных и непродовольственных товаров.
2. Уметь: применять современные методы оценки качества, а также приборы и оборудование для проведения экспертизы; производить отбор проб и готовить их для проведения анализов и испытаний; выполнять анализ любого потребительского товара инструментальными методами в соответствии с нормативной и технической документацией; работать на приборах.
3. Владеть: методами контроля качества и экспертизы различных групп товаров; методиками физико-химических методов анализа; правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения, а также приобрести навыки работы с приборами для инструментального анализа и техники выполнения контроля качества с использованием современной аппаратуры.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-4 - системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

1. Знать: группы продовольственных товаров в зависимости от общности процессов, протекающих при хранении; требования к температурному режиму, относительной влажности и вентиляции воздуха, освещенности в процессе товародвижения; санитарные требования к складским помещениям торговли, к транспортным средствам; современные виды транспортных средств для перевозок потребительских товаров; технологию и организацию закупки, поставки, транспортирования, хранения, приемки и реализации товаров.

2. Уметь: проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей; организовывать процессы товародвижения.

3. Владеть: основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров; методами управления товарами в процессе товародвижения.

ПК-5 – Способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

1. Знать: основные принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.

2. Уметь: использовать принципы товарного менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности.

3. Владеть: методами продвижения и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.

ПК-6 - навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов.

В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:

1. Знать: основные характеристики товаров (количественные, качественные, ассортиментные и стоимостные) на всех этапах жизненного цикла.

2. Уметь: формировать ассортимент торгового предприятия; осуществлять оценку качества товаров.

3. Владеть: основными методами и приемами сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов; навыками управления основными характеристиками товаров.

ПК-7 - умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

1. Знать: принципы формирования ассортимента и управления товарными потоками на всех этапах товародвижения; методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта; виды покупательского спроса и задачи его изучения.

2. Уметь: формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка; выявлять, формировать и удовлетворять потребности покупателей, применять средства и методы маркетинга.

3. Владеть: методами анализа спроса и управления ассортиментом товаров торгового предприятия; навыками анализа внешней среды торгового предприятия, формирования и управления торгового ассортимента; методами выявления спроса и воздействия на потребителей; навыками формирования и оптимизации ассортимента товаров.

## **5. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», относится к вариативной части блока 2. (Практики) учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» направленность (профиль) «Товарный менеджмент».

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Правовое регулирование коммерческой деятельности», «Экология», «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Товарный менеджмент парфюмерно-косметических и ювелирных товаров», «Товарный менеджмент зерномучных и плодоовощных товаров» и др.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);
- умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-6);
- умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);

Практика имеет следующие связи с дисциплинами: «Товарный менеджмент мясных и рыбных товаров», «Товарный менеджмент культурно-бытовых товаров» и др. и с преддипломной практикой.

#### Объем производственной практики и виды работы

Показатели объёма практики	Всего часов по формам обучения		
	очная	заочная	Ускоренная на базе СПО и ВО
Объем практики в зачетных единицах	<b>12 ЗЕТ</b>		
Объем практики в часах (неделях)	<b>432 (8 недель)</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
5. Индивидуальные консультации (ИК) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>428-</b>	<b>428-</b>	<b>428-</b>
в том числе:			
• самостоятельная работа в семестре (СР)	428	428	428
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	-		

## **6. Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Прохождение производственной практики регламентируется:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями от 28.01.2018 г.);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 28 августа 2017 г., протокол Ученого совета № 96-ОГ;
- Регламентом организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом от 11 декабря 2017 г. № 477с.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Прохождение производственной практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическими материалами (см. Регламент филиала университета).

Перед началом производственной практики заведующим кафедрой товароведения и экспертизы товаров, деканом факультета проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии (для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации); на практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики;
- информация о руководителях практики от кафедры филиала;
- цели и задачи практики в соответствии с Программой по практике;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

### **Содержание разделов (этапов) производственной практики**

#### Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

#### Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли, рынка, региона, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Должностные инструкции товароведа, категорийного менеджера, приемщика, менеджера по закупкам, менеджера по качеству и т.п.

