


Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ
направленность (профиль) программы «Товарный менеджмент»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол №8 от «20» июня 2018г.
Председатель совета  В.Н. Яковлев

Факультет Коммерции
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.03 (П/Д) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.07
Товароведение

Направленность (профиль) программы Товарный менеджмент

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Пермь – 2018

Рецензенты

1. Луцкая М.Н., доцент, канд. экон. наук, зав. кафедрой экономического анализа и этикетки Переского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
2. Арсентьева Е.А., директор филиала торговой сети ООО «Семья».

Целью предлагаемой практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических, умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению 38.03.07 «Товароведение», профилю «Товарный менеджмент», сбор и систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

- совершенствование практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики в соответствии с целью профессиональной деятельности, являются:

- закрепление и расширение знаний студентов в области управления ассортиментом и качеством в торговом предприятии и систематизация этих знаний;
- развитие навыков практической деятельности в качестве руководителя;
- сбор и обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

В период прохождения практики студенты получают практические навыки при работе с директивами и инструкционными документами, которыми предприятие торгует; руководствуются в своей работе; изучают структуру управления торговым процессом в масштабе предприятия (организации); закрепляют основные функции товарного менеджера, выполняемые им в ходе торговой деятельности.

В процессе прохождения практики студенты продолжают знакомиться с достижениями научно-технического прогресса, приобретают навыки производственной работы, участвуют в общественной жизни коллектива предприятия, что будет способствовать развитию организаторских способностей бакалавра высокой квалификации.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение».

Составитель

Арсентьева, кафедра, зав. кафедрой Товароведения и экспертизы товаров

Матушкин Татьяна

Программа утверждена на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров

Протокол № 11 от 15 июля 2018 г.

Заведующие кафедрой

Матушкин Т.А.

Согласовано

Председатель УМС Переского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Согласовано

коммерческой директор ООО «ТЕРРА - Механика»

Матушкин А.В.

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры
_____,
протокол № от « » 201 г.

Заведующий кафедрой _____

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № от « » марта 201 г.

Председатель _____

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры
_____,
протокол № от « » 201 г.

Заведующий кафедрой _____

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № от « » марта 201 г.

Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели преддипломной практики.....	5
2. Задачи преддипломной практики.....	5
3. Вид практики, способы и формы проведения преддипломной практики.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	9
6. Организация проведения преддипломной практики.....	11
7. Структура и содержание преддипломной практики.....	12
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.....	19
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.....	20
10. Формы промежуточной аттестации.....	20
11. Фонд оценочных средств.....	20
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	Ошибка! Закладка не определена...5

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению Товароведение, профиль Товарный менеджмент, сбор и систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. Задачи преддипломной практики

- закрепление и расширение знаний студентов в области управления ассортиментом и качеством в торговом предприятии и систематизация этих знаний;
- развитие навыков практической деятельности в качестве руководителя;
- сбор и обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

В период прохождения практики студенты получают практические навыки при работе с директивными и инструктивными документами, которыми предприятия торговли руководствуются в своей работе; изучают структуру управления торговым процессом в масштабе предприятия (организации); закрепляют основные функции товароведа, выполняемые ими в ходе торговой деятельности.

В процессе практики студенты продолжают знакомиться с достижениями научно-технического прогресса, приобретают навыки производственной работы, участвуют в общественной жизни коллектива предприятия, что будет способствовать развитию организаторских способностей бакалавра высокой квалификации.

3. Вид практики, способы и формы проведения преддипломной практики

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Перми и Пермского края. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - преддипломная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения.

Общекультурные компетенции:

ОК-5 - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
В результате освоения компетенции **ОК-5** студент должен:

1. **Знать:** подходы к сотрудникам, независимо от особенностей личности и культуры.
2. **Уметь:** взаимодействовать с коллегами.
3. **Владеть:** навыками использования профессиональной терминологии.

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОК - 6** студент должен:

1. **Знать:** методы взаимодействия с разными типами личности; основные понятия

теории делового общения, структуру делового общения, организации деловых переговоров; пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении.

