

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Пермский институт (филиал)**

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



Гришин В.И.
протокол заседания Ученого совета,
№ 13 от «25» 06 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело**

**Направленность (профиль) программы
Коммерция**

Уровень высшего образования - Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

Москва – 2019г.

ор «ТБСУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»
Григорьев

ОПОП одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО «РЗУ им. Г.В.Плеханова»
Протокол № 6 от 22.12.2016 г.

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы:
Коммерция

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки: Академический бакалавриат

Форма обучения (очная, заочная)

Директор Пермского института (филиала)
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
 Гордеева Е.В.

Москва – 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция».....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция».....	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция»	5
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОММЕРЦИЯ».. ..	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОММЕРЦИЯ» (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОММЕРЦИЯ».....	121
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ) ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 "ТОРГОВОЕ ДЕЛО" НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) КОММЕРЦИЯ	13
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	20
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО	16
5.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	15
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	166
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОММЕРЦИЯ».....	19
7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	19
7.2. Практики.....	20
7.3. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.....	20

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	21

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника как совокупный ожидаемый результат образования при завершении освоения ОПОП (компетентностная модель выпускника)
- Приложение 2. Учебный план, включая календарный учебный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик
- Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6 Оценочные средства
- Приложение 7 Методические материалы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную в Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и утвержденную в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, государственной итоговой аттестации и иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы (бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция»

Нормативную базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. N 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015г. № 636 (с изменениями и дополнениями)
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015г. №1383 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2017 года N 1225);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального

образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245

- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в приложения №1 и №3 к приказу Минобрнауки от 18.11.2013 №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России 17 сентября 2009г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением правительства РФ от 30 декабря 2009г. №1336;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее Университет);

- Положение о Пермском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (Утверждено ректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», протокол заседания Ученого совета №- 56-ОГ от 13.02.2019г.);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция», квалификация - бакалавр

1.3.1 Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) Коммерция состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления коммерческой деятельностью на предприятии любой организационно-правовой формы, способных качественно реализовывать коммерческие процессы.

Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных коммерсантов.

Цель программы - методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению и профилю подготовки для освоения студентами методологии организации коммерческой деятельности и овладение практическими навыками в области формирования и программ стратегического и оперативного планирования коммерческой, логистической и маркетинговой деятельности предприятия торговли.

Подцели программы:

Образовательная подцель - способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность вы-

бирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель - способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель - способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области коммерческой деятельности.

3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы студентов. Базой для выполнения задач по освоению основной образовательной программы подготовки бакалавров с профилем подготовки Коммерция являются следующие направления.

1. Формирование у студентов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять коммерческую деятельность в следующих областях:

- обеспечение взаимодействия служб предприятий различных организационно - правовых форм в целях эффективной деятельности на рынке с учетом требований потребителя, внутренних возможностей предприятия, отраслевой специфики, технологии и организации производства;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития предприятия в конкурентной среде на основе гармонизации интересов всех участников рынка;
- осуществление анализа, координации и регулирования деятельности всех структур предприятия с учетом изменений в окружающей среде;
- разработке товаропроводящих систем в торговле на основе логистического подхода;
- исследование рынка, его конъюнктуры, потребностей, спроса, их динамики;
- формирование предложений по развитию ассортимента, определению ценовой политики, выбору логистических каналов распределения с учетом факторов, влияющих на сбытовую деятельность предприятия (продажи товаров), формированию коммуникационной политики.

2. Развитие у студентов способностей и профессиональных навыков в области информационно-аналитической деятельности по следующим направлениям:

- формирование коммерческой информационной базы для принятия управленческих решений;
- организация и непосредственное участие в проведении комплексных исследований национальных и международных товарных рынков с целью получения информации для принятия управленческих решений;
- создание и развитие внутренней информационной системы организации;
- формирование и использование оценочной системы управленческих мероприятий (контроль и аудит коммерческой деятельности на предприятии);
- разработка логистических моделей процесса товародвижения;
- разработка отчетной документации аналитического характера по результатам коммерческой деятельности предприятия.

3. Активизация и развитие у студентов предпринимательских способностей и умений по следующим направлениям:

- формирование бизнес - идей, разработка и реализация эффективных бизнес -

моделей с учетом рыночных возможностей и ограничений;

- управление и контроль коммерческой деятельности предприятия;
- повышение эффективности общественно полезной деятельности предприятия.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых технологий составляет - 4 года;

Срок освоения ОПОП по очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых технологий составляет – 4,5 года;

Срок освоения ОПОП по заочной форме обучения вне зависимости от применяемых технологий составляет – 5 лет.

