


Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение
направленность (профиль) программы Товарный менеджмент

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от « 26 » июня 2019г.
Председатель совета  Яковлев В.Н.

Факультет Менеджмента
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА
для набора 2017 года

Б2.В.03(Пд) Преддипломная

Направление подготовки 38.03.07

ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) программы
Товарный менеджмент

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Пермь - 2019

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ
направление (профиль) программы «Товарный менеджмент»*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 1 от 05 сентября 2017 г.
Председатель совета  В.И. Яковлев



Факультет **Коммерции**

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (11д) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки Товарный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки специальной бакалавриат

Пермь – 2017

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ
направленность (профиль) программы «Товарный менеджмент»*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.
Председатель совета  Л.И. Измайлова



Факультет Коммерции
Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (11д) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки Товарный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Программа уровня прикладной бакалавриат

Пермь – 2016

Рецензенты:

1. канд. г. наук, доцент каф. экономического анализа и статистики Оборин М.С.
2. руководитель отдела сертификации ООО «Центр сертификации и качества «ПЕРМЬ-СТАНДАРТ-ТЕСТ» Боршова И.С.

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению Товароведение, профиль Товарный менеджмент, сбор и систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачами практики студентов являются:

- закрепление и расширение знаний студентов в области управления ассортиментом и качеством в торговом предприятии и систематизация этих знаний;
- развитие навыков практической деятельности в качестве руководителя;
- сбор и обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

В период прохождения практики студенты получают практические навыки при работе с директивными и инструктивными документами, которыми предприятия торговли руководствуются в своей работе; изучают структуру управления торговым процессом в масштабе предприятия (организации); закрепляют основные функции товароведа, выполняемые ими в ходе торговой деятельности.

В процессе практики студенты продолжают знакомиться с достижениями научно-технического прогресса, приобретают навыки производственной работы, участвуют в общественной жизни коллектива предприятия, что будет способствовать развитию организаторских способностей бакалавра высокой квалификации.

«Преддипломная практика», относится к блоку практик Б2.В.03(П).

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.07 – «Товароведение»

Составители: _____ Брагина Алевтина Григорьевна, ст. преподаватель
подпись

_____ Мазунина Татьяна Александровна, к.фарм.н., доцент
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Товароведение и экспертиза товаров протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ / Мазунина Т.А./

Согласовано _____

Шамина Е.Г.

Директор департамента по контролю качества и цен ООО «Семья»

М.П.



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 2 от «29 сентября» 2017 г.

Заведующий кафедрой  Т.А. Мазунина

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 2 от «24» октября 2017 г.

Председатель  Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 10 от «21 мая» 2018 г.

Заведующий кафедрой  Т.А. Мазунина

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «20 июня» 2018 г.

Председатель  Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 13 от «03» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  Т.А. Мазунина

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель  Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 11 от 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  Мазунина Т.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № 9 от 21 мая 2020 года.

Председатель  Яковлев В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Цели преддипломной практики</u>	8
<u>2. Задачи преддипломной практики</u>	8
<u>5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)</u>	9
<u>6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	9
<u>7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u>	16
<u>7.1. Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u>	16
<u>7.2. Содержание разделов (этапов) производственной практики (преддипломной)</u>	18
<u>8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)</u>	19
<u>9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной практики (преддипломной)</u>	19
<u>10. Формы промежуточной аттестации</u>	20
<u>11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u>	21
<u>12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u>	23
<u>13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики</u>	23
<u>14. Обязанности руководителя практики</u>	24
15. Фонд оценочных средств	21

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению Товароведение, профиль Товарный менеджмент, сбор и систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. Задачи преддипломной практики

- закрепление и расширение знаний студентов в области управления ассортиментом и качеством в торговом предприятии и систематизация этих знаний;
- развитие навыков практической деятельности в качестве руководителя;
- сбор и обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

В период прохождения практики студенты получают практические навыки при работе с директивными и инструктивными документами, которыми предприятия торговли руководствуются в своей работе; изучают структуру управления торговым процессом в масштабе предприятия (организации); закрепляют основные функции товароведа, выполняемые ими в ходе торговой деятельности.

