Аннотация рабочей программы дисциплины

*Б1.Б.16 «Организация, технология и проектирование предприятий»*

Направление подготовки

*38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО, составлена с учетом специфики подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 –Торговое дело, профиль Коммерция.

Дисциплина «Организация, технология и проектирование предприятий» относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

**Целью** учебной дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий» является овладение студентами системой знаний, приобретение умений и формирование компетенций, связанных с организацией деятельности и технологией выполнения торгово-технологических процессов современных предприятий оптовой и розничной торговли.

**Задачами** дисциплины являются:

1. Освоение студентами регламентирующих требований основных законодательных, нормативных и эксплуатационных документов к организации, технологии и проектированию предприятий торговли.
2. Приобретение студентами знаний и практических навыков в области современных методов организации торговых процессов и обслуживания покупателей в предприятиях оптовой и розничной торговли.
3. Освоение методов проектирования и моделирования основных, вспомогательных и обслуживающих процессов на предприятиях торговли.

**Процесс изучения** дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем; ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией; ОПК-5 - готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.

ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери; ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; ПК-12 - способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий.

В результате освоения компетенций студент должен:

**Знать**: виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическими процессами, организацию труда и управление на предприятиях, охрану труда персонала; составляющие системы товародвижения, их сущность, условия, особенности организации и функционирования; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность торговых предприятий; методы продажи товаров и формы обслуживания покупателей; принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий.

**Уметь**: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; определять потребности в складской площади, в технологическом и подъемно-транспортном оборудовании для работы склада и магазина; проводить расчет показателей работы склада и магазина; определять состав помещений магазинов, их планировку; определять и анализировать услуги, оказываемые покупателям торговыми предприятиями; проводить организацию материальной ответственности на складе и в магазине; выбирать метод завоза товаров; строить графики и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть, маршруты завоза товаров; проектировать торгово-технологические процессы на предприятии.

**Владеть:** готовностью и способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественно-научных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; математическим аппаратом при решении профессиональных проблем; способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери; готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

**Содержание дисциплины:** Раздел 1. Характеристика коммерческих предприятий и процессов товародвижения; Раздел 2. Организация и технология предприятий оптовой торговли; Раздел 3. Организация и технология предприятий розничной торговли; Раздел 4. Основы технологического проектирования, строительства и ремонта.

Последующие межпредметные связи дисциплина «Организация, технология и проектирование предприятий» имеет с дисциплинами «Управление торговой организацией», «Оборудование в торговле», «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка», «Инновации в торговой деятельности».

**Объем дисциплины** – 180 часов, в том числе аудиторных часов - 56, самостоятельная работа – 88 ч. Форма промежуточного контроля – экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается в 6 семестре.

Разработчик: Доцент кафедры Торгового дела Ю.А.Кочинов