Срок получения образования по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ОВЗ может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по соответствующей форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4. Язык обучения ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело – русский.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с нормативными документами о приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОММЕРЦИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу академического бакалавриата, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников освоивших программу бакалавриата являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые и логистические процессы;
- выполняемые и формируемые потребности;

- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- логистическая;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профильной направленностью ОПОП ВО бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и

требований нормативных документов;

- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

логистическая деятельность:

- участие в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управление логистическими процессами и изыскание оптимальных логистических систем;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОММЕРЦИЯ» (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для

профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен **обладать профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-11);

логистическая деятельность:

готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОММЕРЦИЯ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, матрицей компетенций, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, оценочными средствами, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция», а именно:

- *компетенции выпускника ВУЗа как совокупный ожидаемый результат по завершении освоения ОПОП (компетентностная модель выпускника) (Приложение 1);*
- *учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций (справочник компетенций и их распределение по дисциплинам) (Приложение 2);*
- *рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3);*
- *программы практик (Приложение 4);*
- *программа ГИА (Приложение 5).*
- *оценочные средства (приложение 6)*
- *методические материалы (Приложение 7)*

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ) ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) КОММЕРЦИЯ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебный процесс и научные исследования в Университете библиотечно-информационными ресурсами обеспечивает Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина.

Структура НИБЦ представлена:

- Абонементом учебной литературы;
- Читальным залом;
- Фундаментальной библиотекой: Абонементом научной литературы; Абонементом художественной литературы.

Все помещения обеспечены беспроводным интернетом, в читальных залах установлены компьютеры с выходом в Интернет, часть компьютеров оснащены специальными учебными программами, используемыми в учебном процессе. В читальном зале есть возможность подключения к беспроводной сети Wi-Fi.

Для удобства читателей каждый отдел обслуживания оснащен электронным экспресс-каталогом (общее количество- 10 терминалов). В читальном зале НИБЦ организован доступ к ведущим информационно-правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс», также можно воспользоваться Интернет-сервисом Антиплагиат для самостоятельной проверки текстовых документов на наличие некорректных заимствований.

Основные библиотечные процессы автоматизированы на основе АИБС «AbsothequeUnicode»: процессы научной обработки, ведения каталога (с доступом из любой точки подключения к сети интернет), выдача литературы во всех отделах обслуживания, а также создание и систематическое пополнение базы научных трудов преподавателей Университета, формирование информационных справок о публикационной активности НПР.

Фонд НИБЦ создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется реализуемыми в Университете образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований университета и другими информационными потребностями читателей.

Книжный фонд НИБЦ универсален по содержанию и включает более 610 тыс. экземпляров различных видов печатных документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю Университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Университете.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно- библиографические и специализированные периодические издания.

НИБЦ постепенно переходит от накопления документов (изданий на традиционных носителях) к преимущественному использованию электронных библиотечных систем, что позволяет обеспечить качественно новый уровень доступности библиотечно-информационных ресурсов.

Электронные ресурсы представлены российскими и зарубежными электронно-библиотечными системами: ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Университетская библиотека online», Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», ЭБС издательства «Юрайт», Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS, аналитическая и цитатная база данных Web Of Science, ЭБС EMX- Emerald Management Xtra, ЭБС компания ProQuest (ABI/INFORM Complete, ProQuest Dissertations and Theses, и J.P. Morgan Research). (информация представляется на момент утверждения и актуализации ОПОП).

Информация о НИЦБ им. ак. Л.И. Абалкина и ресурсах представлена на странице библиотеки на портале Университета по адресу: <http://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/biblcentr.aspx>.

Для всех категорий пользователей Университета сайт является основной точкой доступа к Электронно-библиотечным системам (русско-и англоязычным).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Фонд библиотеки создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется реализуемыми в институте образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований университета и другими информационными потребностями читателей.

Книжный фонд библиотеки универсален по содержанию и включает более 75 тыс. экземпляров различных видов печатных документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю института.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в институте и изданными за

последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно- библиографические и специализированные периодические издания. Подписка на периодические издания осуществляется в соответствии с профилем вуза и рекомендациями кафедр. Всего в подписке в 2019 году представлено более 7000 тысяч наименований научных и научно-практических периодических изданий, в том числе 25 наименований в традиционном виде, остальные в составе электронно-библиотечных систем.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и базам данных (на основании прямых договорных отношений и соглашений с правообладателями), содержащими издания, указанные в рабочих программах дисциплин:

ЭБС «BOOK.ru», договор № 45 - ЕП-ВН/19 от 17.05.2019г;

Национальная электронная библиотека, договор № 101/НЭБ/2231 от 18 мая 2017г.;

ЭБС «Университетская библиотека on-line», договор 65-У-ЗЦ/18 от 07.09.2018г.;

ЭБС «ZNANIUM.COM» договор № 67- У-ЗЦ/18 от 17.09.2018г.;

ЭБС «Grebrnnikov», договор № 63-У-ЕП-В11/18 от 31 мая 2018г

ЭБС «Юрайт», коллекция «Весь Юрайт», договор № 7- -ЕП-ВН/19 от 21.02.2019г

База данных Web of Science договор № WoS/942 от 02 апреля 2018г.

