

Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.01.01 «Деловые и научные коммуникации»  
Направление подготовки  
38.04.06 «Торговое дело» (уровень магистр)  
Направленность (профиль) программы:  
«Стратегии и инновации в коммерции»

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.06 «Торговое дело» (уровень магистр).

**1. Место дисциплины в структуре ООП.**

Учебная дисциплина «Деловые и научные коммуникации» относится к базовой части учебного плана по направлению 38.04.06 «Торговое дело» (уровень магистр).

**2. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.**

**Цель дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Деловые и научные коммуникации» является обеспечение овладения слушателями основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций.

**Учебные задачи дисциплины:**

Задачами дисциплины являются:

- усвоение сведений о сущности деловых и научных коммуникаций, их основных понятиях, нормах и принципах;
- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
- овладение знаниями о специфике научных коммуникаций и принципах их реализации в учебной и педагогической деятельности.

Дисциплина является базовой и основывается на знаниях магистрантов в области психологии, социологии, делового общения, полученных ранее.

Для успешного освоения дисциплины «Деловые и научные коммуникации», магистрант должен:

**Знать:** принципы приобретения и использования новых знаний и умений.

**Уметь:** самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; использовать современный понятийный аппарат общественных наук для освоения элементарных профессиональных навыков.

**Владеть:** способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-проектами и оценки их эффективности.

Изучение дисциплины «Деловые и научные коммуникации» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин как «Рекламный менеджмент», «Технологии эффективного менеджмента», «Корпоративное управление».

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОПК-1** - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** магистрант должен:

1. **Знать:** формы и методы современных коммуникаций в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке; специальную терминологию, используемую в научных текстах, основы выстраивания логически правильных экономических рассуждений.
2. **Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на русском и иностранном языке.
3. **Владеть** грамотной письменной и устной речью; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; навыками ведения беседы на общекультурные и общенаучные темы.

Вид деятельности: **торгово-технологическая**

**ПК-8** - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В результате освоения компетенции **ПК-8** магистрант должен:

1. **Знать:** требования и принципы представления результатов проведенного исследования.
2. **Уметь:** представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, тезисов, статьи или доклада.
3. **Владеть** методами и специализированными средствами для аналитической, экспериментальной работы, подготовки отчетной научно-технической документации, научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам менеджмента, выступления с ними на заседаниях научно-исследовательских коллективов, научных семинарах и внутривузовских и внешних конференциях.

**3. Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий).**

#### **Семестр 1. Раздел 1. Деловые коммуникации**

**Тема 1.** Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.

Предмет дисциплины «Деловые и научные коммуникации». Значение коммуникаций в глобальном мире. Концептуальные подходы к коммуникациям. Деловые и научные коммуникации как проблема междисциплинарных исследований. Коммуникология как наука и практика. Влияние коммуникационных технологий на

развитие экономики и управления. Коммуникативный ресурс в управлении. Тенденции развития современных коммуникационных технологий.

*Формируемые компетенции: ОПК-1.*

**Тема 2.** Методология коммуникаций.

Основные парадигмы коммуникаций. Исторические аспекты формирования теории коммуникации. Социальная, лингвистическая и коммуникативная основа коммуникаций. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л. Уорд, Г. Тард, Ф. Теннис, М. Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю. Хабермас, Н. Луман, П. Бурдье, Э. Гидденс).

Функции коммуникаций в обществе и на индивидуальном уровне. Модели коммуникаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-8.*

**Тема 3.** Управление коммуникациями.

Коммуникационный процесс. Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. Особенности межличностных коммуникаций. Направления коммуникаций. Коммуникационная политика организации. Коммуникативное пространство. Типология коммуникационных сетей. Эффекты коммуникаций. Система коммуникационной поддержки процесса управления. Организация коммуникационной поддержки.

*Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-8.*

### **Семестр 1. Раздел 2. Научные коммуникации**

**Тема 4.** Научная коммуникация как разновидность специализированной коммуникации.

Понятие «научная коммуникация». Классические и инновационные формы научной коммуникации. Понятие «научное сообщество». Научно-техническая информация. Зависимость коммуникаций от вида организации. Научно-исследовательские группы. Научные школы, научные кружки, междисциплинарные научные объединения. Основные направления коммуникаций в производственных и научных организациях. Кафедра как рабочая группа. Особенности групповых коммуникаций в системе науки и образования.

*Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-8.*

**Тема 5.** Виды научной коммуникации, их специфика.

Классические формы научной коммуникации. Научно-исследовательские группы. Научные школы, научные кружки, междисциплинарные научные объединения. Инновационные формы коммуникаций: презентации, «круглые столы», пресс-конференции, брифинги. Особенности публичных выступлений в научной среде. Доклады, выступления на научных конференциях и конгрессах. Информационные системы в современной науке. Значение Веб-сайтов, Интернет конференций, Интернет форумов в науке. «Невидимые колледжи», «виртуальные коллективы» и «виртуальные лаборатории». Коммуникации и становление научной специальности. Электронные библиотеки в системе виртуальных коммуникаций.

*Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-8.*

**Объем дисциплины:** 72 часа / 2 з.е.

**Форма промежуточного контроля:** зачет.

**Семестр:** 1.

Разработчик:  
Менеджмента и права Агеева О.И.

кандидат экономических наук, доцент кафедры