Аннотация

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности»

Направление подготовки

38.03.07 Товароведение профиль Товарный менеджмент

Дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» входит в вариативную часть блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина основывается **на знании следующих дисциплин**: «Русский язык» (в объеме программы средней общеобразовательной школы), «История».

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» необходимо для дальнейшего изучения такой дисциплины, как: «Документирование торговых операций», «Деловая корреспонденция и деловая документация».

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» является повышение уровня коммуникативной компетенции обучаемых, выработка у них умений оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных речевых ситуациях.

Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. формирование общего представления о языке и речи,
2. овладение нормами современного русского литературного языка,
3.развитие коммуникативных способностей, формирование психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения компетенции **ОК- 5** обучающийся должен:

Знать: особенности фонетической, лексической, морфологической, синтаксической систем современного русского литературного языка

Уметь: применять знания в конкретной коммуникативной ситуации

Владеть: навыками коммуникации в профессиональной сфере

Вид деятельности: торгово-закупочная

ПК-3 умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;

В результате освоения компетенции **ПК-3** обучающийся должен:

Знать: рекламации и претензии к качеству товаров,

Уметь: анализировать рекламации и претензии к качеству товаров,

Владеть: методологией заполнения рекламации и претензии к качеству товаров

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Понятие о языке и речи

Тема 1. Предмет и задачи курса. Понятие о современном русском литературном языке и культуре речи.

Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности». Язык как знаковая система. Уровни языковой системы. Основные функции языка. Понятие о национальном языке. Формы существования национального языка: литературный язык, территориальные и социальные диалекты, просторечье, жаргоны. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Признаки литературного языка. Понятие о культуре речи. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи.

Формируемые компетенции ОК-5, ПК-3

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.

Понятие о языковой норме. Виды норм современного русского литературного языка.
Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Понятие об орфоэпии. Русское литературное произношение в его историческом развитии. Колебания норм произношения гласных звуков. Колебания норм произношения согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Природа русского ударения: особенности ударения в русском языке, причины его изменения и колебания; основные тенденции в развитии русского ударения; основные функции ударения. Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических норм. Основные причины колебаний в формах слов. Общее представление о стилистических свойствах и стилистических различиях в формах имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений и глагола. Колебания в роде, в числе, падеже, изменения в склонении имен существительных. Склонение фамилий. Синонимия полных и кратких форм имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных. Трудности употребления количественных и собирательных числительных. Числительные в составе сложных слов. Речевые недочеты, вызванные употреблением местоимений. Синонимия глагольных форм. Трудности в употреблении глагольных форм. Формальные и смысловые нормы синтаксиса. Порядок слов в предложении. Варианты координации главных членов предложения. Варианты согласования определений и приложений с определяемыми словами. Варианты форм, связанные с управлением. Стилистические нормы сложного предложения. Лексические нормы современного русского литературного языка. Системные отношения в лексике (синонимия, антонимия, паронимия, омонимия, полисемия). Стилистически оправданное и неоправданное употребление синонимов, антонимов, паронимов, омонимов и полисемантов. Стилистическая классификация лексики. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окраска лексики. Использование лексики ограниченной сферы распространения (конфессиональной, диалектной, арготизмов, жаргонизмов и терминов) и лексики пассивного состава языка (архаизмов и историзмов). Использование заимствованной лексики.

Формируемые компетенции ОК-5, ПК-3

Тема 3. Речь: формы, типы, особенности

Понятие речи. Её формы. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). Речевое общение. Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие (вербальное и невербальное). Коммуникативный акт, его модель. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, логичность, целесообразность, чистота, богатство и выразительность). Монолог, диалог, полилог. Виды монологов и диалогов.

Формируемые компетенции ОК-5, ПК-3

Тема 4. Готовность оратора к речевой деятельности.
Три классических составляющих в подготовке оратора (чтение, эрудиция, элокуция). Типы ораторов. Основные требования к личностным характеристикам оратора. Специальные навыки и умения оратора. Индивидуальный речевой стиль оратора. Основные характеристики аудитории как социально-психологической общности людей: однородность/неоднородность аудитории, количественный и качественный состав, мотивы восприятия оратора. Основные приемы организации аудитории. Помехи в организации аудитории

Формируемые компетенции ОК-5, ПК-3

Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка
Тема 5. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие
Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилевых черт и стилистической нормы. Основание классификации функциональных стилей. Речевая системность функциональных стилей. Дифференциация функциональных стилей, подстили и жанры, выделяемые внутри стилей. Ключевые стилеобразующие факторы.

Формируемые компетенции ОК-5, ПК-3

Тема 6. Научный стиль
Общая характеристика научного стиля: Основные стилевые черты (абстрагизация, точность, ясность, объективность изложения, его последовательность, терминированность, логизированная оценочность, именной характер речи, некатегоричность изложения). Подстили и жанры НС

Формируемые компетенции ОК-5, ПК-3

Тема 7. Официально-деловой стиль
Общая характеристика официально-делового стиля. Точность, не допускающая инотолкованй и стандартизированность как специфические черты. Собственно официально-деловой, юридический и дипломатический подстили. Правила составления текста документа

Формируемые компетенции ОК-5, ПК-3

Тема 8. Публицистический стиль
Общая характеристика Публицистического стиля. Функции публицистического стиля (воздействующая и информативная), основные стилевые черты.

Формируемые компетенции ОК-5, ПК-3

Раздел 3. Речевой этикет
Тема 9. Речевой этикет и типы речевого поведения
Понятие речевого этикета как составляющей этикета в целом. Факторы, определяющие его формирование. Правила слушания и правила говорения. Основные группы формул речевого этикета (приветствия, расставания и прекращения общения, приглашения, поздравления, выражения благодарности, замечаний и предупреждений, согласия и разрешения, отказа, комплиментов), их использование в зависимости от конкретных

коммуникативных ситуаций. Деловое общение и деловой этикет. Типы делового общения и речевого поведения.

Формируемые компетенции ОК-5, ПК-3

Объем дисциплины: 72 часа /2 з.е.
Промежуточная аттестация в 1 семестре – зачет.
Семестр: 1

Разработчик: Литвинова М.В, старший преподаватель кафедры Социальных и гуманитарных дисциплин