

Аннотация рабочей программы
Б3 «Государственная итоговая аттестация»
Направление подготовки
38.03.06 – «Торговое дело» профиль Маркетинг в торговой деятельности

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» является заключительным этапом подготовки бакалавров, проводится согласно графику учебного процесса после преддипломной практики и имеет цель:

- установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация направлена на проверку теоретических знаний, сформированности компетенций, полученных за время обучения в вузе согласно следующим компетенциям:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 - способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-9 - владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-10 - готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма;

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ОПК-3 - умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

ОПК-5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

ПК-1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет;

ПК-2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-3 - готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-4 - способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

ПК-5 - способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-6 - способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-7 - способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

ПК-8 - готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;

ПК-9 - готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-10 - способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

Образовательные технологии: Стандартные методы обучения:

- обзорные лекции;
- самостоятельная работа студентов;
- консультации перед экзаменом.

Выпускник по направлению 38.03.06 «Торговое дело» должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- логистическая.

Трудоёмкость в академических часах - (всего часов по дисциплине) 108 часов.

Форма контроля – государственный экзамен.

Разработчик:

к.т.н., доцент, зав.кафедрой Торгового дела и информационных технологий

Кочинов Ю.А.