#### Индивидуальное задание (примеры)

*Исследование рынка товаров. Организация закупки товаров в соответствии с темой ВКР и работа с поставщиками. Анализ и управление ассортиментом товаров в соответствии с темой ВК. Анализ отдельных торгово-технологических процессов. Соблюдение правил и технологии продажи товаров и обеспечение прав потребителей. В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции:*

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Применение общих законов философии для решения профессиональных задач	<p><b>Общие задания</b> Проявить способность к сбору, систематизации и самостоятельному анализу информации о социально-политических и экономических процессах</p> <p><b>Индивидуальное</b> Продемонстрировать навыки самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах</p>
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Умение выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому	<p><b>Общие задания</b> Проявить способность выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому</p> <p><b>Индивидуальное</b> Продемонстрировать навыки систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах</p>
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Умение оценивать влияние экономических факторов на систему торгово-хозяйственных взаимоотношений	<p><b>Общие задания</b> Проявить способность к оценке влияния отдельных факторов на развитие экономики и общества</p> <p><b>Индивидуальное</b> Продемонстрировать навыки оценки степени влияния отдельных факторов на развитие торгово-хозяйственных взаимоотношений в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся</p>
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умение использовать основы правовых знаний	<p><b>Общие задания</b> Проявить способность выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления</p> <p><b>Индивидуальное</b> Продемонстрировать навыки применения правил,</p>

		содержащихся в источниках административного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в организации (учреждении) на момент прохождения практики обучающимся
ОК-5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Овладение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<b>Общие задания</b> Проявить способность к применению базовой общеупотребительной лексики и специальной терминологии на русском и иностранном языках <b>Индивидуальное</b> Продемонстрировать навыки профессиональной речевой коммуникации в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
ОК-6 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные принципы и методы саморазвития и самореализации; применять их на практике; способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	<b>Общие задания:</b> развитие у студентов комплексного системного естественнонаучного мышления; закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования торгового предприятия, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки; <b>Индивидуальное:</b> ознакомление со специфическими особенностями работы товароведа; раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий
ОПК-1 - Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации	Умение формулировать задачи и цели современного товароведения	<b>Общие задания</b> Дать характеристику задач и целей современного товароведения <b>Индивидуальное</b> Провести анализ социальной значимости современного товароведения

		организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
ОПК-2 - Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Овладение навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений.	<b>Общие задания</b> Дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела) и проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <b>Индивидуальное:</b> Провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК-3 - умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Изучение нормативной документации, применяемой в товароведной и оценочной деятельности	<b>Общие задания</b> Дать характеристику нормативно-правовых документов, регламентирующих качество и безопасность потребительских товаров <b>Индивидуальное</b> Провести анализ использования нормативной документации, применяемой в товароведной и оценочной деятельности в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК- 4 - Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.	Умение использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	<b>Общие задания:</b> Дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; проанализировать организационную структуру управления организации (учреждения). <b>Индивидуальное</b> Провести анализ использования социально-экономических методов применяемых в товароведной и оценочной деятельности в организации

		(учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК-5 - способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.	Изучение использования математических и естественнонаучных методов для решения товароведных задач	<b>Общие задания</b> Дать характеристику физических, химических, физико-химических и биологических методов для оценки показателей качества и безопасности исследуемых товаров <b>Индивидуальное</b> Провести анализ применения физических, химических, физико-химических и биологических методов для обеспечения качества и безопасности исследуемых товаров в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
ПК-4 - системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.	Изучение методов управления товарами в сфере обращения	<b>Общие задания</b> Дать характеристику принципам формирования ассортимента и управления товарными потоками на всех этапах товародвижения в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся <b>Индивидуальное</b> Провести анализ осуществления закупки и реализации исследуемых потребительских товаров в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
ПК-5 – Способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.	Умение применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке и реализации товаров; осуществлять товарный менеджмент при закупке и реализации сырья и товаров и осуществлять продвижение товаров	<b>Общие задания</b> Дать характеристику принципам товарного менеджмента и маркетинга при закупке и реализации товаров; <b>Индивидуальное</b> Провести анализ применения принципов товарного менеджмента при закупке и реализации товаров в организации (учреждения) на момент прохождения практики

		обучающимся
ПК-6 - навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов.	Изучение методов определения товарных потерь, способов и средств их снижения	<p><b>Общие задания</b>          Дать характеристику факторов, формирующих, обеспечивающих и сохраняющих качество и безопасность на всех этапах жизненного цикла товаров</p> <p><b>Индивидуальное</b>          Провести анализ причин дефектов продукции и товарных потерь; определить объемы товарных потерь и осуществить документальное оформление товарных потерь в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся</p>
ПК-7 - умение анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.	Изучение методов анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии	<p><b>Общие задания</b>          Дать характеристику методам изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся</p> <p><b>Индивидуальное</b>          Провести анализ спроса и разработать предложения по оптимизации торгового ассортимента исследуемых товаров в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся</p>

### Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета по практике.

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение

письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Перечень документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике указаны в п.6. Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также

- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

### **10. Формы промежуточной аттестации**

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 6 и 8 семестрах. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения заданий по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (приложение 14, Регламента филиала университета).

