Аннотация рабочей программы дисциплины

*Б1.В.ДВ.10.02 «Управление торговым персоналом»*

Направление подготовки

*38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям

ФГОС ВО

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплины по выбору вариативной части ОПОП.

в базовую вариативную часть (Согласно федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата).

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – дать знания и сформировать у будущих менеджеров компетенции по управлению торговым персоналом организации.

Задачи дисциплины: изучение организационного механизма управления персоналом; изучение процедур управления торговым персоналом; оценка эффективности кадровой работы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** современные международные и региональные нормативные требования к управлению трудом; факторы, определяющие качество трудовой жизни; факторы, определяющие производительность труда; методы исследования персонала; основы психологии управления; важнейшие методики и процедуры работы с кадрами; иметь представление о факторах, влияющих на определение функций управления торговым персоналом в организации; знать методы управления торговым персоналом; профессиональные основные и интеллектуальные навыки, умения, знания необходимые для изучения дисциплины.

**Уметь:** самостоятельно систематизировать и обобщать информацию о персонале организации принадлежности, составе, качестве и безопасности; работать с нормативной документаций; применять методы экспертной оценки для определения соответствия занимаемой должности, качества и безопасности торгового персонала; выявлять резерв на выдвижение; осуществлять кадровые ротации в соответствии с принципами управления персоналом в профессиональной практике; применять технологии управления персоналом.

**Владеть:** необходимой базовой информацией о состоянии и основных направлениях развития трудового коллектива; владение способами оформления табличной, графической, расчетной документации с помощью ПЭВМ; владение методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления; оценка их состояния по потенциальным возможностям экономического и социального и организационного развития; владение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности; анализ резюме кандидатов на вакантную позицию в организации; проведение оценочного собеседования.

1. **Формируемые компетенции:**

**Выпускник программы бакалавриата должен обладать** следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

**ОК-1;ОК-5; ОК-9**

**ПК-12**

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

1. **Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий):**

1.Введение. Тема 1. Персонал организации как объект управления. Тема 2. Методы управления персоналом. Тема 3 . Система управления персоналом организации. Тема 4. Профориентация и подбор персонала. Тема 5. Адаптация персонала. Тема 6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Тема 7. Деловая оценка персонала. Тема 8. Управление деловой карьерой. Тема 9.Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Тема 10. Руководство и лидерство. Тема 11. Конфликты в коллективе. Тема 12. Оценка результатов деятельности персонала.

1. **Объем дисциплины**: 144 ч /4 у.е. (в том числе ауд. – 52, сам. работа – 56, экзамен – 36).
2. **Форма промежуточного контроля**: экзамен.
3. **Семестр**: 8

Разработчик: доцент кафедры менеджмента и права ПИ(ф)РЭУ им. Г.В. Плеханова Сперанская М.В.