


Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело  
направленность (профиль) программы Коммерция

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

---

Одобрено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
Протокол №9 от 21 мая 2020 года.  
Председатель совета  Яковлев В.Н.

Факультет Менеджмента

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА  
для набора 2020 года

Б1.В.02(П) Учебная практика  
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 38.03.06

ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль) программы  
*Коммерция*

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Академический бакалавриат

Пермь - 2020

Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело  
направленность (профиль) программы «Коммерция»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол №8 от «20» июня 2018г.  
Председатель совета  В.Н. Яковлев



Факультет

Коммерции

Кафедра Торгового дела и информационных технологий

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 38.03.06  
Торговое дело

Направленность (профиль) программы Коммерция

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Академический бакалавриат

Пермь – 2018

Рецензенты:

1. Лунова М.Н., канд. экон. наук, зав. кафедрой экономического анализа и статистика, Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова.
2. Елгышев С.А., директор ООО «Фараон».

Аннотация программы


Целями «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция».

Задачами практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);
- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области коммерции, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей конкретных технологических процессов необходимых для осуществления коммерческой деятельности в организации;
- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов в соответствии с профилем Коммерция;
- принятие участия в исследованиях;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Составители:

 Писарева Е.В., к.т.н., зав. кафедрой торгового дела и информационных технологий

 Бармина Э.Э., к.мед.н., доцент кафедры Торгового дела и информационных технологий

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Торгового дела и информационных технологий

Протокол № 10 от 31.05.2018 г.  / зав. кафедрой Писарева Е.В.

Согласовано

Председатель УМС Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова  В.Н. Яковлев

Согласовано

Коммерческий директор ООО «ТЕРРА-Механика»  Пonomарев А.А.



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 13 от «03» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  Мазунина Т.А.

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель  Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 11 от 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  Мазунина Т.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № 9 от 21 мая 2020 года.

Председатель  Яковлев В.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Содержание

<b>1. Цели учебной практики .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Задачи учебной практики .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Место практики в структуре ОПОП ВО.....</b>	<b>8</b>
<b>6. Организация проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Структура и содержание учебной практики .....</b>	<b>9</b>
<b>9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике .....</b>	<b>14</b>
<b>10. Формы промежуточной аттестации.....</b>	<b>14</b>
<b>11. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики .....</b>	<b>15</b>
<b>12. Обязанности руководителя практики.....</b>	<b>16</b>
<b>13. Фонд оценочных средств.....</b>	<b>15</b>
<b>14. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....</b>	<b>19</b>
<b>15. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>22</b>

## 1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция».

## 2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- освоение методологией пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области коммерции, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- осуществление сбора, хранения, обработки и оценки информации для управления профессиональной деятельностью;
- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов в соответствии с профилем Коммерция;
- участие в проведении исследований, усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.

## 3. Вид практики, способы и формы проведения учебной практики

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится в структурных подразделениях Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова и путем проведения экскурсий в торговые организации г.Перми.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

## 4. Перечень планируемых результатов обучения

### при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения.

#### *а ) Общекультурные компетенции (ОК):*

**ОК-4** – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОК-4** студент должен:

**Знать:** принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия.

**Уметь:** толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде.

**Владеть:** способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.

**б) общепрофессиональные (ОПК):**

**ОПК-3** - умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

**Знать:** основные нормативные документы в своей профессиональной деятельности;

**Уметь:** использовать знания действующего законодательства и требований нормативных документов;

**Владеть:** методологией пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности

**ОПК-4** - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической).

В результате освоения компетенции **ОПК-4** студент должен:

**Знать:** современные информационные технологии работы с управленческой информацией.

**Уметь:** осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации для управления профессиональной деятельностью.

**Владеть:** информационными технологиями сбора, хранения, обработки управленческой информации.

**в) профессиональные (ПК):**

**Вид деятельности: торгово-технологическая**

**ПК-3** – готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

**Знать:** методики выявления потребностей покупателей товаров и их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций, а также изучения и прогнозирования спроса потребителей;

**Уметь:** применять на практике методики исследования маркетинговой среды предприятия, изучения поведения потребителей с целью обеспечения грамотного управления их поведением;

**Владеть:** навыками по выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка.

**Вид деятельности: организационно-управленческая:**

**ПК-6** – способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

**Знать:** характеристику видов, субъектов и объектов коммерческой деятельности; виды договоров, заключаемых сторонами на рынке товаров и услуг.

