Аннотация рабочей программы дисциплины

*Б1.В.02 «Право»*

Направление подготовки

*38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО по направлению 38.03.06. *«Торговое дело»*

1. **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

**Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студента основных и важнейших представлений об основных категориях и системе российского права, нормах гражданского, трудового и других отраслей права.

Задачи дисциплины: обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; выработать умение правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; уметь четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; знать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности; уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные юридические понятия, нормативные правовые документы; знать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности.

**Уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений.

**Владеть:** навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм.

1. **Формируемые компетенции:**

*Общекультурные:* способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3); владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).

*Общепрофессиональные*: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

*Профессиональные:* способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

1. **Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий):**

*Раздел 1. Государство и право, их роль в жизни общества.* Тема 1. Государство и право. Норма права и нормативно-правовые акты. Тема 2. Система российского права.

*Раздел 2. Основы конституционного права России.* Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Тема 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Местное самоуправление.

*Раздел 3. Основы гражданского права и гражданского процесса.* Тема 5. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Тема 6. Гражданско-правовые сделки. Тема 7. Представительство. Доверенность. Сроки и исковая давность. Тема 8. Право собственности и другие вещные права. Тема 9. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Тема 10. Общие положения о договорах.

*Раздел 4. Основы семейного права.* Тема 11. Понятие, предмет и источники семейного права. Семья и брачно-семейные правоотношения. Раздел 5. Основы трудового права. Тема 12. Понятие, предмет и источники трудового права. Тема 13. Трудовой договор (контракт). Тема 14. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Тема 15. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Порядок рассмотрения трудовых споров.

*Раздел 6. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики.* Тема 16. Административная ответственность. Тема 17. Уголовная ответственность.

*Раздел 7. Основы экологического права.* Тема 18. Правовые основы охраны окружающей природной среды.

*Раздел 8. Правовые основы защиты государственной тайны. Коммерческая и служебная тайна.* Тема 19 . Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации, государственной, коммерческой и служебной тайны.

1. **Объем дисциплины**: 144 ч /1 у.е. (в том числе ауд. – 42, сам. работа – 102, зачет с оценкой – 1).
2. **Форма промежуточного контроля**: зачет с оценкой.
3. **Семестр**: 1

Разработчик: доцент кафедры менеджмента и права ПИ(ф)РЭУ им. Г.В. Плеханова Грабский В.В.