2. Уметь: строить межличностные отношения и работать в группе; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3. Владеть: навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации

В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:

1. Знать: требования к профессиональным компетенциям товароведов.

2. Уметь: анализировать критерии оценки качества освоения основной образовательной программы.

3. Владеть: навыками самостоятельной работы и саморазвития в профессиональной сфере.

ОПК-2 - Способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

1. Знать: теоретические подходы к нахождению организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях.

2. Уметь: использовать нормативно-правовые акты для нахождения организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях.

3. Владеть: методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов.

ОПК-3 - умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

1. Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий по производству и торговле потребительскими товарами.

2. Уметь: использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

3. Владеть: методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.

ОПК-4 - Способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

В результате освоения **ОПК-4** студент должен:

1. Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

2. Уметь: анализировать экономические показатели коммерческой деятельности предприятия.

3. Владеть: методологией поиска и использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

ОПК-5 - способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.

В результате освоения компетенции **ОПК-5** студент должен:

1. Знать: основные законы, лежащие в основе физико-химических методов, определяемые величины и аппаратуру, используемую в этих методах, а также практическое применение физико-химических (инструментальных) методов в контроле качества продовольственных и непродовольственных товаров.

2. Уметь: применять современные методы оценки качества, а также приборы и оборудование для проведения экспертизы; производить отбор проб и готовить их для проведения анализов и испытаний; выполнять анализ любого потребительского товара инструментальными методами в соответствии с нормативной и технической документацией; работать на приборах.

3. Владеть: методами контроля качества и экспертизы различных групп товаров; методиками физико-химических методов анализа; правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения, а также приобрести навыки работы с приборами для инструментального анализа и техники выполнения контроля качества с использованием современной аппаратуры.

в торгово-закупочной деятельности:

ПК-1 - умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства и т.д.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. Знать: организацию оптовой и розничной продажи товаров; организацию хозяйственных связей по оптовым закупкам и продаже товаров, поиска и выбора поставщиков.

2. Уметь: анализировать информацию о внутренних и внешних факторах, оказывающих влияние на развитие торговли.

3. Владеть: навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений; навыками анализа коммерческих предложений.

ПК-2 - способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности.

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

1. Знать: ассортимент и потребительские свойства товаров; перечень и содержание товарно-сопроводительной документации, основные нормативные и правовые документы, подтверждающие качество и безопасность товаров; методы повышения эффективности торгово-закупочной деятельности.

2. Уметь: использовать практические знания и умения по вопросам регулирования хозяйственных взаимоотношений между поставщиками и покупателями товаров и услуг; осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств.

3. Владеть: навыками организации закупки и поставки товаров; способностью управления процессом документооборота на всех этапах движения товара.

ПК-3 - умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения.

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

1. Знать: правила рассмотрения рекламаций и претензий.

2. Уметь: работать с рекламациями и претензиями к товарам.

3. Владеть: способностью готовить заключения по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к товарам.

в организационно-управленческой деятельности в области товарного менеджмента:

ПК-4 - системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

1. Знать: группы продовольственных товаров в зависимости от общности процессов, протекающих при хранении; требования к температурному режиму, относительной влажности и вентиляции воздуха, освещенности в процессе товародвижения; санитарные

требования к складским помещениям торговли, к транспортным средствам; современные виды транспортных средств для перевозок потребительских товаров; технологию и организацию закупки, поставки, транспортирования, хранения, приемки и реализации товаров.

2. Уметь: проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей; организовывать процессы товародвижения.

3. Владеть: основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров; методами управления товарами в процессе товародвижения.

ПК-5 – Способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

1. Знать: основные принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.

2. Уметь: использовать принципы товарного менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности.

3. Владеть: методами продвижения и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.

ПК-6 - навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов.

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

1. Знать: основные характеристики товаров (количественные, качественные, ассортиментные и стоимостные) на всех этапах жизненного цикла.

2. Уметь: формировать ассортимент торгового предприятия; осуществлять оценку качества товаров.

3. Владеть: основными методами и приемами сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов; навыками управления основными характеристиками товаров.

