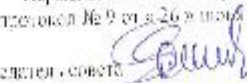


Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело  
направленность (профиль) программы Коммерция

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол № 9 от 26 июля 2019 г.  
Председатель совета  Яковлев В.Н.

Факультет Менеджмента

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

ПРОГРАММА  
для набора 2019 года

Б1.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.06

ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль) программы  
*Коммерция*

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Академический бакалавриат

Пермь - 2019

Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело  
направленность (профиль) программы «Коммерция»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол №8 от «20» июня 2018г.  
Председатель совета  В.Н. Яковлев



Факультет Коммерции

Кафедра Торгового дела и информационных технологий

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.06  
Торговое дело

Направленность (профиль) программы Коммерция

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Академический бакалавриат

Пермь – 2018

Рецензенты:

1. Лунева М.Н., канд. экон. наук, зав. кафедрой экономического анализа и статистики Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
2. Елтышев С.А., директор ООО «Фараон».

Аннотация программы

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению 38.03.06 «Торговое дело».


Задачами практики являются:

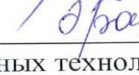
- формирование умений применять теоретические знания и отдельных профессиональных компетенций; развитие и накопление профессиональных умений и навыков;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);
- изучение особенностей и принятие участия в конкретных технологических процессах, необходимых для осуществления коммерческой деятельности в организации;
- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов в соответствии с направлением 38.03.06 «Торговое дело»;
- овладение навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.


---

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Составители:

 Писарева Е.В., к.т.н., зав. кафедрой торгового дела и информационных технологий

 Бармина Э.Э., к.м.н., доцент кафедры торгового дела и информационных технологий


Протокол № 10 от 31.05.2018 г.  / зав. кафедрой Писарева Е.В.

Согласовано

Председатель УМС Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова  В.Н. Яковлев

Согласовано

Коммерческий директор ООО «ТЕРРА-Механика»  А.А. Пономарев



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 13 от «03» июня 2019 г.

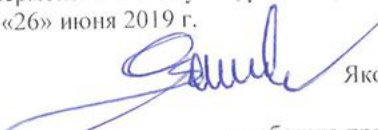
Заведующий кафедрой



Мазунина Т.А.

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.


Председатель



Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу утверждены на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров, протокол № 11 от 15 мая 2020 г.

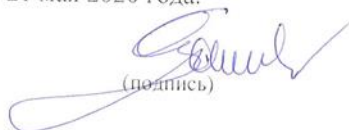
Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Мазунина Т.А.  
(Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № 9 от 21 мая 2020 года.

Председатель

  
(подпись)

Яковлев В.Н.  
(Ф.И.О.)

## Содержание

<b><u>1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u></b> .....	6
<b><u>2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u></b> .....	6
<b><u>4. Способы и формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u></b> .....	7
<b><u>5. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u></b> .....	7
<b><u>6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u></b> .....	8
<b><u>7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u></b> .....	10
<b><u>7.1. Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u></b> .....	10
<b><u>7.2. Содержание разделов (этапов) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u></b> .....	12
<b><u>8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u></b> .....	13
<b><u>9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u></b> .....	13
<b><u>10. Формы промежуточной аттестации</u></b> .....	14
<b><u>11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u></b> .....	15
<b><u>12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</u></b> .....	16
<b><u>13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики</u></b> .....	17
<b><u>14. Обязанности руководителя практики</u></b> .....	17
<b><u>15. Фонд оценочных средств</u></b> .....	17

## **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Целью проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны деятельности организации – базы практики;
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области торговли.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по получению профессиональных умений и опыта являются:

- изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирмы, организации или предприятия;
- исследование и анализ товарных рынков, в том числе анализ текущей коммерческой деятельности предприятий в условиях конкурентной среды;
- анализ структуры управления предприятием с позиции эффективности его коммерческой деятельности;
- изучение особенностей организации коммерческих сделок на рынке товаров и услуг;
- прогнозирование и проектирование коммерческой деятельности предприятий;
- изучение организации и технологии коммерческой деятельности, основных функций коммерческих подразделений;
- изучение и анализ планирования закупок и сбыта продукции, а также формирование и проведение ассортиментной политики;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения коммерческой деятельности предприятия;
- изучение механизма формирования затрат и ценообразования;
- оценка социальной–экономической эффективности коммерческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием.