В процессе практики студенты продолжают знакомиться с достижениями научно-технического прогресса, приобретают навыки производственной работы, участвуют в общественной жизни коллектива предприятия, что будет способствовать развитию организаторских способностей бакалавра высокой квалификации.

3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Товарный менеджмент».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Производственная практика (преддипломная), относится к вариативной части блока 2. (Практики) учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» направленность (профиль) «Товарный менеджмент».

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Правовое регулирование коммерческой деятельности», «Экология», «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Товарный менеджмент парфюмерно-косметических и ювелирных товаров», «Товарный менеджмент зерномучных и плодоовощных товаров» и др.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);
- умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-6);
- умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);

4. Способы и формы проведения преддипломной практики

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Перми и Пермского края. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - преддипломная.

5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры товароведения и экспертизы товаров совместно со специалистами профильных организаций.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС института индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль «Товарный менеджмент». Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе, в 8-ом семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать: – основы философских знаний, этапы и закономерности развития философии; уметь: – применять общие законы философии для решения профессиональных задач; владеть: – основами философского мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: – историческую область знания в ее логической целостности и последовательности, предполагающих систематизацию основных принципов, законов, категорий; уметь – выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому; владеть: – навыками систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах.
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: – основные законы экономики; – место и роль науки в общественной жизни, в развитии цивилизации; уметь: – оценивать влияние экономических факторов на систему торгово-хозяйственных взаимоотношений; владеть: – навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие экономики и общества.
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах	знать: – содержание, источники и нормы

	деятельности	административного права, состав субъектов административных правоотношений, уметь: – выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления; владеть: – навыками применения правил, содержащихся в источниках административного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления.
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: подходы к сотрудникам, независимо от особенностей личности и культуры. Уметь: взаимодействовать с коллегами. Владеть: навыками использования профессиональной терминологии.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: методы взаимодействия с разными типами личности; основные понятия теории делового общения, структуру делового общения, организации деловых переговоров; пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении. Уметь: строить межличностные отношения и работать в группе; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	знать: – основы психологии личности; уметь: – использовать свой творческий потенциал для самореализации и саморазвития; – критически оценивать свои достоинства и недостатки; – намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; владеть: – навыками использования творческого потенциала для самореализации и саморазвития.
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: – цели, методы и средства укрепления здоровья путем физического воспитания; уметь: – использовать физическую культуру для поддержания здоровья и работоспособности человека;

		владеть: – навыками поддержания хорошей физической формы.
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать: – потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; уметь: – оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; владеть: – способами защиты в экстремальных ситуациях для обеспечения безопасной жизнедеятельности.
ОПК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации	Знать: требования к профессиональным компетенциям товароведов. Уметь: анализировать критерии оценки качества освоения основной образовательной программы. Владеть: навыками самостоятельной работы и саморазвития в профессиональной сфере.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Знать: теоретические подходы к нахождению организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Уметь: использовать нормативно-правовые акты для нахождения организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Владеть: методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов.
ОПК-3	умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий по производству и торговле потребительскими товарами. Уметь: использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. Владеть: методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.
ОПК-4	Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач. Уметь: анализировать экономические показатели коммерческой деятельности предприятия. Владеть: методологией поиска и использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.
ОПК-5	способность применять знания естественнонаучных дисциплин для	Знать: основные законы, лежащие в основе физико-химических методов, определяемые

	<p>организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.</p>	<p>величины и аппаратуру, используемую в этих методах, а также практическое применение физико-химических (инструментальных) методов в контроле качества продовольственных и непродовольственных товаров.</p> <p>Уметь: применять современные методы оценки качества, а также приборы и оборудование для проведения экспертизы; производить отбор проб и готовить их для проведения анализов и испытаний; выполнять анализ любого потребительского товара инструментальными методами в соответствии с нормативной и технической документацией; работать на приборах.</p> <p>Владеть: методами контроля качества и экспертизы различных групп товаров; методиками физико-химических методов анализа; правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения, а также приобрести навыки работы с приборами для инструментального анализа и техники выполнения контроля качества с использованием современной аппаратуры.</p>
ПК-1	<p>Умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии выбора коммерческих предложений и оценки поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать коммерческие предложения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа коммерческих предложений.
ПК-2	<p>Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров; – осуществлять связь с поставщиками и потребителями; – составлять и анализировать договоры купли-продажи (контракты) потребительских товаров; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией организации торгово-закупочной деятельности в масштабах отдельного торгового предприятия.