ПК-7 - умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

1. Знать: принципы формирования ассортимента и управления товарными потоками на всех этапах товародвижения; методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта; виды покупательского спроса и задачи его изучения.

2. Уметь: формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка; выявлять, формировать и удовлетворять потребности покупателей, применять средства и методы маркетинга.

3. Владеть: методами анализа спроса и управления ассортиментом товаров торгового предприятия; навыками анализа внешней среды торгового предприятия, формирования и управления торгового ассортимента; методами выявления спроса и воздействия на потребителей; навыками формирования и оптимизации ассортимента товаров.

в оценочно-аналитической деятельности:

ПК-8 - знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество.

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

1. Знать: ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество.

2. Уметь: осуществлять классификацию и кодирование товаров, использовать методы и средства определения показателей ассортимента и качества товаров в профессиональной деятельности.

3. Владеть: навыками определения факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; способностью анализа ассортимента товаров по ряду признаков; способностью выявлять групповые характеристики качества товаров.

ПК-9 – знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1. Знать: методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

2. Уметь: использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

3. Владеть: навыками идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь.

ПК-10 - способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости.

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

1. Знать: ценообразующие характеристики товаров.

2. Уметь: выявлять и оценивать рыночную стоимость товаров.

3. Владеть: способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа их потребительских свойств.

ПК-11 - Умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

1. Знать: требования к основной и дополнительной маркировке товаров;

2. Уметь: оценивать соответствие товарной информации требованиям технических регламентов и стандартов, выделять информацию, повышающую конкурентоспособность товаров.

3. Владеть: навыками получать и обобщать информацию о конкурентных преимуществах товара.

ПК-12 - системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.

В результате освоения компетенции **ПК-12** студент должен:

1. Знать: факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность на всех этапах жизненного цикла товаров; правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.

2. Уметь: выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь; проводить оценку безопасности товаров; выявлять признаки фальсификации или порчи товаров.

3. Владеть: основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров; способностью проведения идентификации и методами оценочной деятельности товаров на всех этапах товародвижения.

5. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2. (Практики) учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» направленность (профиль) «Товарный менеджмент».

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Правовое регулирование коммерческой деятельности», «Экология», «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Товарный менеджмент парфюмерно-косметических и ювелирных товаров», «Товарный менеджмент зерномучных и плодоовощных товаров» и др.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ОПК-2).

- умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ОПК-4).

- способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ОПК-5).

- системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-4).

- способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-5).

- навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-6).

- умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-7).

- умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Преддипломная практика, как завершающий этап обучения, предшествует разделу Б.3 «Государственная итоговая аттестация». Преддипломная практика предусматривает актуализацию, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение проблемы в области коммерческой организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	заочная	Ускоренная на базе СПО и ВО
Объем практики в зачетных единицах	9 ЗЕТ		
Объем практики в часах	324		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	4/4	4/4	4/4
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	4	4	4
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	2
5. Индивидуальные консультации (ИК)	2	2	2
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	320 / 320	320 / 320	320 / 320
в том числе:			
• самостоятельная работа в семестре (СР)	320/320	320/320	320/320
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	-	-	-

6. Организация проведения преддипломной практики

Прохождение преддипломной практики регламентируется:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями от 28.01.2018 г);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 28 августа 2017 г., протокол Ученого совета № 96-ОГ;
- Регламентом организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский

экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом от 11 декабря 2017 г. № 477с.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Прохождение преддипломной практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическими материалами (см. Регламент филиала университета).

Перед началом преддипломной практики заведующим кафедрой товароведения и экспертизы товаров, деканом факультета проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии (для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации); на практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики;
- информация о руководителях практики от кафедры филиала;
- цели и задачи практики в соответствии с Программой по практике;

- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

Содержание разделов (этапов) преддипломной практики

Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли, рынка, региона, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по преддипломной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно - правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Должностные инструкции товароведа, категорийного менеджера, приемщика, менеджера по закупкам, менеджера по качеству и т.п.

