Аннотация рабочей программы дисциплины

*Б1.В.ДВ.01.02 «Русский язык и культура речи»*

Направление подготовки

*38.03.07 Товароведение профиль Товарный менеджмент*

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана и является дисциплиной по выбору.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Русский язык» является повышение уровня коммуникативной компетенции обучаемых, выработка у них умений оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных речевых ситуациях.

Задачи дисциплины:

1. формирование общего представления о языке и речи,

2. овладение нормами современного русского литературного языка,

3.развитие коммуникативных способностей, формирование психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности фонетической, лексической, морфологической, синтаксической систем современного русского литературного языка

- нормы современного русского литературного языка

Уметь:

решать коммуникативные задачи в конкретной ситуации общения.

Владеть:

- навыками эффективной коммуникации в профессиональной сфере);

- навыками речевого этикета

1. **Формируемые компетенции:**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет и задачи курса. Понятие о современном русском литературном языке и культуре речи. Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 3. Речь: формы, типы, особенности. Тема 4. Готовность оратора к речевой деятельности. Тема 5. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие. Тема 6. Научный стиль. Тема 7. Официально-деловой стиль. Тема 8. Публицистический стиль. Тема 9. Речевой этикет и типы речевого поведения.

Объем дисциплины: 72/2 з.е. (Лекции – 14, Практики – 14,Элективные – 2,СР – 42; зачет)

1. **Форма промежуточного контроля:** зачет
2. **Семестр:** 1

**Разработчик :** Доцент каф. Социальных и гуманитарных дисциплин., к.филол.н. С.С. Иванова