Аннотация к рабочей программе

*Б2.В.02(П) Технологическая практика*

Направление подготовки

*38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция*

Рабочая программа технологической практики соответствует требованиям ФГОС ВО, составлена с учетом специфики подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 –Торговое дело, профиль – Коммерция.

Технологическая практика относится к блоку Б2 «Практики».

**Целью** технологической практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению Торговое дело.

**Задачами** технологической практики являются: формирование умений применять теоретические знания и отдельных профессиональных компетенций; развитие и накопление профессиональных умений и навыков; изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости); изучение особенностей и принятие участия в конкретных технологических процессах, необходимых для осуществления коммерческой деятельности в организации; освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов в соответствии с направлением Коммерция; овладение навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

В результате прохождения технологической практики должны быть сформированы следующие **компетенции:**

ОК-6 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОПК-3 - умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией; ОПК-5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления;

ПК-1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; ПК-2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери; ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров; ПК-8 - готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания; ПК-14 - способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность.

В результате прохождения технологической практики студент должен:

**Знать**: действующее законодательство и требования нормативных документов в профессиональной деятельности; методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия торговли, затрат материальных и трудовых ресурсов; ассортимент и свойства товаров для оценки их качества и выявления и предупреждения их фальсификации; организацию обеспечения материально-технического снабжения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров, управления товарными запасами.

**Уметь**: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности; эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству, идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации; проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия торговли, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления; обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами.

**Владеть:** способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери; способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверки правильности ее оформления; способностью обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами.

**Содержание практики:** Раздел 1. Характеристика базы практики; Раздел 2. Организация закупочной деятельности; Раздел 3. Ассортиментная политика предприятия; Раздел 4. Торгово-технологические процессы в предприятиях оптовой и розничной торговли; Раздел 5. Использование основных производственных средств; Раздел 6. Оценка эффективности деятельности коммерческого предприятия.

Прохождение технологической практики необходимо в качестве предшествующей для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла: «Управление торговой организацией», «Сервисная деятельность организации», «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка», «Оборудование в торговле», «Инновации в торговой деятельности».

**Объем практики** – 108 часов; форма промежуточного контроля – зачет с оценкой. Практика проводится после окончания аудиторных занятий в 6 семестре.

Разработчики:

 Лукашина Е.В., канд. экон. наук, зав.каф./

 Бармина Э.Э., канд. мед. наук, доцент/

 Кочинов Ю.А., канд. техн. наук, доцент/