Индивидуальное задание (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции:

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
ОК-5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Овладение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Общие задания Проявить способность к применению базовой общеупотребительной лексики и специальной терминологии на русском и иностранном языках Индивидуальное Продемонстрировать навыки профессиональной речевой коммуникации в организации (учреждения)

		на момент прохождения практики обучающимся
ОК-6 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные принципы и методы саморазвития и самореализации; применять их на практике; способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе прохождения преддипломной практики	Общие задания: развитие у студентов комплексного системного естественнонаучного мышления; закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования торгового предприятия, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки; Индивидуальное: ознакомление со специфическими особенностями работы товароведа; раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий
ОПК-1 - Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации	Умение формулировать задачи и цели современного товароведения	Общие задания Дать характеристику задач и целей современного товароведения Индивидуальное Провести анализ социальной значимости современного товароведения в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
ОПК-2 - Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Овладение навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений.	Общие задания Дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела) и проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: Провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения,

		принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК-3 - умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Изучение нормативной документации, применяемой в товароведной и оценочной деятельности	Общие задания Дать характеристику нормативно-правовых документов, регламентирующих качество и безопасность потребительских товаров Индивидуальное Провести анализ использования нормативной документации, применяемой в товароведной и оценочной деятельности в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК-4 - Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.	Умение использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	Общие задания: Дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; проанализировать организационную структуру управления организации (учреждения). Индивидуальное Провести анализ использования социально-экономических методов применяемых в товароведной и оценочной деятельности в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК-5 - способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.	Изучение использования математических и естественнонаучных методов для решения товароведных задач	Общие задания Дать характеристику физических, химических, физико-химических и биологических методов для оценки показателей качества и безопасности исследуемых товаров Индивидуальное Провести анализ применения физических,

		химических, физико-химических и биологических методов для обеспечения качества и безопасности исследуемых товаров в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
ПК-1 - умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства и т.д.	Формирование умения выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности и т.д.	Общие задания Дать характеристику требований к выбору поставщиков и заключения договоров поставки. Индивидуальное В соответствии с темой выпускной квалификационной работы
ПК-2 - способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	Формирование умения осуществления связи с поставщиками и покупателями, контроля выполнения договорных обязательств, повышения эффективности торгово-закупочной деятельности	Общие задания Дать характеристику контроля выполнения договорных обязательств, анализа эффективности торгово-закупочной деятельности. Индивидуальное В соответствии с темой выпускной квалификационной работы
ПК-3 - умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	Формирование умения анализа рекламаций и претензий к качеству товаров, умения готовить заключения по результатам их рассмотрения	Общие задания Дать характеристику анализа рекламаций и претензий к качеству товаров Индивидуальное В соответствии с темой выпускной квалификационной работы
ПК-4 - системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.	Изучение методов управления товарами в сфере обращения	Общие задания Дать характеристику принципам формирования ассортимента и управления товарными потоками на всех этапах товародвижения в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся Индивидуальное

		Провести анализ осуществления закупки и реализации исследуемых потребительских товаров в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
ПК-5 – Способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.	Умение применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке и реализации товаров; осуществлять товарный менеджмент при закупке и реализации сырья и товаров и осуществлять продвижение товаров	Общие задания Дать характеристику принципам товарного менеджмента и маркетинга при закупке и реализации товаров; Индивидуальное Провести анализ применения принципов товарного менеджмента при закупке и реализации товаров в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
ПК-6 - навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов.	Изучение методов определения товарных потерь, способов и средств их снижения	Общие задания Дать характеристику факторов, формирующих, обеспечивающих и сохраняющих качество и безопасность на всех этапах жизненного цикла товаров Индивидуальное Провести анализ причин дефектов продукции и товарных потерь; определить объемы товарных потерь и осуществить документальное оформление товарных потерь в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
ПК-7 - умение анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.	Изучение методов анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии	Общие задания Дать характеристику методам изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта в организации (учреждения) на момент