**Уметь:** вести деловые переговоры с партнерами по коммерческой деятельности; заключать договора и контролировать их выполнение

**Владеть:** методами выбора поставщиков, партнеров и посредников по коммерческой деятельности.

**Вид деятельности: научно-исследовательская:**

**ПК-10** - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

### **5. Место практики в структуре ОПОП ВО**

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности», относится к блоку практик Б2.В.01(У).

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Введение в профессию (торговое дело)»; «Информационные технологии», «Экономика организации» и др.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) (ОПК-4);

- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3).

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Учебная практика имеет последующие связи с дисциплинами «Коммерческая деятельность»; «Электронная коммерция»; «Маркетинг»; «Безопасность организации в сфере коммерции»; «Управление торговой организацией», «Организация, технология и проектирование торговых предприятий» и с практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **Объем практики и виды учебной работы**

<b>Показатели объема дисциплины</b>	<b>Всего часов по формам обучения</b>		
	<i>очная</i>	<i>заочная</i>	<i>Ускоренная на базе СПО и ВО</i>
Объем практики в зачетных единицах	<b>3 ЗЕТ</b>		
Объем практики в часах	<b>108</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>



<b>преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>			
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе:			
лекции	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	40	40	40
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
в том числе:			
самостоятельная работа в семестре (СР)	66	66	666
самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	-	-	-

## **6. Организация проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Прохождение учебной практики регламентируется:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 «Торговое дело»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями от 28.01.2018 г);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 25.12.2019 г., протокол Ученого совета № 29-ОГ;
- Регламентом организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом № 106 от 02.09.2019 г.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. Структура и содержание учебной практики**

Прохождение учебной практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическими материалами (см. Регламент филиала университета).

Перед началом учебной практики заведующим кафедрой товароведения и экспертизы товаров, деканом факультета проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии (для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации); на практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики;
- информация о руководителях практики от кафедры филиала;
- цели и задачи практики в соответствии с Программой по практике;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

### **Содержание разделов (этапов) практики**

#### Организационно-подготовительный этап

установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации).

#### Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятий торговли, изучают специфику отрасли, рынка, региона, изучают организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий торговли (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.).

Общее задание по учебной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

**Задание 1.** Изучение и применение Национального стандарта РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения", и основных положений ФЗ от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" в области торговли.

1.1. Используя Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), а также Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст) (с изменениями и дополнениями), изучить, сравнить и привести практические примеры следующих понятий, терминов и определений

- стационарная торговая сеть; - нестационарная торговая сеть; - предприятие розничной торговли; - предприятие оптовой торговли; - оптовая торговая сеть; - розничная торговая сеть; - универсальный магазин; - специализированный магазин; - гастроном; супермаркет; - дискаунтер; - минимаркет; - универмаг; - магазин-салон (бутик); гипермаркет; - магазин самообслуживания; - стоковый магазин; - магазин-склад; - комиссионный магазин; - торговый центр; - торговый комплекс; - аутлет-центр; - молл; - интернет-магазин; - торговый автомат; - торговый павильон; - киоск; - торговая палатка; - торговая галерея.

1.2. Задание оформить в виде таблицы:

Таблица 1 – Термины и определения в соответствии с нормативными и законодательными актами торговли

Термины	Определение в соответствии с Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013	Определение в соответствии с ФЗ от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах	Пример

	"Торговля. Термины и определения"	государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"	

**Задание 2.** Изучение и применение основных положений Федерального закона «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1: с изм. и доп. в области торговли.