ПК-3	Умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	<p>знать: – требования нормативных документов к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации, правила рассмотрения рекламаций;</p> <p>уметь: – анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения;</p> <p>владеть: – навыками работы с рекламациями и претензиями. – навыками проведения и оформления результатов подтверждения соответствия.</p>
ПК- 4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.	<p>Знать: группы продовольственных товаров в зависимости от общности процессов, протекающих при хранении; требования к температурному режиму, относительной влажности и вентиляции воздуха, освещенности в процессе товародвижения; санитарные требования к складским помещениям торговли, к транспортным средствам; современные виды транспортных средств для перевозок потребительских товаров; технологию и организацию закупки, поставки, транспортирования, хранения, приемки и реализации товаров.</p> <p>Уметь: проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей; организовывать процессы товародвижения.</p> <p>Владеть: основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров; методами управления товарами в процессе товародвижения.</p>
ПК-5	Способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.	<p>Знать: основные принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.</p> <p>Уметь: использовать принципы товарного менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами продвижения и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.</p>
ПК-6	навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и	<p>Знать: основные характеристики товаров (количественные, качественные, ассортиментные и стоимостные) на всех этапах жизненного цикла.</p> <p>Уметь: формировать ассортимент торгового предприятия; осуществлять оценку качества товаров.</p>

	сверхнормативных товарных запасов.	Владеть: основными методами и приемами сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов; навыками управления основными характеристиками товаров.
ПК-7	умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.	Знать: принципы формирования ассортимента и управления товарными потоками на всех этапах товародвижения; методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта; виды покупательского спроса и задачи его изучения. Уметь: формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка; выявлять, формировать и удовлетворять потребности покупателей, применять средства и методы маркетинга. Владеть: методами анализа спроса и управления ассортиментом товаров торгового предприятия; навыками анализа внешней среды торгового предприятия, формирования и управления торгового ассортимента; методами выявления спроса и воздействия на потребителей; навыками формирования и оптимизации ассортимента товаров.
ПК-8;	Знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	знать: – номенклатуру потребительских свойств и показатели качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров; – факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; уметь: – определять показатели ассортимента и качества товаров; владеть: – методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами сохранения качества товаров.
ПК-9	Знание методов идентификации, оценка качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	знать: – основные методы оценки качества и идентификации товаров, способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации; уметь: – проводить оценку товаров на основании действующих нормативных документов; владеть: – методологией оценки качества товаров физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; – методами идентификации и выявления

		<p>фальсификации товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров; – правилами проведения идентификации.
ПК-10	Способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ценообразующие характеристики товаров на основе анализа их потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять ценообразующие характеристики товаров; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами выявления ценообразующих характеристик товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости.
ПК-11	Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.
ПК-12	Обладание системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методы товарной экспертизы, – правила подтверждения соответствия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять организацию и проведение товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и производства товарной экспертизы, – навыками осуществления оценочной деятельности.

7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

7.1. Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, 6 недель.

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Преддипломная практика, как завершающий этап обучения, предшествует разделу Б.3 «Государственная итоговая аттестация». Преддипломная практика предусматривает актуализацию, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение проблемы в области коммерческой организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

№п. п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	14	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	286	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедре. Защита отчета.	24	Защита отчета
<i>Итого:</i>			324	<i>Зачет с оценкой</i>

Объем преддипломной практики и виды работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	заочная	Ускоренная на базе СПО и ВО

Объем практики в зачетных единицах	9 ЗЕТ		
Объем практики в часах	324		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	4	4	4
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	4	4	4
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	2
5. Индивидуальные консультации (ИК)	2	2	2
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	320	320	320
в том числе:			
• самостоятельная работа в семестре (СР)	320	320	320
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	-	-	-

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики (преддипломной)

7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли, рынка, региона, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по преддипломной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи, торгово-технологический процесс и пр.