База данных SCOPUS/942 от 10 мая 2018г.,

База данных Business Ebook Subscription» договор № 42-У-ЗЦ/18 от 26 июля 2018г.

Вся информация о ресурсах представлена на сайте, в разделе «Библиотека». Здесь даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним.

Библиотека ведет справочно-библиографическую и информационную работу: составляет библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата и электронных ресурсов, ведёт индивидуальное информирование профессорско-преподавательского состава в соответствии с научными запросами. Проводит библиографические занятия и экскурсии в библиотеки города для студентов, прививает навыки поиска информации, работы с книгами, периодикой и базами данных.

Вся информация о ресурсах представлена на собственном сайте как составляющей информационного портала института в целом. Здесь даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Кадровое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция» выступает важнейшим условием, определяющим качество подготовки бакалавров. Реализация ОПОП бакалавриата по данному профилю обеспечивается высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н (зарегистрирован министерством юстиции Российской

Федерации 23 марта 2011 года, регистрационный №20237), и профессиональными стандартами.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 84,78 процента от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 94,31 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 80,18 процента.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11,12 процентов.

Реализация ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция» обеспечивается научно-педагогическими работниками в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Справка о кадровом составе прилагается.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- проведение практик;

также имеются аудитории для:

- научно-исследовательской работы обучающихся;
- преподавательской деятельности ППС, привлекаемых к реализации ОПОП;
- воспитательной работы со студентами и
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Имеющаяся материально-техническая база, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Они укомплектованы специализированной мебелью,

техническими средствами обучения, для представления учебной информации в лекционные аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с рабочими планами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах дисциплин)

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» осуществляется в объеме установленных базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Необходимым принципом функционирования системы высшего образования является обеспечение деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Воспитательная работа организуется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Положением о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Плеханова», концепцией воспитательной деятельности и планами по культурно-воспитательной работе, локальными положениями. Воспитательная работа проводится по восьми направлениям:

- Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Формирование системы научных знаний в ходе изучения естественно - научных и гуманитарных дисциплин.
2. Формирование политической культуры: организация работы лекториев, дискуссионных клубов, общественных объединений и т.д.
3. Воспитание гражданской активности и ответственности студентов.
4. Формирование межкультурных, межэтнических отношений с позиции толерантности

- Духовно - нравственное воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений.
2. Привлечение студентов старшекурсников к работе с первокурсниками.

3. Привлечение студентов к городской и институтской акции «Молодежь против наркотиков».

4. Воспитание у студентов гуманного отношения к детям-сиротам, проведение акции «Поможем детям».

5. Освещение в вузовской многотиражной газете, стенной печати, информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

- **Патриотическое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Проведение вузовских, городских и региональных научно-методических семинаров, конференций по проблемам патриотического воспитания молодежи.

2. Проведение в вузе конкурсов, посвященных истории России и малой родины; поиск, сбор и изучение архивных документов; участие в этнографических экспедициях; создание музейных экспозиций, выставок, организация экскурсий по городу и краю.

3. Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России.

4. Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта работы вуза.

5. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участие в работе по содержанию захоронений на воинском кладбище.

6. Проведение творческих и спортивных конкурсов, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы.

7. Участие студентов во всероссийской акции «Я – гражданин России».

- **Эстетическое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Работа в институте студенческого клуба, творческих коллективов, лекториев, литературно-творческих объединений.

2. Развитие художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом возможностей использования социально-культурного потенциала вуза, города, региона.

3. Проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры.

4. Участие студентов вузов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и др.

5. Работа любительских объединений и клубов по интересам, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений и др.

6. Проведение тематических вечеров по искусству.

7. Регулярное размещение на сайте вуза в Интернете материалов, отражающих достижения в области художественного творчества.

8. Проведение ежегодных опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.

9. Анализ состояния читательских, зрительских интересов студентов.

10. Организация посещений студентами филармонии, театров, музеев и т.д.

- **Профессионально-творческое и трудовое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание условий для организации спортивно-массовой работы. Работа спортивных секций, объединений, клубов спортивной направленности.

2. Разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.

3. Совершенствование организации и повышение качества лечебно-профилактического и оздоровительного обеспечения студентов.

4. Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Оказание студентам медицинской помощи.

6. Работа студенческих групп для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура).

7. Разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов.

- **Совершенствование студенческого самоуправления.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание в группах первого курса «треугольников» (староста, профорг, культорг) для организации работы в группе и на факультете.