2.1. Проанализировать основные понятия положения закона в обеспечения защиты прав потребителя, заполнить таблицу:

Сделать выводы по таблице.

2.1. Проанализировать основные права потребителя, заложенные в положении закона в обеспечения защиты прав потребителя, заполнить таблицу:

Сделать выводы по таблице.

**Задание 3.**

1. Изучить Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст), а также Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу»

3.1. Проанализировать требования, предъявляемые к услугам торговли, данные представить в виде таблицы.

Сделать выводы по таблице.

3.1. Проанализировать требования, предъявляемые к персоналу предприятий торговли, данные представить в виде таблицы.

Сделать выводы.

**Задание 4.** Изучить Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст)

4.1. Проанализировать критерии, положенные в основу классификации предприятий торговли, данные представить в виде таблицы.

Сделать выводы по таблице.

**Задание 5.** Выездное занятие –экскурсия на предприятие розничной торговли города Перми. Сбор информации, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

5.1. Индивидуальное задание: на основании данных выездного занятия, проанализировать собранную информацию и дать характеристику изучаемого предприятия розничной торговли города Перми.

Данные для анализа представить в таблице:

Сделать выводы по таблице.

**Задание 6.** Планирование и проведение маркетингового исследования.

6.1. Составить план проведения маркетингового исследования, сформулировать цель, задачи, основную гипотезу исследования, обосновать источники маркетинговой информации. Данные представить в виде таблицы.

6.2. Составить опросный лист, содержащий не менее 6-8 вопросов.

Представить в отчете.

6.3. Провести полевое исследование, собрать данные, проанализировать результаты, данные представить в виде диаграмм.

**Задание 7. Анализ договоров в торговле:**

7.1. Изучить основные положения Закона РФ Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ

7.1. Проанализировать основные положения Закона РФ Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ., составить схему использования различных сделок в деятельности предприятий торговли в РФ.

Индивидуальное задание составляется руководителем практики с учетом общих рекомендаций.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные принципы и методы саморазвития и самореализации; применять их на практике; способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе прохождения учебной практики, умение проявлять навыки самоорганизации и формирование навыков самообразования	<p><b>Общие задания:</b> развитие у студентов комплексного системного естественнонаучного мышления; закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования торгового предприятия, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;</p> <p><b>Индивидуальное:</b> ознакомление со специфическими особенностями работы в сфере коммерции; раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий</p>
ОПК-3 - умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.	Изучение нормативной документации, применяемой в товароведной и оценочной деятельности	<p><b>Общие задания</b> Дать характеристику нормативно-правовых документов, выполнять самостоятельно общие задания руководителя, находить необходимую учебную информацию, работать с нормативными документами</p> <p><b>Индивидуальное:</b> Провести анализ использования нормативной документации, применяемой в коммерческой</p>

		деятельности в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической).	Умение использовать информационные технологии сбора, хранения, обработки управленческой информации для осуществления торговой деятельности	<b>Общие задания</b> Выполнять самостоятельно общие задания руководителя, находить необходимую учебную информацию, работать с нормативными документами, собирать и обрабатывать информацию о внутренней и внешней среде предприятия торговли. <b>Индивидуальное:</b> Самостоятельно выполнить индивидуальное задания руководителя.
ПК-3 – готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Умение планировать и проводить исследования по изучению спрос потребителей, и другой маркетинговой информации.	<b>Общие задания:</b> Составить план проведения маркетингового исследования <b>Индивидуальное:</b> Провести полевое исследование, собрать данные, проанализировать результаты, сделать выводы.
ПК-6 – способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Умение работать с нормативными документами и договорами, оценивать содержание и условия сделок в торговой деятельности	<b>Общие задания:</b> Изучить основные положения Закона РФ Гражданский кодекс, проанализировать содержание и особенности различных договоров применяемых в торговой деятельности РФ <b>Индивидуальное:</b> Самостоятельно выполнять индивидуальные задания руководителя

#### Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителя практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета по практике.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации руководителя по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Перечень документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике указаны в п.6. Организация проведения учебной практики, а также

- Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики и дневника прохождения практики.