Индивидуальное задание (примеры)

Исследование рынка товаров. Организация закупки товаров в соответствии с темой ВКР и работа с поставщиками. Анализ и управление ассортиментом товаров в соответствии с темой ВК. Анализ отдельных этапов торгово-технологических процессов. Соблюдение правил и технологии продажи товаров и обеспечение прав потребителей.

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся по итогам практики).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; подготовке отчета по практике и доклада по нему.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной практики (преддипломной)

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- - ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение»;
- - Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 25.12.2019 г., протокол Ученого совета № 29-ОГ;
- - Регламентом организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом № 106 от 02.09.2019 г.

- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики (преддипломной).

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме защиты отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение 10 Регламента филиала университета).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.2 регламента являются:

- **Отчет** (приложение 11 Регламента филиала университета).
- **Дневник по практике** (приложение 10 Регламента филиала университета).
- **Задание по практике** (приложение 9 Регламента филиала университета).
- **Отчет на антиплагиат;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение 13А Регламента филиала университета).
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение 12 Регламента филиала университета).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется **зачет с оценкой**.

Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом:

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Законодательные акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и Ч.2.-М.: ИНФРА-М, 2009. - 512с.

Федеральные законы РФ (в действующей редакции):

«Об основах государственного регулирования торговой деятельности» от 28 декабря 2009 г., № 381-ФЗ.

«О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1.

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008гг, ФЗ-№ 294.

«О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г., ФЗ-№184.

«Об обеспечении единства измерений» от 26 июня 2008г., ФЗ-№102.

Постановления Правительства Российской Федерации (в действующей редакции):

«Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998г №551998 № 55.

«Об утверждении Правил продажи алкогольной продукции от 19 августа 1996г. № 987.

Технические регламенты и стандарты:

ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования

ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу

ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли

Технические регламенты, стандарты на конкретные виды продукции

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения. - М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с. Режим доступа: <http://znamum.com/bookread.php?book=452672>
2. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза.- М.: Норма: НИЦ, 2014. - 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=452675>
3. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 215 с.: ISBN 978-5-9916-3108-2. Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587>

Дополнительная:

1. Товароведение однородных групп продовольственных товаров / Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 930 с.: ISBN 978-5-394-01955-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511978>
2. Григорян Е.С. Товароведение. / Е.С. Григорян. - М.: НИЦ ИНФРА - М, 2014. - 265 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/354879>
3. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс]. Уч. пособие / Под ред. проф. И.Ш.Дзахмишевой. - М.: «Дашков и К», 2013.-360 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415020>
4. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9500-8. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426015>
5. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. - 464 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-8199-0370-4. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987302>
6. Дзахмишева И.Ш. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс] Учебное пособие / Под общ. ред. д. э. н., проф. И. Ш. Дзахмишевой. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Изд.-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 360 с. - ISBN 978-5-394-02013-1. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415020>
7. Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения: и экспертизы непродовольственных товаров / 5-е изд. -М.: Дашков и К, 2018. - 508 с.: ISBN 978-5-394-01879-4. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/354038>
8. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность / Ф.Г.Панкратов, Н.Ф. Солдаева - М.: ИТК «Дашков и К», 2013,- 500 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/317391>
9. Боларев Б.П. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко, А. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 660 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02005-6. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/457803>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Biblioclub.ru»
2. ЭБС «Book.ru»
3. НЭБ «eLIBRARY.RU»
4. ЭБС «Znanium»

5. ЭБС «ЮРАЙТ»

Наукометрические системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iер.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Электронные ресурсы

Электронные образовательные ресурсы Пи(ф) РЭУ им. Г.В.Плеханова

http://rea.perm.ru/?page_id=1081

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения:

Программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник «Система Гарант», Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Предметом оценки по производственной практике (преддипломной) является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике (преддипломной) проводится на основе индивидуального задания обучающегося, дневника практики обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