		<p>прохождения практики обучающимся</p> <p>Индивидуальное</p> <p>Провести анализ спроса и разработать предложения по оптимизации торгового ассортимента исследуемых товаров в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся</p>
<p>ПК-8 - знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество.</p>	<p>Изучение ассортимента предприятия и условий сохранения качества товаров</p>	<p>Общие задания</p> <p>Дать характеристику методам изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся</p> <p>Индивидуальное</p> <p>В соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-9 – знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь</p>	<p>Изучение методов идентификации товаров, выявление некачественной и фальсифицированной продукции, предупреждения товарных потерь</p>	<p>Общие задания</p> <p>Дать характеристику приемки товаров, проведения идентификации товаров на момент прохождения практики обучающимся</p> <p>Индивидуальное</p> <p>В соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-10 - способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости</p>	<p>Изучение ценообразования товаров на предприятии</p>	<p>Общие задания</p> <p>Дать характеристику ценообразования товаров на момент прохождения практики обучающимся</p> <p>Индивидуальное</p> <p>В соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-11 - Умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации</p>	<p>Изучение приемки товаров на предприятии</p>	<p>Общие задания</p> <p>Дать характеристику приемки товаров, изучение товаросопроводительных</p>

		документов на момент прохождения практики обучающимся Индивидуальное В соответствии с темой выпускной квалификационной работы
ПК-12 - системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.	Изучение организации экспертизы товаров	Общие задания Дать характеристику организации экспертизы товаров, изучение претензий покупателей на момент прохождения практики обучающимся Индивидуальное В соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Перечень документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике указаны в п.6. Организация проведения преддипломной практики, а также

- Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем преддипломной практики, в соответствии с календарным планом в 6 и 8 семестрах. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения заданий по преддипломной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (приложение 14, Регламента филиала университета).

Формой отчетности по практике является Отчет (приложение 15, Регламента филиала университета).

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по преддипломной практике.

11. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положениям «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1.	ОК-5; ОК-6	Организационный этап	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-11	Подготовительный этап	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -Производственный инструктаж; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Изучение системы документооборота организации.	Запись в дневнике практики
	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;	Экспериментальный этап	-Выполнение производственных заданий; <input type="checkbox"/> -Участие в решении	Запись в дневнике практики

	ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12		конкретных профессиональных задач; <input type="checkbox"/> -Сбор, обработка и систематизация фактического материала; <input type="checkbox"/> -Получение отзыва-характеристики	
	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	Подготовка и оформление отчета о практике	-Подготовка отчетной документации по итогам практики; <input type="checkbox"/> -Составление и оформление отчета о практике; <input type="checkbox"/> -Сдача отчета о практике на кафедру; <input type="checkbox"/> -Защита отчета о практике	Защита отчета

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых в результате прохождения практики			
		Организационный этап	Подготовительный этап	Экспериментальный этап	Подготовка и оформление отчета о практике
	ОК-5	+	+	+	+
	ОК-6	+	+	+	+
	ОПК-1		+	+	+
	ОПК-2			+	
	ОПК-3		+	+	+
	ОПК-4		+	+	+
	ОПК-5			+	
	ПК-1			+	
	ПК-2			+	
	ПК-3			+	
	ПК-4		+	+	
	ПК-5			+	
	ПК-6			+	
	ПК-7			+	
	ПК-8			+	
	ПК-9			+	
	ПК-10			+	
	ПК-11		+	+	
	ПК-12			+	

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев.

Шкала оценки результатов прохождения практики

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	20
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	Итого (максимум 55 баллов)	55
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Всего (максимум 25 баллов)	25
	Всего (максимум 100 баллов)	100

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме защиты выполненной работы на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнения плана практики, а также на основании представления в комиссию по защите практики.

По результатам аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

Оформленный отчет представляется студентом в деканат для регистрации в сроки, определенные графиком учебного процесса, затем отчет передается на кафедру. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный отчет о практике и решает вопрос о допуске к защите.