Формой отчетности по практике является Отчет (приложение 15, Регламента филиала университета).

Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **11. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положениям «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики).*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

#### **11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ пп	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1.	ОК-5; ОК-6	Организационный этап	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	ОК-3, ОК-4, ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4;	Подготовительный этап	-Производственный инструктаж; -Знакомство с профилем деятельности организации в целом	Запись в дневнике практики

	ПК-4		и со структурой подразделения прохождения практики; -Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; -Изучение системы документооборота организации.	
	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Экспериментальный этап	-Выполнение производственных заданий; -Участие в решении конкретных профессиональных задач; -Сбор, обработка и систематизация фактического материала; -Получение отзыва-характеристики	Запись в дневнике практики
	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;	Подготовка и оформление отчета о практике	-Подготовка отчетной документации по итогам практики; -Составление и оформление отчета о практике; -Сдача отчета о практике на кафедру; -Защита отчета о практике	Защита отчета

## 12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых в результате прохождения практики			
		Организационный этап	Подготовительный этап	Экспериментальный этап	Подготовка и оформление отчета о практике
1.	ОК-1			+	
2.	ОК-2			+	
3.	ОК-3		+	+	+
4.	ОК-4		+	+	+
5.	ОК-5	+	+	+	+
6.	ОК-6	+	+	+	+
7.	ОПК-1		+	+	+
8.	ОПК-2			+	+
9.	ОПК-3		+	+	+
10.	ОПК-4		+	+	+
11.	ОПК-5			+	
12.	ПК-4		+	+	+
13.	ПК-5			+	+
14.	ПК-6			+	+
15.	ПК-7			+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев.

### Шкала оценки результатов прохождения практики

№	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
<b>1.1</b>	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
<b>1.2</b>	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)	
	<b>Итого (максимум 20 баллов)</b>	<b>20</b>
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	

2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	<b>Итого (максимум 55 баллов)</b>	<b>55</b>
<b>3</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Всего (максимум 25 баллов)</b>	<b>25</b>
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	<b>100</b>

### *Перечень вопросов к зачету с оценкой*

1. История развития предприятия.
2. Какова организационная структура управления предприятием.
3. Каково штатное расписание на предприятии.
4. Охарактеризуйте правила Устава предприятия.
5. Каковы правила внутреннего распорядка на предприятии.
6. Какие типы предприятий торговли существуют.
7. Какие формы собственности предприятий существуют.
8. Какие виды помещений на предприятии, их планировка.
9. Какие виды технологического оборудования имеются на предприятии.
10. Какие применяются формы продажи разных товарных групп.
11. Каков состав и количество покупателей за день работы.
12. Каковы основные экономические показатели работы предприятия.
13. Проведите анализ ассортимента реализуемых товаров.
14. Какие виды ассортимента имеются в магазине.
15. Какова фактическая структура ассортимента.
16. Какова предпочтительная структура ассортимента.
17. Какова рациональная структура ассортимента товаров.
18. Охарактеризуйте показатели широты, полноты и устойчивости ассортимента по одной из групп товаров.
19. Какие методы используются в магазине при изучении спроса на товары.
20. Каковы тенденции развития покупательского спроса.
21. Какие факторы формируют ассортимент товаров на предприятии.
22. Какие факторы влияют на реализацию товара.
23. Какие типы спроса вы знаете.
24. В чем причины повышения и снижения спроса покупателей.
25. Какова дифференциация покупательской способности населения.
26. Каковы методы прогнозирования спроса на определённые товары и объём продаж.
27. Каковы перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, их доходов, традиций и вкусов.
29. Как изменения в налоговой, ценовой и таможенной политике государства влияют на формирование ассортимента и спрос покупателей.
30. По каким показателям ведётся контроль сбыта товаров.
31. Как часто проводится контроль товарных остатков на складе (секции);
32. Какие документы оформляются на поставку и реализацию товаров.
33. Роль товароведов в проведении инвентаризации товаров.
34. Какие НД использует товаровед, когда осуществляет контроль количества и качества поступающего товара.

35. Правила составления претензии на поставки некачественных товаров.
36. Как осуществляются связи с поставщиками.
37. Какие меры должен принимать товаровед по ускорению оборачиваемости товаров и сокращению товарных потерь.
38. Каковы причины образования сверхнормативных товарных ресурсов и «неликвидов».
39. Каковы меры реализации не пользующегося спросом товара.
40. Как товаровед должен осуществлять контроль над соблюдением правил транспортирования и хранения товаров на складах, подготовкой товаров к продаже.
41. Что должен знать товаровед для участия в составлении планов товарооборота и товарного обеспечения.
42. Какие вопросы решает товаровед при работе с поставщиками.
43. Что должен знать товаровед при оформлении договоров, заказов, заявок на поставку товаров.
44. Что должен знать товаровед при работе с продавцами.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Законодательные акты**

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и Ч.2.-М.: ИНФРА-М, 2009. - 512с.