## **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль подготовки «Коммерция».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному

формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Коммерческая деятельность», «Экономика организации», «Исследование торговой хозяйственной деятельности», «Логистика», «Организация, технология и проектирование торговых предприятий», «Управление ассортиментом торговой организации».

Для успешного освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся должен:

**Знать:**

основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности (ОПК-2);

возможные стратегии развития и функционирования организаций торговли (ПК-9);  
способы прогнозирования бизнес-процессов (ПК-14);

**Уметь:**

применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);

анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

**Владеть:**

математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

методиками разработки стратегии организации (ПК-9);

методами прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности (ПК-14);

способами управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические схемы (ПК-15).

#### **4. Способы и формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

4.1 Вид практики – производственная.

4.2 Способы проведения практики – стационарная и выездная.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **5. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры товароведения и экспертизы товаров совместно со специалистами профильных организаций.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС института индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль “Коммерция”. Практика по получению



профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе, в 6-ом семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы** (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> закономерности формирования информации; <b>Уметь:</b> работать с компьютером как со средством управления информацией; <b>Владеть:</b> основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	<b>Знать:</b> действующее законодательство и требования нормативных документов; <b>Уметь:</b> пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> методиками, предлагаемыми в нормативных документах
ПК-1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	<b>Знать:</b> закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг; <b>Уметь:</b> эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; <b>Владеть:</b> способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	<b>Знать:</b> технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения; <b>Уметь:</b> проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов <b>Владеть:</b> методами учёта и списания



		потерь
ПК-3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	<b>Знать:</b> потребности покупателей товаров; <b>Уметь:</b> изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; <b>Владеть:</b> способами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	<b>Знать:</b> способы идентификации товаров; <b>Уметь:</b> идентифицировать товары; <b>Владеть:</b> методами выявления и предупреждения фальсификации товаров
ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	<b>Знать:</b> способы управлять персоналом организации (предприятия); <b>Уметь:</b> проводить организационно-управленческую работу; <b>Владеть:</b> приемами организационно-управленческой работы с малыми коллективами
ПК-6	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	<b>Знать:</b> содержание и последовательность осуществления договорной работы; <b>Уметь:</b> выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение; <b>Владеть:</b> навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров
ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	<b>Знать:</b> порядок формирования и необходимость образования товарных запасов, принципы материально-технического снабжения торговой организации; <b>Уметь:</b> обеспечивать материально-техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров; <b>Владеть:</b> методами управления товарными запасами
ПК-9	готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<b>Знать:</b> возможные стратегии развития и функционирования организаций торговли; <b>Уметь:</b> анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; <b>Владеть:</b> методиками разработки стратегии организации
ПК-10	способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> сущность и значение проведения научных исследований в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> проводить исследования в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> методами проведения науч-

		ных исследований в профессиональной деятельности
ПК-11	способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	<b>Знать:</b> инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой)
ПК-15	готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	<b>Знать:</b> сущность логистических процессов в торговле; <b>Уметь:</b> формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях; <b>Владеть:</b> способами управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические схемы

## 7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### 7.1. Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 2 недели.

№п. п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	14	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем преде-	70	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики

		ланной части работы.		
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета.	24	Защита отчета
<i>Итого:</i>			<i>108</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

### Объем производственной практики и виды работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	заочная	Ускоренная на базе СПО и ВО
Объем практики в зачетных единицах	<b>3 ЗЕТ</b>		
Объем практики в часах	<b>108</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
5. Индивидуальные консультации (ИК) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>106</b>	<b>104</b>	<b>104</b>
в том числе:			
• самостоятельная работа в семестре (СР)	106	104	104
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	-	-	-

## 7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### 7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

### 7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации торговли, изучают специфику торговли региона, её значение для экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство организации, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.)

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией торговли, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Должностные инструкции руководителей и работников предприятия в области коммерческой деятельности, категорийного менеджера, менеджера по закупкам, менеджера отдела продаж и т.п.