Защита отчета по практике осуществляется комиссией из двух преподавателей: руководителя практики и назначенного для этой цели кафедрой преподавателя. Результаты защиты оформляются ведомостью, с указанием оценки, которая выставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Института в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Какова форма собственности исследуемого предприятия.
2. Охарактеризуйте устав предприятия.
3. Каков тип и специализация исследуемого предприятия.
4. Каковы формы продажи товаров на предприятии.
5. Охарактеризуйте оснащение исследуемого предприятия.
6. Какова структура управления на предприятии.
7. Дайте анализ численности и категорий работников.
8. Функции работников, их права и обязанности.
9. Каков товарооборот предприятия.
10. Как определяется валовой доход и чистая прибыль на предприятии.
11. Дайте товароведную характеристику ассортимента товаров по признакам классификации в исследуемом предприятии.
12. Охарактеризуйте ассортиментный перечень товаров в исследуемом предприятии.
13. Дайте анализ товаров по поставщикам-изготовителям.
14. Какие виды договоров заключаются на данном предприятии.
15. Какие недостатки в оформлении договоров вы обнаружили.
16. Какие показатели ассортимента исследуемых товаров вы рассчитали, дайте анализ этим показателям.
17. Какие факторы формируют ассортимент товаров исследуемой группы.
18. Охарактеризуйте органы контроля качества товаров.
19. Какие органы проводят инспекционный контроль качества товаров в торговом предприятии и на основании каких документов.
20. Какова законодательная база в области экспертизы качества.
21. Назовите средства товароведной экспертизы. Какие из них есть в торговом предприятии.
22. Какие методы товароведной экспертизы используются в исследуемом предприятии.
23. Какие виды контроля качества используются в исследуемом предприятии для разных групп товаров.
24. Каков порядок проведения количественной экспертизы, на основании каких документов она проводится.
25. Каков порядок проведения качественной экспертизы, на основании каких документов она проводится.
26. Когда проводится ассортиментная и документальная экспертиза.
27. Охарактеризуйте информационную экспертизу на примере исследуемой группы товаров.
28. Какие требования предъявляются к маркировке и упаковке товаров исследуемой группы.
29. Каково значение штрихового кода.
30. Назовите основные реквизиты маркировки на исследуемый товар.
31. Какие недостатки в маркировке вами были обнаружены при проведении информационной экспертизы.
32. Какие требования к проведению количественной экспертизы в соответствии с гражданским кодексом и инструкцией П-6.
33. Какие требования к проведению качественной экспертизы в соответствии с гражданским кодексом и инструкцией П-7.
34. Когда выдается на товар декларация соответствия.
35. На какие товары имеются технические регламенты в исследуемом торговом предприятии.
36. Покажите оформленные акты экспертизы и дайте анализ полученных результатов.
37. Как организована транспортировка товаров в исследуемом предприятии.

38. Каковы условия хранения товаров в исследуемом предприятии.
39. Как проводится подготовка исследуемой группы товаров.
40. Каковы правила по уходу за товаром конкретной группы.
41. Что понимается под сервисом товаров конкретной группы.
42. Какие группы товаров требуют послепродажного обслуживания.
45. Как решаются конфликтные вопросы с покупателями на предприятии?
46. Как Вы устанавливали коммуникационные связи с сотрудниками предприятия?
47. Как осуществляется ценообразование в данном предприятии?
48. С какой регулярностью и где осуществляется метрологический контроль?

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
Законодательные акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и Ч.2.-М.: ИНФРА-М, 2009. - 512с.

Федеральные законы РФ (в действующей редакции):

«Об основах государственного регулирования торговой деятельности» от 28 декабря 2009 г., № 381-ФЗ.

«О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1.

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008гг, ФЗ-№ 294.

«О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г., ФЗ-№184.

«Об обеспечении единства измерений» от 26 июня 2008г., ФЗ-№102.

Постановления Правительства Российской Федерации (в действующей редакции)

«Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998г №551998 № 55.

«Об утверждении Правил продажи алкогольной продукции от 19 августа 1996г. № 987.

Технические регламенты и стандарты

ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования

ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу

ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли

Технические регламенты, стандарты на конкретные виды продукции

Литература

Основная

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения. - М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с. [http://znamum.com/bookread.php?book=452672](http://znanium.com/bookread.php?book=452672)

2. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза.- М.: Норма: НИЦ, 2014. - 192 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=452675>

3. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 215 с.: ISBN 978-5-9916-3108-2.