Оценка по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании защиты отчета по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1.	ОК-5; ОК-6	Организационный этап	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-11	Подготовительный этап	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -Производственный инструктаж; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Изучение системы документооборота организации.	Запись в дневнике практики
	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;	Экспериментальный этап	-Выполнение производственных заданий; <input type="checkbox"/> -Участие в решении конкретных профессиональных задач; <input type="checkbox"/> -Сбор, обработка и	Запись в дневнике практики

	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12		систематизация фактического материала; <input type="checkbox"/> -Получение отзыва-характеристики	
	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	Подготовка и оформление отчета о практике	-Подготовка отчетной документации по итогам практики; <input type="checkbox"/> -Составление и оформление отчета о практике; <input type="checkbox"/> -Сдача отчета о практике на кафедру; <input type="checkbox"/> -Защита отчета о практике	Защита отчета

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых в результате прохождения практики			
		Организационный этап	Подготовительный этап	Экспериментальный этап	Подготовка и оформление отчета о практике
	ОК-5	+	+	+	+
	ОК-6	+	+	+	+
	ОПК-1		+	+	+
	ОПК-2			+	
	ОПК-3		+	+	+
	ОПК-4		+	+	+
	ОПК-5			+	
	ПК-1			+	
	ПК-2			+	
	ПК-3			+	
	ПК-4		+	+	
	ПК-5			+	
	ПК-6			+	
	ПК-7			+	
	ПК-8			+	
	ПК-9			+	
	ПК-10			+	
	ПК-11		+	+	
	ПК-12			+	

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев.

Шкала оценки результатов прохождения практики

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	20
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	Итого (максимум 55 баллов)	55
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Всего (максимум 25 баллов)	25
	Всего (максимум 100 баллов)	100

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме защиты выполненной работы на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнения плана практики, а также на основании представления в комиссию по защите практики.

По результатам аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

Оформленный отчет представляется студентом в деканат для регистрации в сроки, определенные графиком учебного процесса, затем отчет передается на кафедру. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный отчет о практике и решает вопрос о допуске к защите.

Результаты защиты оформляются ведомостью, с указанием оценки, которая выставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Института в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Какова форма собственности исследуемого предприятия.
2. Охарактеризуйте устав предприятия.

3. Каков тип и специализация исследуемого предприятия.
4. Каковы формы продажи товаров на предприятии.
5. Охарактеризуйте оснащение исследуемого предприятия.
6. Какова структура управления на предприятии.
7. Дайте анализ численности и категорий работников.
8. Функции работников, их права и обязанности.
9. Каков товарооборот предприятия.
10. Как определяется валовой доход и чистая прибыль на предприятии.
11. Дайте товароведную характеристику ассортимента товаров по признакам классификации в исследуемом предприятии.
12. Охарактеризуйте ассортиментный перечень товаров в исследуемом предприятии.
13. Дайте анализ товаров по поставщикам-изготовителям.
14. Какие виды договоров заключаются на данном предприятии.
15. Какие недостатки в оформлении договоров вы обнаружили.
16. Какие показатели ассортимента исследуемых товаров вы рассчитали, дайте анализ этим показателям.
17. Какие факторы формируют ассортимент товаров исследуемой группы.
18. Охарактеризуйте органы контроля качества товаров.
19. Какие органы проводят инспекционный контроль качества товаров в торговом предприятии и на основании каких документов.
20. Какова законодательная база в области экспертизы качества.
21. Назовите средства товароведной экспертизы. Какие из них есть в торговом предприятии.
22. Какие методы товароведной экспертизы используются в исследуемом предприятии.
23. Какие виды контроля качества используются в исследуемом предприятии для разных групп товаров.
24. Каков порядок проведения количественной экспертизы, на основании каких документов она проводится.
25. Каков порядок проведения качественной экспертизы, на основании каких документов она проводится.
26. Когда проводится ассортиментная и документальная экспертиза.
27. Охарактеризуйте информационную экспертизу на примере исследуемой группы товаров.
28. Какие требования предъявляются к маркировке и упаковке товаров исследуемой группы.
29. Каково значение штрихового кода.
30. Назовите основные реквизиты маркировки на исследуемый товар.
31. Какие недостатки в маркировке вами были обнаружены при проведении информационной экспертизы.
32. Какие требования к проведению количественной экспертизы в соответствии с гражданским кодексом и инструкцией П-6.
33. Какие требования к проведению качественной экспертизы в соответствии с гражданским кодексом и инструкцией П-7.
34. Когда выдается на товар декларация соответствия.
35. На какие товары имеются технические регламенты в исследуемом торговом предприятии.
36. Покажите оформленные акты экспертизы и дайте анализ полученных результатов.
37. Как организована транспортировка товаров в исследуемом предприятии.
38. Каковы условия хранения товаров в исследуемом предприятии.
39. Как проводится подготовка исследуемой группы товаров.
40. Каковы правила по уходу за товаром конкретной группы.
41. Что понимается под сервисом товаров конкретной группы.
42. Какие группы товаров требуют послепродажного обслуживания.
45. Как решаются конфликтные вопросы с покупателями на предприятии?

