Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.06.02 «Информационные технологии и системы в товароведной деятельности и экспертизе»
Направление подготовки
38.03.07 «Товароведение»

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению *38.03.07«Товароведение»*

Дисциплина «Информационные технологии и системы в товароведной деятельности и экспертизе» входит в базовую часть дисциплин бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения предшествующего курса «Информационные технологии».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Товарный менеджмент» (по группам товаров).

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии и системы в товароведной деятельности и экспертизе» является:

Формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретение ими практических навыков и умений в области использования коммерческой информации, необходимых для принятия эффективных решений, уменьшения риска в хозяйственной деятельности и развития профессионального взгляда на выбор современных информационных технологий в коммерческой деятельности.

Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- изучение документооборота, возникающего на всех этапах товародвижения, а также получение знаний, необходимых для управления документооборотом торгового предприятия, для осуществления информационно-аналитической деятельности;
- изучение видов коммерческой информации и мер по ее защите;
- приобретение знаний и навыков в области организации сбора, обработки и хранения маркетинговой информации (информация о покупателях, о конъюнктуре рынка, о конкурентах);
- овладение навыками и умениями работы с различными информационными системами, применяемыми в коммерческой деятельности (управление складами, учет запасов);
- изучение видов хозяйственных договоров, применяемых при осуществлении коммерческой деятельности, и условий коммерческих соглашений;
- приобретение знаний в области нормативно-правового обеспечения коммерческой деятельности;
- овладение навыками и умениями автоматизации управления документооборотом на торговом предприятии.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общепрофессиональные

ОПК-5 – способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.

В результате освоения компетенции **ОПК-5** студент должен:

знать: Федеральные законы в области информационного обеспечения производителей, продавцов и потребителей; средства товарной информации, товаросопроводительные документы;

уметь: анализировать маркировку потребительских товаров;

владеть: организацией претензионной работы в торговом предприятии

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия дисциплины, правовая и нормативная база коммерческой деятельности Предмет, цель и задачи курса.

Правовая база: Федеральные законы в области информационного обеспечения производителей, продавцов и потребителей; объекты, нормы, устанавливаемые ими.

Основные категории: Информация, общие понятия и определения. Свойства информации. Документация. Классификация документации

Формируемые компетенции ОПК-5

Тема 2. Товаросопроводительные документы

Товаросопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, назначение, основные реквизиты, правила заполнения. Унифицированные системы товаросопроводительных документов (ТСД). Современные технологии работы с ТСД. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД.

Формируемые компетенции ОПК-5

Тема 3. Маркировка товаров

Классификация средств товарной информации.

Маркировка: понятие, назначение, функции, виды. Маркировка товаров как один из видов предоставления информации для потребителей (пользователей).

Формируемые компетенции ОПК-5

Тема 4. Документальное оформление коммерческих процессов в торговом предприятии

Понятие договора. Виды договоров в коммерческой деятельности (договор поставки, консигнации, комиссии, товарообмена, купли-продажи и др.). Порядок оформления договоров. Правовое регулирование взаимоотношений сторон.

Формируемые компетенции ОПК-5

Тема 5. Договора и претензии

Организация претензионной работы в торговом предприятии. Порядок составления и обжалования претензий.

Формируемые компетенции ОПК-5

Тема 6. Компьютеризированные информационные системы

Состав и структура информационных систем, основные элементы. Информационные системы: основные понятия, цели использования и свойства. Основные понятия и назначение системы электронного документооборота. Документооборот при

оформлении торговых сделок. Автоматизированные системы управления. Интегрированные и комплексные информационные системы.

Инструментальные программные средства: понятие, назначение. Пакеты офисного назначения. Место пакетов прикладных программ в товароведной и оценочной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их использование в информационных системах коммерческого назначения. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности. Информационная безопасность: понятие, назначение. Основные составляющие информационной безопасности. Доступность, целостность, конфиденциальность информационных ресурсов. Средства и способы защиты информации.

Формируемые компетенции ОПК-5

Объем дисциплины 3 з.е./108 часов.

Форма промежуточного контроля: 2 сем. – зачет

Семестр – 2

Разработчик: Е.В. Писарева к.т.н., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ПИ (ф) РЭУ имени Г.В. Плеханова