Дополнительная

1. Товароведение однородных групп продовольственных товаров / Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 930 с.: ISBN 978-5-394-01955-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511978>

2. Григорян Е.С. Товароведение. / Е.С. Григорян. - М.: НИЦ ИНФРА - М, 2014. - 265 с.

3. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс]. Уч. пособие / Под ред. проф. И.Ш.Дзахмишевой. - М.: «Дашков и К», 2013.-360 с.

4. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9500-8.

5. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. - 464 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-8199-0370-4

6. Дзахмишева И.Ш. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс] Учебное пособие / Под общ. ред. д. э. н., проф. И. Ш. Дзахмишевой. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Изд.-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 360 с. - ISBN 978-5-394-02013-1.

7. Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения: и экспертизы непродовольственных товаров / 5-е изд. -М.: Дашков и К, 2018. - 508 с.: ISBN 978-5-394-01879-4

8. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность / Ф.Г.Панкратов, Н.Ф. Солдаева - М.: ИТК «Дашков и К», 2013,- 500 с.

9. Боларев Б.П. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко, А. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 660 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02005-6 ; То же [Электронный ресурс].

Базы данных, поисково-справочные и информационные системы

1. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].

2. <http://www.gost.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].

3. <http://www.interstandart.ru/> Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].

4. <http://www.1gost.ru/> На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ

5. Справочно - правовая система «Консультант плюс».

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для проведения преддипломной практики используются предприятия розничной торговли региона, согласно заключенных договоров, или гарантийных писем, измерительные и вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Заведующий кафедрой товароведения и экспертизы товаров



Мазунина Т.А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение
Профиль Товарный менеджмент

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

студента _____
(Ф.И.О.)

группа _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, Ф.И.О.)

(оценка) (дата) (подпись)

(М.П.)

Руководитель практики от кафедры Института

(должность, Ф.И.О.)

(оценка) (дата) (подпись)

Пермь 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение
Профиль Товарный менеджмент

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

студента

Место прохождения практики _____

Календарно-тематический график прохождения практики

№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Организационный	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	
2	Подготовительный	Инструктаж	
		Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики	
		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации	
		Изучение системы документооборота организации	
3	Экспериментальный	Выполнение заданий и участие в решении конкретных профессиональных задач:	
		<i>1. Общие сведения о предприятии (организации)</i>	
		<i>2. Краткая характеристика внутренней среды предприятия: (организации)</i>	
		<i>3. Принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия</i>	

№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
		<i>4. Организация закупок и заказов товаров)</i>	
		<i>5.Порядок проведения количественной и качественной приемки товаров на предприятии (организации)</i>	
		<i>6. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии (организации)</i>	
		<i>7. Оценка эффективности торговой деятельности предприятия (организации) Проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия</i>	
		<i>8. Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного вида товара)</i>	
		<i>9. Товарная экспертиза</i>	
		Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
		Получение отзыва-характеристики	
4	Подготовка и оформление отчета о практике	Подготовка отчетной документации по итогам практики	
		Составление и оформление отчета о практике	
		Сдача отчета о практике на кафедру	
		Защита отчета о практике	

Руководитель практики от кафедры Института _____ Воронина Э.В.
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Студент _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение
Профиль Товарный менеджмент

ДНЕВНИК
преддипломной практики

студента _____
(ФИО)

группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, Ф.И.О.)

Начат _____
(дата)

Окончен _____
(дата)

Пермь 20 ____

Учет выполненной работы

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, инициалы, фамилия)

(М.П.)

Студент _____
(подпись, инициалы, фамилия)

(Штамп организации)

ОТЗЫВ

Студент (ка) _____ курса факультета коммерции Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова, обучающийся по направления подготовки «Товароведение»

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

прошел(а) _____ практику

в _____
(наименование предприятия)

В период практики выполнял (а) обязанности _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(ф.и.о.)

показал(а) _____

В целом работа практиканта _____
(ф.и.о.)

заслуживает _____ оценки

(должность руководителя предприятия) (наименование предприятия)

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

(М.П.)

*Характеристика - отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать - фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех-балльной шкале
Пример: «Студент Иванов И М . заслуживает оценки «отлично»
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.