Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.10 «Менеджмент»
Направление подготовки
38.03.07 Товароведение профиль Товарный менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению *38.03.07 «Товароведение» профиль «Товарный менеджмент»*

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «История экономики», «Введение в профессию (торговое дело)», «Психология

Изучение дисциплины «Менеджмент» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Управление торговой организацией», «Маркетинг», «Экономика организации».

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Менеджмент» является
Оказание практической помощи в комплексном изучении основ построения и функционировании системы управления организации в условиях рынка.

Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. раскрыть сущность явлений и процессов управления и привить обучающимся соответствующий понятийный аппарат;
2. сформировать соответствующее мировоззрение обучающегося , позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;
3. дать знания, необходимые для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;
4. сформировать навыки анализа, истолкования и описания управленческих процессов;
5. сформировать умение выносить аргументированные суждения по вопросам, связанным с управлением и принятием решений;
6. сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений;
7. содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научного анализа управленческих проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОК-6** обучающийся должен:
Знать: особенности работы в коллективе.
Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
Владеть: навыками работы в коллективе.

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях

В результате освоения компетенции **ОПК-2** обучающийся должен:

Знать: – основы экономики торгового предприятия и организации торговых процессов и труда;

Уметь: – находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

– навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений

Владеть: – навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений

Содержание дисциплины

Тема 1.Введение. Развитие науки управления

Основные школы науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, школа науки управления. Разнообразие моделей менеджмента. Становление и развитие менеджмента в США. Особенности японского менеджмента. Развитие управления в России. История развития науки управления в советский период. Управленческая сущность перестройки и переход к рыночному регулированию экономики. Современное состояние теории управления.

Формируемые компетенции ОК-6, ОПК-2

Тема 2.Функции управления

Понятие, значение, место и классификация функций управления. Содержание, процесс и структура функции управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль. Управление предприятием как системная реализация функций управления, взаимосвязь и взаимозависимость основных функций.

Формируемые компетенции ОК-6, ОПК-2

Тема 3. Коммуникации в управлении

Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций. Процесс коммуникации. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Типы ошибок и «барьеров» коммуникаций. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций. Невербальная коммуникация. Этика делового общения. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях.

Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса. Понятие «информационные технологии в управлении». Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности. Аппаратные и программные средства в управленческой деятельности. Значение сети Интернет в деятельности организации. Возможности электронной почты, телеконференций.

Формируемые компетенции ОК-6, ОПК-2

Тема 4. Власть и лидерство в управлении

Руководство в организации. Власть как регулятор управленческой деятельности. Понятие группы. Формальные и неформальные группы. Факторы эффективности работы группы. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения. Стили руководства, их

характеристика и содержание. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Д. Моутон. . Ситуационные теории лидерства. Методы определения лидерства.

Формируемые компетенции ОК-6, ОПК-2

Тема 5. Организационные структуры управления

Организационная и производственная структура предприятия. Понятие структуры управления. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи. Связь как выражение отношений между звеньями управления. Основные типы связей. Формальные и неформальные структуры управления. Формализация структуры управления. Факторы, определяющие формирование структуры управления. Характеристика структур управления, их достоинства и недостатки. Основные тенденции в развитии структур управления в современных условиях. Основные принципы проектирования организационных структур управления.

Формируемые компетенции ОК-6, ОПК-2

Тема 6. Управление конфликтами и стрессами

Управление конфликтами. Понятие конфликта, его природа. Конструктивные начала конфликта. Структурные методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов. Конструктивные и деструктивные причины стрессов. Методы и стили избегания стрессов.

Формируемые компетенции ОК-6, ОПК-2

Тема 7. Технологии управленческой деятельности

Сущность и содержание управленческого труда. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда. Планирование труда руководителя и его работы с подчиненными, обеспечение их согласованной деятельности. Инновационная программа менеджера. Цели оценки управленческого труда. Средства оценки: способы и приемы. Субъект и объект оценки. Содержание оценки менеджеров. Основные качества менеджера. Особенности оценки менеджеров в России и за рубежом. Подходы к оценке личного вклада менеджеров. Диагностики оценки качеств менеджера. Оценка качеств менеджера.

Формируемые компетенции ОК-6, ОПК-2

Объем дисциплины 4 з.е./144 часа
Форма промежуточного контроля:2 сем. – зачет с оценкой
Семестр – 2

Разработчик: Гордеев А.Е. доцент кафедры менеджмента и права