#### Индивидуальное задание (примеры)

Исследование рынка товаров. Организация закупки товаров, работа с поставщиками. Анализ и управление ассортиментом товаров. Анализ отдельных торгово-технологических процессов. Соблюдение правил и технологии продажи товаров и обеспечение прав потребителей. Определение и обоснование методы сбора и анализа фактического материала. В практической части должен быть дан анализ ситуации на предприятии, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

### **7.2.3. Отчетный этап**

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся по итогам практики).

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

#### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; подготовке отчета по практике и доклада по нему.

#### **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- - ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 «Торговое дело»;
- - Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 25.12.2019 г., протокол Ученого совета № 29-ОГ;
- - Регламентом организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденный Приказом № 106 от 02.09.2019 г.
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и дневника прохождения практики.

## 10. Формы промежуточной аттестации

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 6 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме защиты отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение 10 Регламента филиала университета).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.2 регламента являются:

- **Отчет** (приложение 11 Регламента филиала университета).
- **Дневник по практике** (приложение 10 Регламента филиала университета).
- **Задание по практике** (приложение 9 Регламента филиала университета).
- **Отчет на антиплагиат;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение 13А Регламента филиала университета).
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение 12 Регламента филиала университета).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется **зачет**.

Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом:

### Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует

			умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### Основная литература:

1. Баженов Ю.К., Иванов Г.Г. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли: учеб. пособие / Ю.К. Баженов, Г.Г. Иванов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 95 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972300>
2. Брагин Л.А., Иванов Г.Г., Орлов С.Л. и др. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики: монография / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов [и др.]; под общ. ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010774>.
3. Кобелев О.А. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340852>.

### Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433462>.
2. Горина Г.А. Ценообразование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г.А. Горина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 127 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028844>.



3. Иванов Г.Г., Баженов Ю.К. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502697>.
4. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров / Ш.Ш. Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с.:  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515759>.
5. Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Торговое дело" / Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 319 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884227>.
6. Петрова А.Т., Живаева Т.В. Механизм использования контроллинга товарных запасов как инструмента инновационного развития торгового предприятия/ Петрова А.Т., Живаева Т.В. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 156 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550174>.

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «Biblioclub.ru»
2. ЭБС «Book.ru»
3. НЭБ «eLIBRARY.RU»
4. ЭБС «Znanium»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»

#### **Наукометрические системы**

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

#### **Электронные ресурсы**

Электронные образовательные ресурсы Пи(ф) РЭУ им. Г.В.Плеханова  
[http://rea.perm.ru/?page\\_id=1081](http://rea.perm.ru/?page_id=1081)

#### **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения:**

**Программное обеспечение:** Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник «Система Гарант», Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **15. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Предметом оценки по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе индивидуального задания обучающегося, дневника практики обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

Оценка по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выставляется на основании защиты отчета по практике.

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОПК-1; ОПК-3	Организационно-подготовительный этап	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Аналитический	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; консультация с руководителем практики
3.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1;	Отчетный	Письменный отчет, зачет по ре-

ПК-2; ПК-3; ПК- 4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	результатам комплексной оценки прохождения практики
---	---

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

**Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)**

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	<b>-</b>
<b>1.1</b>	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
<b>1.2</b>	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	<b>-</b>
<b>2.1.</b>	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
<b>2.2</b>	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
<b>2.3</b>	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	<b>-</b>
<b>3.1.</b>	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
<b>3.2</b>	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 25 баллов)</b>	
<b>4</b>	<b>Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четыре балльная) система оценки</b>
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / не зачтено

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Торговое дело» профиль «Коммерция» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

**Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Роль и задачи развития торговли на современном этапе.

2. Эволюция организационных форм розничной торговли, тенденции и перспективы развития.
3. Охарактеризуйте основные показатели эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия и методику их расчета.
4. Назначение и функции складов, их классификация, технологические и общетехнические требования к устройству. Определение потребности в складской площади и емкости.
5. Психология и этика коммерческой деятельности. Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику. Этикет предпринимателя-коммерсанта и его составные части. Организация и ведение деловых переговоров.
6. Организация и технология операций по поступлению, приемке, хранению и отпуску товаров на складе. Техничко-экономические показатели работы складов.
7. Организация хозяйственных связей в торговле и порядок их регулирования. Формы хозяйственных связей. Содержание договора поставки и коммерческо-правовой комментарий основных условий договора поставки.
8. Основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения розничных торговых предприятий. Организация и технология завоза товаров на предприятия розничной торговли.
9. Классификация и функции розничных торговых предприятий. Специализация и типизация магазинов, основные принципы их размещения в городах и сельской местности.
10. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров. Классификация поставщиков. Организаторы оптового товарооборота.
11. Содержание торгово-технологического процесса в магазине. Организация и технология розничной продажи товаров и их эффективность. Услуги, оказываемые покупателям магазинами.
12. Коммерческая работа по продаже товаров. Организация коммерческой работы по оптовой и розничной продаже товаров. Методы оптовой и розничной продажи товаров.
13. Организация и технология операций по поступлению, хранению и подготовке товаров к продаже в магазине. Размещение и выкладка товаров в торговом зале.
14. Организация и технология розничной продажи товаров. Сущность и характеристика основных методов продажи товаров. Внемагазинные формы продажи товаров. Услуги, оказываемые покупателям магазинами.
15. Основные правила розничной торговли и эксплуатации контрольно-кассовых машин. Правила особых видов торговли. Защита прав потребителей. Организация государственного контроля торговли.
16. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в магазинах и на складах. Порядок формирования торгового ассортимента на предприятиях розничной и оптовой торговли. Характеристика торгового ассортимента, показатели полноты и устойчивости (стабильности) ассортимента.
17. Показатели эффективности торговой деятельности предприятия.
18. Методы анализа ассортимента.
19. Основные принципы управления предприятием розничной и оптовой торговли.
20. Способы повышения эффективности торговой деятельности в современных условиях.
21. Понятие и классификация инноваций.
22. Влияние инноваций на эффективность торговой деятельности.

**Примерный план прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

**По направлению «Торговое дело» профиль «Коммерция»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры филиала Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак. час.)</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	<u>12</u>	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	<u>70</u>	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	<u>26</u>	Защита отчета
		<u>108</u>	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуальных заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия и его торгово-логистической деятельности. Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны

быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам работы компании.

Выполнение индивидуального задания предполагает работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания: направления антимонопольного регулирования в торговле, возможности регулирования ассортимента в торговых предприятиях, цели и задачи финансового планирования, организация хозяйственных связей с поставщиками товаров и др.

#### **3. Отчетный этап.**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

### **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ.**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление 38.03.06 Торговое дело  
Профиль Коммерция

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (дата) (подпись)

(М.П.)

Руководитель практики от кафедры Института

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (дата) (подпись)

Пермь 20\_\_



## Характеристика

Бакалавра \_\_\_\_\_

(ФИО)

по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль: Коммерция

Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_» \_\_20\_\_г. по «\_» \_\_20\_\_г.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия (организации):

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

«\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_

подпись

*МП*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Торговое дело  
Профиль Коммерция

**ДНЕВНИК**  
**практики по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Начат \_\_\_\_\_  
(дата)

Окончен

\_\_\_\_\_  
(дата)

Пермь 20 \_\_\_\_

**Учет выполненной работы**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет менеджмента  
 Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Направление Торговое дело  
 Профиль Коммерция

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на практику по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**

студента \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Календарно-тематический график прохождения практики

№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты вы- полнения)
1	Организационный	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	
2	Подготовительный	Инструктаж	
		Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики	
		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации	
		Изучение системы документооборота организации	
3	Экспериментальный	Выполнение заданий и участие в решении конкретных профессиональных задач	

№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты вы- полнения)
		Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления предприятием (организацией)	
		Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
		Получение отзыва-характеристики	
4	Подготовка и оформление отчета о практике	Подготовка отчетной документации по итогам практики	
		Составление и оформление отчета о практике	
		Сдача отчета о практике на кафедру	
		Защита отчета о практике	

Руководитель практики от кафедры Института \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

*(Штамп организации)*

**ОТЗЫВ**

Студент (ка) \_\_\_\_ курса факультета менеджмента Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова», обучающийся по направлению подготовки «Торговое дело»

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. *(ф.и.о.)*

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику

в \_\_\_\_\_ *(наименование предприятия)*

В период практики выполнял (а) обязанности \_\_\_\_\_ *(должность)*

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ *(ф.и.о.)*

показал(а) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ *(ф.и.о.)*

заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(должность руководителя предприятия)* \_\_\_\_\_ *(наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_ *(дата, подпись, инициалы, фамилия)*

(М.П.)