46. Как Вы устанавливали коммуникационные связи с сотрудниками предприятия?
47. Как осуществляется ценообразование в данном предприятии?
48. С какой регулярностью и где осуществляется метрологический контроль?

Примерный план прохождения производственной практики (преддипломной) для инвалидов и лиц с ОВЗ

По направлению «Товароведение» профиль «Товарный менеджмент»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, структурные подразделения филиала Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики (преддипломной) в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак.час.)</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	14	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	286	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	24	Защита отчета
		324	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия и его торгово-логистической деятельности. Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам работы компании.

Выполнение индивидуального задания предполагает работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания: направления антимонопольного регулирования в торговле, возможности регулирования ассортимента в торговых предприятиях, цели и задачи финансового планирования, организация хозяйственных связей с поставщиками товаров и др.

3. Отчетный этап.

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение
Профиль Товарный менеджмент

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

студента _____
(Ф.И.О.)

группа _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, Ф.И.О.)

(оценка) (дата) (подпись)

(М.П.)

Руководитель практики от кафедры Института

(должность, Ф.И.О.)

(оценка) (дата) (подпись)

Пермь 20__

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
 Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение
 Профиль Товарный менеджмент

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

студента _____
 (ФИО)

Место прохождения практики _____

Календарно-тематический график прохождения практики

№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Организационный	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	
2	Подготовительный	Инструктаж	
		Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики	
		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации	
3	Экспериментальный	Изучение системы документооборота организации	
		Выполнение заданий и участие в решении конкретных профессиональных задач:	
		1. Общие сведения о предприятии (организации)	
		2. Краткая характеристика внутренней среды предприятия: (организации)	

№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
		<i>3. Принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия</i>	
		<i>4. Организация закупок и заказов товаров)</i>	
		<i>5. Порядок проведения количественной и качественной приемки товаров на предприятии (организации)</i>	
		<i>6. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии (организации)</i>	
		<i>7. Оценка эффективности торговой деятельности предприятия (организации)</i>	
		<i>8. Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного вида товара)</i>	
		<i>9. Товарная экспертиза</i>	
		Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
		Получение отзыва-характеристики	
4	Подготовка и оформление отчета о практике	Подготовка отчетной документации по итогам практики	
		Составление и оформление отчета о практике	
		Сдача отчета о практике на кафедру	
		Защита отчета о практике	

Руководитель практики от кафедры Института _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Студент _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет менеджмента
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Товароведение
Профиль Товарный менеджмент

ДНЕВНИК
преддипломной практики

студента _____
(ФИО)

группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, Ф.И.О.)

Начат _____
(дата)

Окончен _____
(дата)

Пермь 20____

(Штамп организации)

ОТЗЫВ

Студент (ка) _____ курса факультета коммерции Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова, обучающийся по направления подготовки «Товароведение»

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

прошел(а) _____ практику

в _____
(наименование предприятия)

В период практики выполнял (а) обязанности _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(ф.и.о.)

показал(а) _____

В целом работа практиканта _____
(ф.и.о.)

заслуживает _____ оценки

(должность руководителя предприятия) (наименование предприятия)

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

(М.П.)

*Характеристика - отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать - фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех-балльной шкале
Пример: «Студент Иванов И М . заслуживает оценки «отлично»
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.