### **Федеральные законы РФ (в действующей редакции):**

«Об основах государственного регулирования торговой деятельности» от 28 декабря 2009 г., № 381-ФЗ.

«О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1.

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008г., ФЗ-№ 294.

«О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г., ФЗ-№184.

«Об обеспечении единства измерений» от 26 июня 2008г., ФЗ-№102.

### **Постановления Правительства Российской Федерации (в действующей редакции):**

«Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998г №551998 № 55.

«Об утверждении Правил продажи алкогольной продукции от 19 августа 1996г. № 987.

### **Технические регламенты и стандарты:**

ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования

ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу

ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли

Технические регламенты, стандарты на конкретные виды продукции

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература:**

1 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: учебник / под ред. Чалых Т.И. – М.: Дашков и К, 2017. – 760 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/936039>

2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров. Учебник / Елисева Л.Г., Родина т.Г., Рыжакова А.В. и др. – М.: Дашков и К, 2017 – 930 с.. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения. - М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с. <http://znamum.com/bookread.php?book=452672>

#### **Дополнительная литература:**

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник: В 2 частях Часть 2: Модуль II: Товарная экспертиза – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 192 с. – ISBN 978-5-91768-477-2]. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/452672>

2. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0 », 2017. – 412 с. ISBN 978-5-394- 01691-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/354035>
3. Райкова Е.Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология: учебник для бакалавров: [гриф УМО] / Е. Ю. Райкова, Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. – М.: Юрайт, 2015. – 349 с. Режим доступа: <https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/385295>
4. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: учебник / под ред. проф. Т.И. Чалых, доц. Н.В. Умаленовой. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2013. – 760 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/936039>
5. Товароведение однородных групп продовольственных товаров. Учебник / Под ред. д.т.н. Л.Г. Елисеевой. – М.:ИТК «Дашков и Ко», 2013. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/511978>
6. Идентификационная и товарная экспертиза товаров растительного происхождения: Учеб. пособие / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова, М.А. Положишникова, А.В. Рыжакова; Под ред. Л.Г. Елисеевой. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 524 с. – (Высшее образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/233727>
7. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов белкового питания и пищевых жиров: Учебник / под ред. проф. Т.Г. Родиной. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 544 с. – (Высшее образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/197630>
8. Идентификационная и товарная экспертиза хозяйственных и культурно-бытовых товаров: учебник / под ред. А.Н.Неверова и Т.И. Чалых. – М.: ИНФРА-М, 2010. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/191637>
9. Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров: учебник / А.Н.Неверов, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 427 с. – (Высшее образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/235798>
10. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза. – <http://www.tsouz.ru> (официальный портал Таможенного союза).
11. Периодические издания в России: «Текстильная промышленность», «Швейная промышленность», «Кожевенно-обувная промышленность», «СТЕР», «Мир меха и кожи», «Меха и мода», «Стандарты и качество», «Методы оценки соответствия», «Техническое регулирование», «Спрос», «Потребитель» и др.

#### **Базы данных, поисково-справочные и информационные системы**

1. <http://www.gost.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
2. <http://www.interstandart.ru/> Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
3. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].
4. <http://www.tsouz.ru> – Официальный сайт Таможенного союза.
5. <http://www.stq.ru/> Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
6. <http://www.spros.ru/> Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
7. <http://www.ozpr.ru/> Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
8. <http://www.mozp.org/> – Официальный сайт Московского общества защиты прав потребителей. [Электронный ресурс].
9. <http://www.asq.org/>. – Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].
10. <http://www.1gost.ru/> На сайте представлено большое число национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ

11. <http://www.znaytovar.ru/> На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы, идентификации и обнаружения фальсификации товаров.
12. <http://www.falshivkam.net/> На сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.
13. <http://www.gost-shop.org/> На сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ
14. <http://www.technormativ.ru/> На сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ
15. <http://www.legprominfo.ru/> На сайте можно прочитать статьи из журналов «Кожевеннообувная промышленность» и «Швейная промышленность». Также на сайте размещены: афиша ближайших выставок продукции текстильной и легкой промышленности и оборудования для предприятий текстильной и легкой промышленности, перечень учебных заведений, каталог интернет-сайтов, которые могут быть полезны, и многое другое.
16. <http://www.legprommarket.ru/> На сайте пользователь без регистрации и ограничений может просматривать каталог предприятий-участников и каталог представленной ими продукции (товаров), может получить информацию о товаре и координаты производителя продукции (товара).
17. [www.textilemarket.ru](http://www.textilemarket.ru/) – Сайт, посвященный покупке и продаже текстильных товаров [Электронный ресурс].
18. [www.textileclub.ru](http://www.textileclub.ru/) – Сайт о текстильных товарах [Электронный ресурс].
19. [www.leginfo.ru](http://www.leginfo.ru/) – Сайт о продукции легкой промышленности [Электронный ресурс].
20. [www.kashemir.ru](http://www.kashemir.ru/) – Сайт о шерстяных волокнах, нитях и тканях [Электронный ресурс].
21. <http://www.gks.ru/> – Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
22. [http://www.bestnet.ru/prog\\_7.htm](http://www.bestnet.ru/prog_7.htm) – «БЭСТ-Маркетинг», анализ рынка, конкурентов, планирование.
23. [www.Marketsurveys.ru](http://www.Marketsurveys.ru/) – обзоры товарных рынков
24. <http://www.gks.ru/> – ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
25. [http://www.fao.org/sof/sofia/index\\_en.htm](http://www.fao.org/sof/sofia/index_en.htm) – отчеты ФАО по рыболовству и аквакультуре 1996-2010 гг.
26. <http://research.rbc.ru/news/listarc.shtml> – архив новостей на основе эксклюзивной БД маркетинговых исследований РБК. Исследования рынков.
27. [http://www.bestnet.ru/prog\\_7.htm](http://www.bestnet.ru/prog_7.htm) – «БЭСТ-Маркетинг», анализ рынка, конкурентов, планирование.
28. [http://www.Marketsurveys.ru](http://www.Marketsurveys.ru/) – обзоры товарных рынков
29. <http://www.RusAgribiz.com> – периодика по АПК и продовольственной торговле
30. <http://www.cislink.com/vitrina> – журнал «Витрина»
31. <http://www.foodmarket.spb.ru> Food Market – Журнал о российском рынке продовольствия
32. <http://www.foodprom.ru> – Foodprom.ru – Издательство "Пищевая промышленность"
33. <http://www.technoshop.ru> – Продовольственный Бизнес. Журнал для маркетологов продовольственных компаний

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются предприятия розничной торговли региона согласно заключенных договоров или гарантийных писем, базовая кафедра в ООО «Семья», измерительные и вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Заведующий кафедрой товароведения и экспертизы товаров



Мазунина Т.А

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение  
Профиль Товарный менеджмент

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

(М.П.)

Руководитель практики от кафедры Института

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Пермь 20\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
 Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение  
 Профиль Товарный менеджмент

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности**

студента \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Календарно-тематический график прохождения практики

№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Организационный	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	
2	Подготовительный	Инструктаж	
		Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики	
		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации	
3	Экспериментальный	Изучение системы документооборота организации	
		Выполнение заданий и участие в решении конкретных профессиональных задач: <i>1. Общие сведения о предприятии (организации)</i>	

№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
		<i>2. Краткая характеристика внутренней среды предприятия: (организации)</i>	
		<i>3. Принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия</i>	
		<i>4. Организация закупок и заказов товаров)</i>	
		<i>5. Порядок проведения количественной и качественной приемки товаров на предприятии (организации)</i>	
		<i>6. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии (организации)</i>	
		<i>7. Оценка эффективности торговой деятельности предприятия (организации)</i>	
		<i>8. Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного вида товара)</i>	
		<i>9. Товарная экспертиза</i>	
		Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
		Получение отзыва-характеристики	
4	Подготовка и оформление отчета о практике	Подготовка отчетной документации по итогам практики	
		Составление и оформление отчета о практике	
		Сдача отчета о практике на кафедру	
		Защита отчета о практике	

Руководитель практики от кафедры Института \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение  
Профиль Товарный менеджмент

**ДНЕВНИК**  
**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности**

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Начат \_\_\_\_\_  
(дата)

Окончен \_\_\_\_\_  
(дата)

Пермь 20 \_\_\_\_



(Штамп организации)

**ОТЗЫВ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса факультета коммерции Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова, обучающийся по направления подготовки «Товароведение»

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (ф.и.о.)

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику

в \_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

В период практики выполнял (а) обязанности \_\_\_\_\_ (должность)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

показал(а) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

заслуживает \_\_\_\_\_ оценки

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
(должность руководителя предприятия)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

(М.П.)

\*Характеристика - отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать - фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех-балльной шкале  
Пример: «Студент Иванов И М . заслуживает оценки «отлично»
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.