

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 «Контроллинг на предприятиях торговли»
Направление подготовки
38.04.06 - «Торговое дело» (уровень магистр)
Направленность (профиль) программы: "Стратегии и инновации в коммерции"

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 – Торговое дело.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 «Контроллинг на предприятии торговли» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Контроллинг на предприятии торговли» базируется: при изучении дисциплины на I курсе: на сумме знаний и навыков полученных при изучении таких дисциплин как «Экономическая теория», «Менеджмент» и «Маркетинг».

Последующие межпредметные связи дисциплина «Контроллинг на предприятиях торговли» имеет с дисциплинами: «Антикризисное управление на предприятии».

2. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Контроллинг на предприятии торговли» является формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков контроллинга на предприятии торговли, необходимых в профессиональной деятельности магистра по направлению «Торговое дело».

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с историей возникновения и причинами возникновения контроллинга;
- ознакомление с целями, задачами, функциями контроллинга и его возможностями;
- ознакомление с системой поддержки принятия решений;
- ознакомление с элементами системы контроллинга;
- ознакомление со структурой системы контроллинга;
- ознакомление с методикой создания службы контроллинга на предприятии;
- выявление требований к созданию и различными вариантами создания службы контроллинга;
- выявление параметров качества управленческого решения;
- ознакомление с различными концепциями контроллинга;
- рассмотрение функций контроллера в теории и практике управления;
- раскрытие сущности контроллинга как эффективного средства управления на предприятии торговли;
- выявление регулирующей деятельности контроллинга;
- ознакомление с основами применения инструментов контроллинга.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

а) знать: происхождение контроллинга как инструмента управления предприятием; различные определения контроллинга; причины возникновения контроллинга; цели контроллинга; функции контроллинга; задачи контроллинга; цели системы поддержки принятия решения; информационные потоки предприятия; информационные роли руководителя; структуры и функции системы контроллинга; требования к созданию системы контроллинга; задачи, принципы и методы контроллинга маркетинга; основные инструменты контроллинга и методы их применения.

б) уметь: выявлять цели контроллинга; находить основные функции контроллинга; ставить цели системы поддержки принятия решений; отличать информационные потоки предприятия; определять информационную роль руководителя; анализировать задачи системы контроллинга; ставить требования к системе контроллинга; отличать методы стратегического контроллинга; различать принципы механизма контроллинга; применять инструменты контроллинга.

в) владеть: анализом информации для использования инструментов контроллинга; методами обнаружения отличающих признаков задач и функций контроллинга; анализом информационных потоков информации; уметь сопоставлять параметры внешней деловой среды и внутренней деловой среды; анализом внешних источников информации; анализом информационных потоков информации; способами обнаружения целей системы поддержки принятия решений; методами сопоставления различных источников информации; способами выявления и анализа потоков информации; анализом структуры контроллинга; навыками обнаружения признаков механизма контроллинга маркетинга; способами проведения портфолио-анализа и GAP-анализа; методикой расчета маржинальной прибыли.

Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Организационно-управленческая деятельность

ПК-3 – способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-3** магистрант должен:

Знать:

- правила торговой деятельности в условиях ее рыночной неопределенности и государственного регулирования;
- полномочия властных структур в торговой сфере российской экономики.

Уметь:

- оценивать торговую деятельность с позиции требований к ней государственных структур;
- использовать различные источники информации для осуществления профессиональной деятельности.

Владеть: навыками поиска направлений совершенствования торговой деятельности.

ПК-4 - готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

В результате освоения компетенции **ПК-4** магистрант должен:

1. **Знать:** - требования к созданию системы контроллинга; - структуру и функции системы контроллинга.
2. **Уметь:** - анализировать задачи системы контроллинга; - ставить требования к системе контроллинга.
3. **Владеть:** - способностью сопоставлять параметры внешней деловой среды и внутренней деловой среды; - анализом структуры контроллинга.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Контроллинг как инструмент управления предприятием.

Тема 1. Предпосылки формирования и развития контроллинга.

Основные понятия дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Межпредметные связи с другими учебными дисциплинами. Структура учебной дисциплины. Происхождение контроллинга как инструмента управления предприятием; причины возникновения контроллинга.

Тема 2. Сущность контроллинга. Цель контроллинга.

Определения контроллинга; цели контроллинга. Основные понятия, объекты и субъекты.. Экономические основы.

Тема 3. Задачи и функции контроллинга.

Функции контроллинга; задачи контроллинга. Требования к созданию системы контроллинга.

Раздел 2. Информационная поддержка контроллинга.

Тема 4. Источники информации.

Определение информации. Свойства информации. Цели системы поддержки принятия решения. Внутренние источники информации. Внешние источники информации. Информационные потоки предприятия. Информационные роли руководителя.

Раздел 3. Создание системы контроллинга на предприятии.

Тема 5. Создание службы контроллинга на предприятии.

Служба контроллинга - часть финансово-экономических служб предприятия. Функции контроллинга. Требования к созданию системы контроллинга.

Тема 6. Структура и состав службы контроллинга.

Состав службы контроллинга. Структуры системы контроллинга. Должностные обязанности сотрудников службы контроллинга.

Раздел 4. Контроллер. Его функции и обязанности.

Тема 7. Функции контроллера в теории и практике управления.

Основные критерии, характеризующие контроллера. Различные концепции понятия контроллинга. Функциональные обязанности контроллера. Содержание должностной инструкции контроллера.

Раздел 5. Прикладной контроллинг.

Тема 8. Контроллинг маркетинга.

Сущность контроллинга маркетинга. Задачи контроллинга маркетинга. Принципы, на которых основан механизм контроллинга маркетинга. Методы стратегического и оперативного контроллинга маркетинга. Основные инструменты контроллинга маркетинга.

Тема 9. Контроллинг логистики.

Сущность контроллинга логистики. Задачи контроллинга логистики. Принципы, на которых основан механизм контроллинга логистики. Основные инструменты контроллинга логистики.

Тема 10. Финансовый контроллинг.

Сущность финансового контроллинга. Задачи финансового контроллинга. Принципы, на которых основан механизм финансового контроллинга. Основные инструменты финансового контроллинга.

Тема 11. Контроллинг инвестиций.

Сущность контроллинга бизнес-процессов предприятия торговли. Задачи контроллинга бизнес-процессов. Основные инструменты контроллинга бизнес-процессов

Тема 12. Контроллинг инноваций.

Сущность контроллинга инноваций. Задачи контроллинга инноваций. Принципы, на которых основан механизм контроллинга инноваций. Основные инструменты контроллинга инноваций.

Объем дисциплины: 3 з.е. /108 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Семестр: 1

Разработчик: канд. мед. наук., доцент кафедры торгового дела и информационных технологий Бармина Э.Э.