## **10. Формы промежуточной аттестации**

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем учебной практики, в соответствии с календарным планом в 4 и 6 семестрах. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения заданий по учебной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (приложение 10, Регламента филиала университета).

Формой отчетности по практике является Отчет (приложение 11, Регламента филиала университета).

Задание по практике (приложение 9 Регламента филиала университета);

Отчет на антиплагиат;

Отзыв руководителя практики от кафедры (приложение 13А Регламента филиала университета);

Формой промежуточной аттестации учебной практики является зачет, который проводится как защита отчета по учебной практике.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется **зачет**.

Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом:

**Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций**

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Содержание критерия оценивания</b>
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

**11. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 12. Обязанности руководителя практики<sup>1</sup>

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 13. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики).*

Предметом оценки по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является приобретение первичного практического опыта. Контроль и оценка по учебной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, дневника практики обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

Оценка по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) выставляется на основании защиты отчета по практике.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

### 13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	ОК-4, ОПК-3, ОПК-4	Организационный	Ознакомление с планом и местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности Изучение специфики работы программного обеспечения, которое будет использоваться в ходе практики, составление индивидуального	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике

<sup>1</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом от 25.12.2019 Протокол №29-ОГ..



			задания прохождения практики, определение темы для изучения во время прохождения практики, изучение необходимого теоретического материала	
3	ОК-4, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6	Производственный	Выполнение практических заданий, обоснование актуальности темы исследования, работа с информационными ресурсами, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, описание основных способов получения информации ее источников, проведение экскурсий на предприятия торговли с целью выполнения практических общих и индивидуальных заданий	Запись в дневнике практики
4	ОПК-4, ОПК- 3; ПК-3, ПК-6	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Записи в дневнике практики
5	ОПК-4, ОПК- 3; ПК-3,ПК-6	Отчетный	Представление отчета по практике, дневника, на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Защита отчета

**13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики**

№	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			
		Организационный этап	Производственный этап	Аналитический этап	Отчетный этап

1	ОК-4	+	+	-	-
2	ОПК-3	+	+	+	+
3	ОПК-4	+	+	+	+
4	ПК-3	-	+	+	+
5	ПК-6	-	+	+	+

### Вопросы к зачету

Дать определение и привести примеры:

1. стационарная торговая сеть;
2. нестационарная торговая сеть;
3. торговое предприятие;
4. предприятие розничной торговли;
5. предприятие оптовой торговли;
6. сетевое торговое предприятие;
7. оптовая торговая сеть;
8. розничная торговая сеть;
9. торговое предприятие с универсальным ассортиментом;
10. торговое предприятие с специализированным ассортиментом;
11. торговое предприятие с комбинированным ассортиментом;
12. торговое предприятие со смешанным ассортиментом;
13. универсальный магазин;
14. специализированный магазин;
15. гастроном;
16. супермаркет;
17. дискаунтер;
18. минимаркет;
19. универмаг;
20. магазин-салон (бутик);
21. гипермаркет;
22. магазин самообслуживания;
23. стоковый магазин;
24. магазин-склад;
25. комиссионный магазин;
26. торговый центр;
27. торговый комплекс;
28. аутлет-центр;
29. молл;
30. интернет-магазин;
31. автозаправочная станция;
32. автомагазин;
33. торговый автомат;
34. торговый павильон;
35. киоск;
36. торговая палатка;
37. бахчевой развал;
38. елочный базар;
39. торговая тележка;
40. торговая галерея.
41. Основные положения инструкции П-6 о приемке товаров по количеству;
42. Основные положения инструкции П-7 о приемке товаров по качеству;
43. Основные требования к персоналу в торговле;
44. Виды ассортимента товаров;

