Аннотация рабочей программы дисциплины

*«Информационные технологии и системы в товароведной деятельности и экспертизе»*

Направление подготовки

*38.03.07 Товароведение профиль Товарный менеджмент*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению *38.03.07«Товароведение»*

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина Б1.Б.07.02 «Информационные технологии и системы в товароведной деятельности и экспертизе» входит в базовую часть дисциплин бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», профиль «Товарный менеджмент».

**2.Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины;**

**Цель дисциплины** – формирование у студентов теоретических знаний и приобретение ими практических навыков и умений в области использования коммерческой информации, необходимых для принятия эффективных решений, уменьшения риска в хозяйственной деятельности и развития профессионального взгляда на выбор современных информационных технологий в коммерческой деятельности.

**Задачи дисциплины:**

Задачами изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам информационного обеспечения коммерческой деятельности.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи.

* изучение документооборота, возникающего на всех этапах товародвижения, а также получение знаний, необходимых для управления документооборотом торгового предприятия, для осуществления информационно-аналитической деятельности;
* изучение видов коммерческой информации и мер по ее защите;
* приобретение знаний и навыков в области организации сбора, обработки и хранения маркетинговой информации (информация о покупателях, о конъюнктуре рынка, о конкурентах);
* овладение навыками и умениями работы с различными информационными система­ми, применяемыми в коммерческой деятельности (управление складами, учет запасов);
* изучение видов хозяйственных договоров, применяемых при осуществлении коммерческой деятельности, и условий коммерческих соглашений;
* приобретение знаний в области нормативно-правового обеспечения коммерческой деятельности;
* овладение навыками и умениями автоматизации управления документооборотом на торговом предприятии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия, термины и их определения в области информационного обеспечения коммерческой деятельности. Виды коммерческой информации; источники информации; современные нормативно-правовые документы, обеспечивающие правовую основу коммерческой деятельности; унифицированные формы документов, применяемые в торговом предприятии, и условия их использования; формы договоров, используемые при работе с поставщиками и покупателями; компьютеризированные информационные системы внутренней отчетности.

**Уметь:** работать с информационными системами, используемыми при осуществлении коммерческой деятельности. Искать, получать, обрабатывать, накапливать, использовать и передавать информацию для принятия управленческих решений; работать с товаросопроводительными документами и внутренними документами предприятия; составлять претензии и ответы на них; осуществлять документальное оформление товара на различных этапах товародвижения.

**Владеть: с**овременными методами защиты коммерческой информации; современными информационными технологиями, применяемыми в складском хранении, при осуществлении торговых операций и транспортного обслуживания, для хранения и обработки информации о покупателях, поставщиках, товарах и др.; информацией о применяемых системах документооборота для различных операций в коммерческой деятельности.

**3.Формируемые компетенции:** ОК-5,ОПК-5.

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-5 - способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.

**Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий);**

Тема 1. Основные понятия дисциплины, правовая и нормативная база коммерческой деятельности.

Тема 2. Товарно-сопроводительные документы.

Тема 3. Маркировка товаров.

Тема 4. Документальное оформление коммерческих процессов в торговом предприятии.

Тема 5. Договора и претензии.

Тема 6. Компьютеризированные информационные системы.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии и информационные системы в товароведной деятельности и экспертизе» необходимы для освоения следующих дисциплин: «Товарный менеджмент строительных товаров», «Товарный менеджмент хозяйственных товаров», «Товарный менеджмент товаров растительного происхождения», «Товарный менеджмент товаров животного происхождения», «Товарный менеджмент одежно-обувных товаров», «Оценка конкурентоспособности товаров», «Товарный менеджмент ювелирных парфюмерно-косметических товаров», «Товарный менеджмент культурно-бытовых товаров», «Идентификация потребительских товаров» и др.

**5. Объем дисциплины:** 108/3з.е. (в том числе: ауд.- 42, элект. – 4; сам. раб. – 62).

**6. Форма промежуточного контроля** – зачет.

**7. Семестр** - 2.

Разработчик:

К.т.н., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ПИ (ф) РЭУ имени

Г.В. Плеханова Е.В. Писарева