2. Привлечение к работе с первокурсниками студентов старших курсов в качестве координаторов групп.

3. Создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых студентами (студенческий, спортивный, литературный клубы).

4. Обучение студенческого актива в краевых, городских и университетских «Школах студенческого актива».

Положения, регламентирующие организацию и ведение воспитательной работы со студентами:

- о координаторах студенческих групп;
- о редакции студенческой газеты «Коммерсант»;
- о литературном клубе;
- о спортивном клубе;
- о студенческом клубе.

Положения о конкурсах:

- на лучшую студенческую группу;
- спортсмен года;
- студент года;
- студент-исследователь года;
- Бизнес-Леди;
- Мистер бизнесмен;
- Мисс и Мистер института;
- Алло, мы ищем таланты;
- межфакультетском конкурсе команд «Темп»;
- конкурсе творческих работ, посвященном Дню Защитника Отечества;
- фестивале патриотического творчества, посвященном Дню Победы;
- студенческой театральной весне института;
- конкурсе «Мир глазами творца».

Положение об акции «Молодежь против наркотиков».

Трудовое воспитание проявляется в основном через субботники, в которых принимают участие все студенты факультета, работу в детских летних лагерях, в ж/д отряде «Пермь-сервис» и в торгующих организациях города (магазины, рестораны, кафе и пр.).

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется через организацию лекции врачей, такие как «Мода и здоровье», «О курении, жевательной резинке и других вредных привычках», просмотров видеофильмов о вреде наркотиков и алкоголя и прочее. Студенты являются постоянными участниками конференций, проводимых Пермской медицинской академией по СПИДу и другим социальным заболеваниям. Студенты посещают бассейн, занимаются в тренажерных залах, на стадионах, в спортивных секциях; общефизическую подготовку получают на занятиях по физическому воспитанию.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОММЕРЦИЯ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г., оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г.

7.1. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г., для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП преподаватели филиала создают оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова». Фонды оценочных средств хранятся на кафедрах, обеспечивающих реализацию ОПОП.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящей в состав РПД или программы практики включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценки компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ; коллоквиумов, зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

7.2. Практики

Практики являются обязательным элементом образовательной программы и определяют ее направленность. Типы практик устанавливаются от видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция» и положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования установлены учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

-Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения учебной практики:

-выездная

Типы производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения производственной практики:

-выездная

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

7.3. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ВО Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» сформированы внутренние механизмы гарантии качества образования, которые реализуются в полном соответствии с требованиями нормативных документов, среди которых необходимо выделить:

- Положение о планировании и учете результатов учебно-методической и организационно-методической работы НПП и кафедр Университета;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о мониторинге студентами организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о реализации образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования;
- Положение о порядке восстановления в число студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке перевода студентов из высших учебных заведений в число студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и о порядке перевода студентов с одной специальности (направления) на другую (в том числе с изменением формы обучения);
- Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о распределении студентов по профилям бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об интерактивных формах обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации проведения дисциплин по выбору студентов федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент проведения дисциплины по физической культуре для очно-заочной и заочной форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 З.Е.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Материально-техническое обеспечение для лиц с ОВЗ и инвалидов предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальное сопровождение, которое имеет непрерывный и комплексный характер.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов, возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие современному формированию необходимых компетенций.

Разработчики:

И.о.декана факультета

Зав. кафедрой Товароведения и
экспертизы товаров

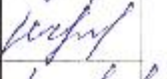
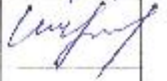
Ожгихина А.С.

подпись

Мазунина Т.А.

подпись

ЛИСТ ВНЕШЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Номер документа	Дата и номер протокола заседания Совета факультета о внесении изменений в ОПОП	Наименование раздела ОПОП, в который внесены изменения	Лист, вносимые изменения в ОПОП	Подпись
			ФИО	
1.	Протокол УМС от 24.07.2017г. № 11	Приложение 2,3,4,5; п.п.5.1	Декан ФМ Иядова И.И.	
2.	Протокол УМС от 05.09.2017г. № 1	п.п.1.2; 7.1.2	Декан ФМ Иядова И.И.	
3.	Протокол УМС от 24.11.2017г. № 2	Приложение 2,3,4,5	Декан ФМ Иядова И.И.	
4.	Протокол УМС от 28.02.2018г. № 5	п.15 п.п.5.5,6,6,30,31	Декан ФМ Иядова И.И.	
5.	Протокол УМС от 20.06.2018г. № 9	Приложение 2,3,4,5	Декан ФМ Иядова И.И.	
6.	Протокол УМС от 26.06.2019г. № 9	Приложение 2,3,4,5	Декан ФМ Иядова И.И.	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				