Аннотация рабочей программы дисциплины
*Б1.Б19 «Бухгалтерский учет»*
Направление подготовки
*38.03.07 Товароведение профиль Товарный менеджмент*
Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС 3+ по направлению *38.03.07 Товароведение*

Дисциплина Б1.Б.19 «Бухгалтерский учет» относится к базовой части учебного плана, является обязательной для изучения.

Дисциплина основывается **на знании следующих дисциплин**: «Право», Экономика», «Информатика».

***Цель дисциплины***

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является:
1. Получение студентами знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, его основ, места в системе управления торговой организацией;
2. Рассмотрение и практическая адаптация базовых принципов, допущений и методов, используемых в бухгалтерском учете.
3. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования торговых организаций различных форм собственности.

***Учебные задачи дисциплины***

Задачами дисциплины являются:
1. Изучение объектов бухгалтерского учета;
2. Определение целей, задач и сущности бухгалтерского учета;
3. Изучение основных правил и приемов ведения бухгалтерского учета;
4. Применение системы бухгалтерских счетов для отражения хозяйственных операций;
5. Использование балансового метода обобщения информации;
6. Представление места бухгалтерского учета в системе управления торговой организацией;
7. Знание счетного оформления хозяйственных операций, понимание характера их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации;
8. Решение вопросов по отражению хозяйственных процессов в соответствии с действующим нормативным законодательством;
9. Представление о международных стандартах финансовой отчетности, международных и российских профессиональных организациях:
10. Формирование профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Товароведение», профиль «Товарный менеджмент».

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-3 -** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции **ОК-3** обучающийся должен:

**Знать:**

- федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ;
- системы международных и национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ) и финансовой отчетности;
- основы экономических знаний.

**Уметь:**

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

-навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием как индивидуальной, так и групповой работы.

**ОПК-4 -** способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач

В результате освоения компетенции **ОПК-4** обучающийся должен:

**Знать:**

- нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства;
- принципы учета хозяйственных процессов.

**Уметь:**

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

**Владеть:**

-навыками работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием как индивидуальной, так и групповой работы.

## Содержание дисциплины

**Тема 1.Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации**

Определение и сущность бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении экономикой организации. Функции управления бухгалтерского учета: планирование, контроль, анализ, учет, ревизия и аудит. Их содержание и назначение в обеспечении информацией, анализа и обратной связи. Пользователи бухгалтерской информацией в рыночной экономике. Измерители в бухгалтерском учете. Требования к ведению бухгалтерского учета.

*Формируемые компетенции* ОК-3, ОПК-4

**Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты**

Основные принципы ведения бухгалтерского учет. Предмет бухгалтерского учета. Группировка хозяйственных средств по видам и размещению. Основные понятия: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Активы: внеоборотные и оборотные. Обязательства. Объекты бухгалтерского учета.

*Формируемые компетенции* ОК-3, ОПК-4

**Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы**

Методическая основа организации бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, бухгалтерский баланс, система счетов бухгалтерского учета, метод двойной записи, оценка имущества и обязательств, баланс, калькуляция и отчетность. Документация хозяйственных операций. Реквизиты первичных документов. Проверка первичных документов. Регистры бухгалтерского учета. Классификация учетных регистров. Исправление ошибочных бухгалтерских записей. Порядок организации документооборота. Порядок хранения документов бухгалтерского учета. Сроки хранения документов бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации. Определение бухгалтерского баланса. Построение бухгалтерского баланса. Основное равенство бухгалтерского учета: активы и пассивы. Влияние хозяйственных операций на основное равенство бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского баланса. Виды балансов. Счета. Дебет. Кредит. Открытие счетов, начальное сальдо. Отражение операций на синтетическом счете. Обороты по счету. Закрытие счетов. Конечное сальдо активного счета. Конечное сальдо пассивного счета. Конечное сальдо активно – пассивного счета. Метод двойной записи. Классификация счетов. Корреспонденция счетов. Синтетические счета. Субсчета. Аналитические счета. Забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета. Разделы плана счетов бухгалтерского учета. Правила применения плана счетов. Рабочий план счетов. Инвентаризация. Объекты и цели инвентаризации. Случаи проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Общие правила проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Контрольные проверки и выборочные инвентаризации. Составление сличительных данных по инвентаризации. Регулирование расхождений данных инвентаризации с учетными данными. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Калькуляция. Ее виды и содержание.

*Формируемые компетенции* ОК-3, ОПК-4

**Тема 4. Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика**

Учет хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации. Федеральные стандарты. Правила ведения бухгалтерского учета. Требования к организации бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.
Понятие учетной политики. Задачи учетной политики. Принципы формирования учетной политики. Организация учетной политики на предприятии

*Формируемые компетенции* ОК-3, ОПК-4

Объем дисциплины «Бухгалтерский учет »- 4 з.е. /144 часа
Форма промежуточной аттестации *в 4 семестре* – **<u>зачет с оценкой</u>**
Семестр: 4

Разработчик Л.А. Саполгина, ст. преподаватель кафедры экономического анализа и статистики