45. Критерии идентификации товаров при приемке;
46. Требования к маркировке товаров.
47. Виды договоров в торговой деятельности, особенности и характеристика.
48. Способы проведения переговоров, этапы, особенности при заключении различных сделок.
49. Защита прав индивидуальных предпринимателей
50. Защита прав потребителей при продаже товаров и услуг
51. Контроль коммерческой деятельности торговых предприятий: виды и порядок их проведения.
52. Ответственность за нарушения действующего законодательства.
53. Информация в коммерческой деятельности: понятие, назначение, виды, источники.
54. Анализ коммерческой информации и принятие решений на его основе.
55. Торговая зона и торговый район – понятие, определение, характеристика.

#### **14. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

##### **Нормативно-правовые документы:**

1. [Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" \(с изменениями и дополнениями\).](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон%20о%20торговле)[http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон о торговле](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон%20о%20торговле)
2. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст\) \(с изменениями и дополнениями\).](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)[http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)
3. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст\)](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3) [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)
4. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст\).](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3) – [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ – <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/0:8>
6. ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184 – ФЗ (с изменениями от 09.05.2005 №45 – ФЗ, от 01.05.2007 № 65 – ФЗ, от 01.12.2007 № 309 – ФЗ, от 18.07.2009 №189 ФЗ, от 30.12.2009 №385 - ФЗ);
7. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 №102 ФЗ.
8. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля» от 30.12.2008 №294 ФЗ
9. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1: с изм. и доп.
10. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли

##### **Рекомендуемая литература**

###### ***а) Основная литература***

1. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбучхиянц О.В., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329767>

2. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев М. : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3 <https://urait.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-450127>

**б) дополнительная литература:**

1. Коммерциология: предчувствие перемен. Инновационные бизнес-модели коммерческой деятельности/ГуляковЮ.В., ГуляковД.Ю. Краснояр.: СФУ, 2015. - 160 с.: ISBN 978-5-7638-3224-2 <https://znanium.com/read?id=138845>
2. Эффективность коммерческой деятельности / Маклаков Г.В - Дашков и К, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-394-02599-0 <https://znanium.com/catalog/document?id=124181>
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. <https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548>
4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 119 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09443-5 <https://urait.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-kursovaya-rabota-455346>
5. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. <https://urait.ru/book/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese-425884>

**Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «Biblioclub.ru»
2. ЭБС «Book.ru»
3. НЭБ «eLIBRARY.RU»
4. ЭБС «Znanium»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»

**Наукометрические системы**

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

**Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

**Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

**Электронные ресурсы**

Электронные образовательные ресурсы Пи(ф) РЭУ им. Г.В.Плеханова  
[http://rea.perm.ru/?page\\_id=1081](http://rea.perm.ru/?page_id=1081)

## **15. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения:**

**Программное обеспечение:** Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник «Система Гарант», Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

**Примерный план прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ  
По направлению «Торговое дело» профиль «Коммерция»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности) в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак.час.)</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	<u>12</u>	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	<u>70</u>	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	<u>26</u>	Защита отчета
		<u>108</u>	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия и его торгово-логистической деятельности. Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

**Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам работы компании.

Выполнение индивидуального задания предполагает работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

### **3. Отчетный этап.**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ.**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Торговое дело  
Профиль Коммерция

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от кафедры Института

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Пермь 20\_\_



**Приложение 3**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Торговое дело  
Профиль Коммерция

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
—  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков**

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_

**Календарно-тематический график прохождения практики**

№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Организационный		
2	Производственный		
3	Аналитический		
4	Отчетный		

Руководитель практики от кафедры Института  
\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Студент  
\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Торговое дело  
Профиль Коммерция

**ДНЕВНИК**  
**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начат

\_\_\_\_\_  
(дата)

Окончен

\_\_\_\_\_  
(дата)

Пермь 20 \_\_\_\_

### Учет выполненной работы

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителя практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия) (М.П.)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

